

Uchwała Nr 196 /2010
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 16 grudnia 2010r.

w sprawie: przyjęcia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego wielofunkcyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle.

Na podstawie art. 36 ust.1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592, z późn.zm.), art.81 ust.10 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U.z 2009r.Nr 175, poz.1362, z późn.zm.) oraz § 14 ust.1, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U.Nr 201, poz.1455, z późn.zm.) Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się jednolity tekst regulaminu organizacyjnego wielofunkcyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Robert Ławski
Wicestarosta
Augustyn Skrętkowicz
Członkowie Zarządu
Andrzej Lipiński
Krzysztof Paciepnik
Monika Wybraniec
ms

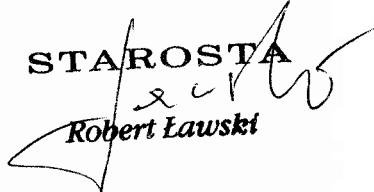




Uzasadnienie

Przyjęcie jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego Domu dziecka „Catharina” w Nowym Siodle ma na celu stworzenie jednego aktu prawnego placówki, w którym znajdują się zmiany dokonywane od powstania placówki tj. od 2001r. oraz koniecznością dostosowania ilości przebywających jednocześnie dzieci w placówce do standardu wynoszącego nie więcej niż 30 dzieci w grupie socjalizacyjnej oraz 30 dzieci w grupie interwencyjnej i przedłożeniem regulaminu organizacyjnego placówki, jako załącznika do wniosku Starostwa Powiatowego do Wojewody Dolnośląskiego, o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności przez placówkę od 1 stycznia 2011r.

Zezwolenie warunkowe, jakie obecnie posiada placówka, upływa z dniem 31 grudnia 2010r.

STAROSTA

Robert Lowski

Regulamin Organizacyjny Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1

Wielofunkcyjna Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle działa jako całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza w formie wielofunkcyjnej zwana dalej „placówką” w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad jakością działań ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 214, poz. 1812);
- 4) Konwencję o Prawach Dziecka przyjętą przez ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526)
- 5) Europejską Konwencję o wykonywaniu praw dzieci sporządzoną w Strasburgu dnia 25 stycznia 1986 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 107, poz. 1128);
- 6) Inne obowiązujące przepisy związane z działalnością placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział 2

NAZWA PLACÓWKI

§ 2

1. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle jest powiatową, wielofunkcyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą.
2. Nazwa placówki brzmi Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle.
3. Ustalona nazwa jest używana przez placówkę w pełnym brzmieniu na stemplach.
4. Adres placówki: Nowe Siodło 73A, 58-350 Mieroszów.
5. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Wałbrzyski.

§ 3

1. Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Wałbrzyskiego.
2. Nadzór nad działalnością placówki sprawuje Starosta Wałbrzyski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.
3. Placówka jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
4. Placówka nie prowadzi działalności gospodarczej.
5. Placówka może realizować pomoc humanitarną przeznaczoną do nieodpłatnej dystrybucji wśród wychowanków placówki i wśród wychowanków przez placówkę usamodzielnionych.
6. Placówką kieruje dyrektor.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 4

1. Placówka dzieciom pozbawionym trwale lub okresowo opieki rodziny własnej, zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, odpowiednie warunki rozwoju, przygotowuje do samodzielnego życia.
2. Do grup socjalizacyjnych placówki przyjmuje się dzieci od 4 do 18 roku życia.
3. Do grup interwencyjnych placówki przyjmuje się dzieci od 4 do 12 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach do grup interwencyjnych placówki mogą być przyjmowane dzieci młodsze.

§ 5

1. W strukturach placówki znajdują się następujące grupy:
 - 1) grupy socjalizacyjne, limit miejsc: 30;
 - 2) grupy interwencyjne, limit miejsc: 30.

2. W przypadku przedłużenia pobytu w celu kontynuacji kształcenia na kolejnym wyższym szczeblu edukacyjnym (po ukończeniu 18 roku życia), można przedłużyć pobyt dziecka w placówce do czasu ukończenia szkoły, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia, z wyłączeniem dzieci przebywających w grupach interwencyjnych.
3. Celem działalności placówki jest tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci warunków wychowawczych, materialnych i zdrowotnych.
4. Cele realizowane są we współpracy z rodzicami dzieci, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz ze stowarzyszeniami i organizacjami statutowo zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie.
5. Placówka przyjmuje dzieci i młodzież przez całą dobę.

§ 6

1. Placówka stwarza warunki do :

- 1) pełnego rozwoju umysłowego, psychicznego, emocjonalnego i fizycznego, w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi dzieci w warunkach poszanowania ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienie jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach i informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 3) organizacji życia będącą gwarancją zachowania równowagi psychicznej i kształtowania poczucia bezpieczeństwa;
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami, zarówno spoza placówki, jak i przebywających, lub zatrudnionych w placówce;
- 5) uczenia poszanowania ciągłości kulturowej i tradycji;
- 6) kształtowania cech osobowości takich jak: pracowitość, sumienność, rzetelność, dokładność, punktualność, solidarność, dążenie do samorozwoju oraz dyscypliny wewnętrznej;
- 7) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych i pozytywnych relacji interpersonalnych;
- 8) kształtowania postaw takich jak: odwaga cywilna, godność i szacunek dla siebie i innych ludzi;
- 9) kształtowania nawyków higienicznych i zachowań prozdrowotnych;
- 10) realizacji obowiązku szkolnego i warunków do dalszego kształcenia gwarantującego zdobycie kwalifikacji zawodowych będących zgodnymi z uzdolnieniami i zainteresowaniami dziecka;
- 11) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 12) zdobywania niezbędnej wiedzy w zakresie przygotowania do samodzielnego życia, poznawanie wzorców prorodzinnych, przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 13) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi;
- 14) wyrównania deficytów rozwojowych dziecka
- 15) poszanowania potrzeb religijnych dziecka.

§ 7

1. Placówka realizuje swoje działania poprzez:

1) umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych kontaktów z rodzicami oraz bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;

2) współpracę w szczególności z:

- a) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- b) ośrodkiem pomocy społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania, lub pobytu rodziców dzieci;
- c) szkołami, do których uczęszczają dzieci przed umieszczeniem ich w placówce i szkołami, do których uczęszczają;
- d) sądami rodzinnymi;
- e) kuratorami sądowymi;
- f) organizacjami, które zajmują się statutowo pomocą rodzinom działającym w środowisku rodziców dzieci;
- g) parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

Rozdział 4

ORGANY PLACÓWKI I ICH ZADANIA

§ 8

1. Organami placówki są:

- 1) dyrektor;
- 2) zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 3) samorząd dzieci.

2. Dyrektor placówki :

- 1) dyrektora placówki zatrudnia Zarząd Powiatu;
- 2) dyrektorem może być osoba, która posiada kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami;
- 3) dyrektor na czas swojej nieobecności wyznacza osobę pełniącą zastępstwo określając czas jego trwania oraz szczegółowy zakres;
- 4) w przypadku gdy dyrektor nie może osobiście wyznaczyć zastępstwa z ważnych powodów losowych, Zarząd Powiatu na wniosek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, wyznacza osobę pełniącą zastępstwo określając czas jego trwania oraz szczegółowy zakres.

3. Samorząd dzieci:

- 1) zasady wyboru i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce;
- 2) organy samorządu są reprezentantami ogółu dzieci;
- 3) regulamin samorządu nie może być sprzeczny z regulaminem placówki całodobowej;
- 4) opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce;

- 5) samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki a w szczególności :
- a)współdziałania przy opracowywaniu regulaminu placówki,
 - b)prawa do współdecydowania o organizacji życia w placówce;
 - c)prawa do redagowania i wydawania gazetki dzieci ;
 - d)prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem placówki całodobowej, wychowawcą lub opiekunem samorządu;
 - e)uczestniczenia w posiedzeniach pracowników pedagogicznych, w części dotyczących problemów wnoszonych przez dzieci;
 - f)ustalania w porozumieniu z dyrektorem placówki całodobowej wysokości kieszonkowego.

4. Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka:

1) w skład zespołu wchodzi:

- a) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
- b) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce,
- c) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
- d) przedstawiciel właściwego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- e) przedstawiciel właściwego Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego.

2) do zadań zespołu należy:

- a) analiza karty pobytu dziecka,
- b) ocena okresowej sytuacji dziecka;
- c) aktualna ocena sytuacji rodziny dziecka;
- d) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- e) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- f) modyfikacja indywidualnego planu pracy;
- g) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce całodobowej ;
- h) formułowanie na piśmie wniosku dotyczącego zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce całodobowej.

3) w celu uzyskania wiedzy o pełnej sytuacji dziecka oraz jego rodziny, do udziału w pracach zespołu mogą być zaproszone osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego w Wałbrzychu, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka;

4) zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku;

5) po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka stały zespół formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;

6) na podstawie opinii, o której mowa w pkt.5, dyrektor placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo - wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej - informuje ośrodek adopcyjno-opiekuńczy, a w przypadku gdy na terenie powiatu nie działa ośrodek adopcyjno-opiekuńczy, właściwe centrum pomocy, celem umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej;

- 7) na wniosek dyrektora lub wychowawcy za zgodą dyrektora, po zasięgnięciu opinii stałego zespołu, dziecka i jego rodziców oraz centrum pomocy w powiecie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w placówce, powiat może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu;
- 8) o przeniesieniu dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego powiat informuje właściwy sąd.

Rozdział 5

ORGANIZACJA

§ 9

1. Regulamin określa strukturę organizacyjną, szczegółowy zakres zadań oraz zakres i poziom usług świadczonych przez placówkę.
2. Placówka jest placówką koedukacyjną.
3. Schemat organizacyjny placówki, szczegółowy wykaz stanowisk pracowników, oraz normę obsad w etatach, określającą maksymalną wielkość zatrudnienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Placówka zapewnia podopiecznym opiekę w formie całodobowej ciągłej.
2. Opiekę nad dziećmi sprawują pracownicy pedagogiczni.

Rozdział 6

STANDARDY NIEZBĘDNE DO REALIZACJI CELU

§ 11

1. Dla realizacji celów statutowych, dzieciom zapewnia się według standardów:
 - 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
 - 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;
 - 4) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę, i inne rzeczy osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - c) środki higieny osobistej;
 - 5) zaopatrzenie w:
 - a) leki;
 - b) przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze; placówka pokrywa udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- c) podręczniki i przybory szkolne.
- 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez wychowanka od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 0,5% a nie wyższą niż 5% kwoty, o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, ustala dyrektor w porozumieniu z samorządem placówki;
- 7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 8) odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne;
- 9) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w szkołach poza placówką;
- 10) pomoc w nauce oraz przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę możliwości udział w zajęciach wyrównawczych;
- 11) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu dziecka poza placówką.

2. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

3. Placówka zapewnia wychowankom:

- 1) pokoje mieszkalne 1-2 osobowe, właściwie oświetlone o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia na które składają się co najmniej dla każdego dziecka:
 - a) łóżko lub tapczan,
 - b) szafka lampka nocna,
 - c) szafa lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku;
 - d) zabawki;
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 3) pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki i książki dla każdej grupy;
- 4) miejsce do cichej nauki;
- 5) kuchnię, jeżeli tego wymaga organizacja placówki;
- 6) aneksy kuchenne (nie mniej niż jeden aneks kuchenny na 10 dzieci);
- 7) jadalnię;
- 8) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć terapeutycznych i sportowych;
- 9) pokój gościnny;
- 10) pokój dla dzieci chorych oraz gabinet pielęgniarski, o ile będzie zatrudniony w placówce personel medyczny.

4. Wystrój i urządzenie placówki zbliżone jest do domu rodzinnego.

5. Dzieci mogą urządzać swoje pokoje samodzielnie zgodnie z przyjętymi normami i swoimi upodobaniami.

6. Dzieciom stosownie do wieku i umiejętności zapewnia się dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego.

7. Kontrolę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka korzystającego ze sprzętu i urządzeń powierza się wychowawcy dziecka.

§ 12

1. Jeżeli w placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, placówka zapewnia jej w okresie ciąży, porodu i po porodzie stosowną opiekę.
2. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki, będącej w ciąży, dyrektor powiadamia o stanie ciąży jej rodziców, opiekuna prawnego lub sąd rodzinny.
3. Ciąża i macierzyństwo nie wyklucza pobytu małoletniej w placówce.
4. Placówka organizuje pomoc w opiece nad dzieckiem małoletniej.

§ 13

1. Dzieci w zależności od wieku uczęszczają do przedszkoli, odpowiednich szkół lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.
2. W placówce całodobowej odbywa się nauka własna, zajęcia wychowawcze, samorządowe.
3. Specjaliści prowadzą zajęcia logopedyczne, terapeutyczne, psychokorekcyjne i wyrównawcze.
4. W zależności od potrzeb dzieci w placówce działają koła zainteresowań.

§ 14

1. Placówka może przyjmować słuchaczy szkół kształcących nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staż pedagogiczny, po zawarciu umowy pomiędzy dyrektorem placówki a organizatorem praktyki pedagogicznej.

Rozdział 7

ZASADY KWALIFIKOWANIA I KIEROWANIA DO PLACÓWKI

§ 15

1. Wychowanków do placówki kieruje powiat wałbrzyski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.
2. W uzasadnionych sytuacjach dziecko do placówki może być przyjęte na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego.
3. Rodzeństwo kierowane do placówki całodobowej nie powinno być rozdzielane.
4. Całodobowy pobyt dziecka powinien mieć charakter przejściowy – do czasu powrotu do rodziny biologicznej lub umieszczenia w rodzinie zastępczej, ewentualnie w innej formie opieki.
5. Ciąża małoletniej nie stanowi powodu domowy skierowania i przyjęcia do placówki.
6. Przyjmowanie wychowanka do placówki odbywa się całą dobę.

§ 16

1. Do placówki nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:
 - 1) upośledzonych umysłowo w stopni głębokim oraz dzieci niepełnosprawnych ruchowo
 - 2) uzależnionych od środków psychoaktywnych i odurzających.

§ 17

1. Placówka przyjmuje dziecko bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych, do czasu wyjaśnienia jego sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia mu opieki –na polecenie sędziego, doprowadzonego przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie dla jego życia i zdrowia.
2. Dyrektor placówki, do której zostało przyjęte dziecko w trybie określonym w ust. 1, obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, nie później niż w 24 godziny po przyjęciu dziecka, właściwy Sąd rodzinny oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.

§ 18

1. Dziecko cudzoziemców niewymienionych w art.5 ustawy o pomocy społecznej kieruje powiat, na terenie którego dziecko przebywa, za pośrednictwem centrum pomocy.
2. Dziecko cudzoziemców jest przyjmowane do placówki na podstawie postanowienia sądu, skierowania wydanego przez powiat kierujący lub na własną prośbę.

§ 19

1. Do skierowania do placówki dziecka cudzoziemców powiat kierujący załącza, w zależności od okoliczności:
 - a. dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka;
 - b. dokumenty podróży dziecka;
 - c. informację o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. informację o okolicznościach zgłoszenia dziecka do centrum pomocy;
 - e. informację o rodzicach dziecka;
 - f. informację o stanie zdrowia dziecka.

§ 20

1. W miarę posiadania wolnych miejsc, jednakże w liczbie nie większej niż 15% miejsc przeznaczonych dla dzieci objętych opieką całodobową dyrektor placówki może przyjąć celem objęcia taką formą opieki dzieci na ich wniosek lub na wniosek rodziców.

§ 21

1. Pobyt w placówce ustaje gdy:
 - 1) ustały przyczyny z powodu, których zostało ono skierowane do placówki;
 - 2) zostanie umieszczone w rodzinie zastępczej;
 - 3) zostanie skierowane do innej placówki;
 - 4) usamodzielnia się;
 - 5) zostanie skreślony z listy ewidencji decyzją dyrektora placówki (dotyczy osoby, która ukończyła 18 rok życia, samowolnie opuściła placówkę lub w sposób rażący naruszyła zasady współżycia społecznego);
 - 6) zostanie wydane orzeczenie Sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 22

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające sytuację;
 - 2) powiadamia w ciągu 24 godzin, opiekuna prawnego, policję, sąd nadzorujący orzeczenia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce stały zespół ds. okresowej sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub Sądu który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.
3. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku naruszenia zasad współżycia w placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce.

Rozdział 8

ZASADY USAMODZIELNIANIA

§ 23

1. Osoba – wychowanek placówki całodobowej, która osiągnęła pełnoletność, opuszczająca placówkę całodobową zostaje objęta pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 9

PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 24

1. W placówce funkcjonuje system motywacyjny dla przebywających w niej wychowanków.
2. Dzieci są współgospodarzami placówki i powinny być wdrażane do pracy na rzecz placówki stosownie do ich wieku i możliwości.
3. Wychowanek ma prawo:
 - 1) do pełnego rozwoju fizycznego i psychicznego;
 - 2) do poszanowania jego podmiotowości, wysłuchania jego zdania i uwzględnienia jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach (w miarę możliwości);
 - 3) do informowania go o podejmowanych wobec niego działaniach;
 - 4) do podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce;
 - 5) do uczenia się i nawiązywania więzi uczuciowych związków interpersonalnych;
 - 6) do zapewnienia mu ciągłości kulturowej i poszanowania tradycji
 - 7) do uczenia się organizowania i planowania codziennych zajęć, stosownie do danego wieku;
 - 8) uczenia się organizowania czasu wolnego w tym uczestnictwa w zajęciach kulturalnych i sportowych na terenie placówki całodobowej i poza nią;
 - 9) do uczenia się odpowiedzialności w życiu;
 - 10) do pomocy w wyrównywaniu deficytów rozwojowych;
 - 11) uzgodnienia istotnych decyzji z rodzicami lub opiekunami;
 - 12) dostępu do edukacji;
 - 13) do pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych i w miarę potrzeby do udziału w zajęciach wyrównawczych;
 - 14) w miarę możliwości do uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych rekreacyjno-sportowych;
 - 15) do pokrycia kosztów przejazdu do miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką;
 - 16) do opłaty przez placówkę pobytu w bursie lub internacie jeżeli wychowanek uczy się poza miejscowością w której znajduje się placówka;
 - 17) do wyposażenia dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanka;
 - 18) do wyposażenia w niezbędne rzeczy i przedmioty osobistego użytku stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb wychowanka;
 - 19) do zaopatrzenia w podręczniki, przybory szkolne i leki;
 - 20) kieszonkowego, które wypłacane jest raz w miesiącu.
4. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie placówki;
 - 2) uznawać podmiotowość i godność innych osób;
 - 3) być odpowiedzialnym za higienę, własne życie i rozwój;
 - 4) dbać o wspólne dobro, porządek i ład w placówce;

- 5) realizować obowiązek szkolny;
 - 6) współdziałać z innymi wychowankami w programowaniu i organizowaniu czasu wolnego;
 - 7) aktywnie uczestniczyć w pracach na rzecz grupy i placówki;
 - 8) udzielać pomocy i służyć opieką młodszym i starszym;
 - 9) szanować mienie swoje i innych;
 - 10) przestrzegać zasady dobrego zachowania się na terenie placówki całodobowej i poza nią.
5. Placówka realizuje prawa dziecka poprzez:
- 11) wychowanie w rodzinie, się wychowankowi częstszych kontaktów dziecka z rodziną biologiczną bliższą i dalszą, zgłaszanie dziecka do OAO w celu zapewnienia dziecku opieki w różnych formach proro dzinnych (rodziny zastępcze, adopcyjne), poszukiwanie przez placówkę rodzin zaprzyjaźnionych;
 - 12) zapewnienie stabilnego środowiska wychowawczego- zapewnienie indywidualnej opieki wychowawczej.
 - 13) wychowawca kieruje procesem wychowawczym jednego wychowanka wspierając go w obszarach: edukacyjnym, środowiskowym, zdrowotnym, oraz emocjonalnym;
 - 14) utrzymywanie osobistych kontaktów z rodziną- realizowane jest poprzez – inicjowanie częstszych spotkań z rodzicami w placówce i poza nią udział rodziców w uroczystościach, umożliwienie dzieciom wizyt w domach, poprzez uzyskiwanie zgody sądów rodzinnych na pobyty wychowanków w domach rodzinnych;
 - 15) powrót do rodziny naturalnej- realizowane jest poprzez pracę wychowawców z rodziną dziecka w tym zawieranie kontaktów, pedagogizację rodziców przez specjalistów zatrudnionych w placówce;
 - 16) występowanie z wnioskami do sądów rodzinnych w sprawie powrotów dziecka do rodziny;
 - 17) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej – realizowane jest poprzez prace samorządu wychowanków oraz możliwości wypowiedzenia się na każdy temat;
 - 18) współdecydowanie o istotnych dla wychowanka sprawach.
6. Ochronę przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka- realizowane jest poprzez stosowanie zasady, że dziecko ma prawo do:
- 1) prywatności ;
 - 2) prywatności rzeczy osobistych;
 - 3) ochrony swojego zdania i przeżyć własnych;
 - 4) własnych wyborów;
 - 5) kontaktów z bliskimi;
 - 6) ochrony zdrowia.
7. Praktyki religijne zgodnie z wola rodziców i potrzebami dziecka – realizowane są poprzez przestrzeganie prawa do wyboru religii i wyznania, udziału w uroczystościach religijnych, z uznaniem w tym zakresie woli dziecka, rodzica, opiekunów prawnych.
8. Kształcenie, rozwój uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku- realizowane jest poprzez:
- 1) zapewnienie dzieciom edukacji,
 - 2) organizację kół zainteresowań na terenie placówki całodobowej i poza nią;
 - 3) innych zajęć zgodnie z zainteresowaniami wychowanka

- 4) organizowanie czasu wolnego.
9. Pomoc w przygotowaniu samodzielnego życia – realizowana jest poprzez podejmowanie działań – od momentu przyjęcia dziecka do placówki – mających na celu przygotowanie do samodzielnego życia zgodnie z indywidualnym planem pracy w zależności od wieku możliwości dziecka.
10. Dostęp do informacji – realizowany jest poprzez dostęp do prasy, telewizji, internetu, oraz przekazywanie informacji ważnych dla dziecka, dotyczących jego i jego rodziny.
11. Wyrażanie opinii w sprawach, które go dotyczą – realizowane jest poprzez akceptację przez pracowników prawa dziecka do wyrażania opinii, o sprawach które go dotyczą.
12. Ochrona przed poniżającym traktowaniem i karaniem – realizowana jest poprzez bezwzględny zakaz stosowania przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do wychowanków, przestrzeganie procedur odwoławczych w sprawach łamania praw dziecka na terenie placówki całodobowej.

Rozdział 10

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

§ 25

1. Placówka przestrzega Praw Dziecka.
2. W przypadku łamania Praw Dziecka wychowankowi przysługuje prawo do:
 - 1) zgłaszania powyższego faktu swojemu bezpośredniemu opiekunowi – wychowawcy;
 - 2) zgłaszania powyższego faktu do rozpatrzenia przez Sąd Koleżeński – funkcjonujący w ramach prac samorządowych.
3. O przypadku łamania Praw Dziecka należy natychmiast powiadomić dyrektora placówki.
4. Dyrektor placówki ma obowiązek podjąć stosowne działania w placówce lub poza nią (powiadomić odpowiednie instytucje) i udzielić wychowankowi stosownej pomocy.

Rozdział 11

PRACOWNICY

§ 25

1. Placówka może zatrudniać pracowników wg schematu organizacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Pracownicy wymienieni w § 8 ust. 4 lit b i c – także mają obowiązek ustawicznego dokształcania.
3. Pracownicy administracyjni i obsługi zatrudnieni są wgł. potrzeb w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Zakresy obowiązków pracowników określa regulamin pracy.

§ 27

1. Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:
 - 1) poszerzenie opieki na dzieckiem;
 - 2) wsparcie pracy wychowanków poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci;
 - 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki;
 - 4) promocja wolontariatu.
2. Wolontariuszem może być osoba, która :
 - 1) jest pełnoletnia i nie karana;
 - 2) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce;
 - 3) została ubezpieczona przez dyrektora od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy w placówce.
3. Wolontariusz wykonuje prace pod nadzorem dyrektora lub wyznaczonego przez dyrektora wychowawcy.
4. Dyrektor placówki całodobowej zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa się:
 - 1) zakres zadań, których podejmuje się wolontariusz oraz czas trwania współpracy;
 - 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z pracownikami pedagogicznymi placówki całodobowej;
 - 3) zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i ich rodzin na wniosek wolontariusza dyrektor wydaje opinie o jego pracy na rzecz placówki całodobowej.
 - 4) ubezpieczenie wolontariuszy (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. Nr 96, poz 873 z późn.zm.)

Rozdział 12

DOKUMENTACJA

§ 28

1. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu dzieci, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji dzieci;
 - 2) kartę pobytu dziecka;
 - 3) indywidualny plan dziecka;
 - 4) karty wyposażenia dziecka;
 - 5) dokumentację osobistą dziecka (teczka osobowa);
 - 6) księgę raportów;
 - 7) rejestr samowolnych oddaleń wychowanków;
 - 8) sprawozdania z posiedzeń stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka;
 - 9) karty udziału w specjalistycznych zajęciach z opisem ich przebiegu;

- 10) arkusz badań obserwacji psychologicznych i pedagogicznych;
 - 11) roczny plan pracy – zatwierdzany do 31 listopada każdego roku przez dyrektora PCPR w Wałbrzychu;
 - 12) sprawozdania z realizacji rocznego planu pracy składane do PCPR w Wałbrzychu do 31 marca każdego roku.
2. Księgę ewidencji dzieci prowadzi się chronologicznie wgł. daty przyjęcia dziecka do placówki.
 3. Dla każdego dziecka placówka prowadzi kartę pobytu dziecka.
 4. Indywidualny plan pracy z dzieckiem uwzględnia:
 - 1) wiek dziecka;
 - 2) sytuację rodzinną;
 - 3) możliwości psychofizyczne dziecka;
 - 4) przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
 5. Wychowawca w porozumieniu ze specjalistami konstruuje plany krótko i długoterminowe dla każdego wychowanka.
 6. Indywidualny plan pracy z dzieckiem jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co :
 - 1) 6 miesięcy w grupach socjalizacyjnych;
 - 2) 3 miesiące w grupach interwencyjnych.
6. Placówka prowadzi karty wyposażenia dla dzieci korzystających obowiązkowo z zaopatrzenia w odzież i inne wyposażenie.
 7. Kartę wyposażenia prowadzi wychowawca grupy.
 8. Dokumentacja osobista dziecka obejmuje:
 - 1) skierowanie do placówki wystawione przez PCPR;
 - 2) odpis aktu urodzenia;
 - 3) odpisy aktów zgonu rodziców, jeśli nie żyją;
 - 4) orzeczenie sądu;
 - 5) orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną;
 - 6) diagnozę psychologiczno- pedagogiczną;
 - 7) dokumenty szkolne;
 - 8) korespondencję w sprawach dziecka;
 - 9) osobistą dokumentację zdrowia (książeczkę zdrowia, wyniki badań, karty informacyjne z pobytu w zakładach opieki zdrowotnej);
 - 10) inną dokumentację dotyczącą dziecka.

§ 29

1. Placówka zobowiązana jest do przechowywania dokumentów osobistych i wartościowych dziecka objętego opieką całkowitą zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Sprawozdanie z posiedzeń stałego zespołu, księga raportów, akta osobowe pracowników prowadzone są wspólnie z dokumentacją placówki całodobowej.

Rozdział 13

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI PRZEZ GRUPY INTERWENCYJNE

§ 30

1. Celem grupy interwencyjnej jest zapewnienie dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodziców, znajdującemu się w sytuacji kryzysowej, pomocy poprzez:

- 1) doraźną całodobową opiekę;
- 2) kształcenie dostosowane do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 3) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny lub umieszczenia w rodzinie zastępczej, placówce rodzinnej, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub resocjalizacyjnej;
- 4) przezwycięzenie deficytów emocjonalnych, trudności szkolnych i nieprawidłowości w funkcjonowaniu społecznym;
- 5) zwiększenie umiejętności wychowawczych i opiekuńczych rodziców, by zapobiec konieczności umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub innej formie zastępczej opieki.

2. Do zadań grup interwencyjnych w szczególności należy:

- 1) otaczanie opieką dzieci, które zostały pozbawione w sposób nagły, wymagający natychmiastowego odizolowania od rodziny i otoczenia;
- 2) opracowanie programu oddziaływań naprawczych i profilaktycznych związanych z przystosowaniem się dzieci do nowych warunków uwzględniając:
 - a) właściwy sposób przyjmowania dzieci do placówki całodobowej,
 - b) dobrą atmosferę panującą w placówce całodobowej,
 - c) wysoki poziom pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - d) poprawne stosunki wzajemne,
 - e) dobre współdziałanie z rodziną dziecka,
 - f) dostarczanie dziecku informacji o specyfice placówki (regulamin, prawa, obowiązki, wymagania, zwyczaje, itp.),
 - g) przygotowanie dzieci przebywających w placówce całodobowej do pomocy nowoprzyjętym kolegom w przystosowaniu się do nowych warunków życia.

3. Sporządzanie diagnozy dziecka i rodziny, dotyczącej zdrowia, rozwoju umysłowego, stanu emocjonalnego i związków rodzinnych.

4. Zapewnienie warunków wypełnienia obowiązku szkolnego.

5. Opracowanie indywidualnych planów pracy z dzieckiem.

6. Pobyt dziecka w grupach interwencyjnych nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

7. W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt może być przedłużony, nie dłużej jednak niż do 6 miesięcy.

§ 31

1. Do grup interwencyjnych może być przyjęty również nieletni przebywający na ucieczce, docelowo umieszczony już w innej placówce na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 228 z późn. zm.).
2. Grupy interwencyjne przygotowują diagnozę psychologiczno- pedagogiczną dziecka, oraz diagnozę jego sytuacji rodzinnej.
3. Posiedzenie stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka odbywa się do 2 tygodni po przybyciu wychowanka. Zespół wyznacza kierunki działań w stosunku do wychowanka.

Rozdział 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Zmiany regulaminu dokonywane są w drodze uchwały Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu powinny znajdować się w miejscu dostępnym dla wychowanków, których należy zapoznać z jego treścią.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego.

**Schemat Organizacyjny
Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
„Dom Dziecka Catharina” w Nowym Siodle**

	Dyrektor	1
I	Opieka nad dzieckiem	26
1	Wychowawca	20
2	Pedagog	1,5
3	Psycholog	1
4	Terapeuta	1
5	Pracownik socjalny	1,5
II	Administracja i księgowość	2
1	Główny księgowy	1
2	Samodzielny referent	1
III	Obsługa	9,5
1	Kucharka	1
2	Pomoc kuchenna	1,5
3	Intendent	1
4	Magazynier	1
5	Kierowca	1
6	Konserwator	1
7	Dozorca	1
8	Sprzątaczką	2
	Ogólna liczba etatów	37,5