

Zarządzenie Nr 47/1/2010
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 18. maja 2010

w sprawie: określenia zasad sporządzania informacji z zakresu zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§1

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole bez bliższego określenia - rozumie się przez to szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski, wykazane w załączniku nr 1 do Zarządzenia;
- 2) dyrektorze bez bliższego określenia - rozumie się przez to osobę, której powierzono stanowisko dyrektora lub stanowisko pełniące obowiązki dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 3) okresie sprawozdawczym bez bliższego określenia – rozumie się przez to rok kalendarzowy, którego dotyczą dane wykazywane w kartach danych, o których mowa w §2 ust. 2.

§2

Karty identyfikatorów i Karty danych

1. Określam „Kartę identyfikatorów szkół Powiatu Wałbrzyskiego do celów sporządzania informacji z zakresu zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi”, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Określam wzór „Karty danych o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników administracji i obsługi”, zwany dalej kartą danych, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. W kartach danych dyrektor wykazuje informacje z zakresu wynagrodzenia i zatrudnienia wszystkich pracowników administracji i obsługi, którym w okresie sprawozdawczym szkoła wypłaciła jakiegokolwiek składnik wynagrodzenia, niezależnie od faktu, czy podstawą nawiązania stosunku pracy jest/ była umowa o pracę, czy też umowa cywilno – prawna. W kartach danych nie wykazuje się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach pedagogicznych.
4. W kartach danych dyrektor ewidencjonuje, indywidualnie dla każdego pracownika informację o:
 - 1) zajmowanym stanowisku, wynikającym ze stosunku pracy;
 - 2) wymiarze czasu pracy, wynikającym ze stosunku pracy;
 - 3) miesięcznym wynagrodzeniu, w podziale na poszczególne składniki tj.:

Kulpiński

- a) wynagrodzenie zasadnicze;
 - b) wynagrodzenie za godziny nadliczbowe;
 - c) wynagrodzenie chorobowe (odpowiednio do 14 i 33 dnia);
 - d) wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego;
 - e) dodatek za wieloletnią pracę;
 - f) premię regulaminową;
 - g) dodatek funkcyjny;
 - h) dodatek specjalny;
 - i) nagrodę dyrektora;
 - j) nagrodę jubileuszową;
 - k) ekwiwalent, za niewykorzystany urlop wypoczynkowy;
 - l) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
 - m) odprawę emerytalną i rentową;
 - n) odprawę inną, niżeli emerytalna lub rentowa;
 - o) dodatek za pracę w porze nocnej;
 - p) wyrównanie wynagrodzenia w odniesieniu do minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Jeżeli nazwy stanowisk pracy są tożsame, dla co najmniej dwóch pracowników szkoły, przy ich nazwie wprowadza się oznaczenie liczbowe tj. kolejną liczbę porządkową, (odpowiednio np. sprzątaczką 1, sprzątaczką 2 itd.).
 6. W celu umożliwienia identyfikacji poszczególnych pracowników dyrektor tworzy i aktualizuje wykaz pracowników ujętych w kartach danych, z przyporządkowaniem imienia i nazwisko pracownika do nazwy stanowiska oraz liczby porządkowej, wykazanych w kartach danych. Wykazu, o którym mowa dyrektor nie przekazuje do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu. Udostępnia go wyłącznie w chwili kontroli prowadzonej w szkole lub też, na wniosek pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.
 7. W kartach danych dyrektor ujmuje składniki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, faktycznie wypłacone pracownikowi, spełniające łącznie poniższe kryteria:
 - 1) źródłem ich finansowania jest budżet Powiatu Wałbrzyskiego;
 - 2) wypłacane są ze środków ujętych w planie finansowym szkoły;
 - 3) wypłacone są w okresie sprawozdawczym, którego dotyczą karty danych;
 - 4) wykazywane są w karcie danych w wartości brutto bez pochodnych pracodawcy.
 8. Karty danych sporządzone są w programie Excel. Na podstawie danych, o których mowa w ust. 4 pkt 3 arkusz kalkulacyjny, zgodnie z zawartymi w nim formułami, przelicza automatycznie:
 - 1) indywidualnie dla każdego pracownika:
 - a) roczną, sumaryczną wartość dla każdego składnika wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 lit. a - p,
 - b) roczną, sumaryczną wartość wypłaconych wynagrodzeń, stanowiącą sumę składników, o których mowa w lit. a,
 - c) średnioroczny wymiar czasu pracy;
 - 2) zbiorczo dla wszystkich pracowników - roczną, sumaryczną wartość wypłaconego wynagrodzenia.
 9. Plik zawierający arkusz karty danych, zawiera jednocześnie arkusz „Zestawienie zbiorcze”, do którego eksportowane są dane wykazane w kartach danych. Zestawienie zbiorcze przelicza automatycznie, dla wszystkich pracowników wykazanych w karcie danych:

- a) roczną, sumaryczną wartość dla każdego składnika wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 lit. a - p;
 - b) roczną, sumaryczną wartość wypłaconych wynagrodzeń;
 - c) średnioroczną liczbę etatów przeliczeniowych.
10. Wzór arkusza „Zestawia zbiorczego” określam w załączniku nr 3 do Zarządzenia.
11. Do wprowadzania jakichkolwiek modyfikacji w kartach danych upoważniam wyłącznie pracowników Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§3

Terminy, forma i sposób przekazywania kart danych

1. Karty danych wraz z Zestawieniem zbiorczym, dyrektor składa odpowiednio:
 - 1) za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia, w terminie do dnia 30 września danego roku kalendarzowego,
 - 2) za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia, w terminie do dnia 30 stycznia roku kalendarzowego, następującego po roku kalendarzowym, którego dotyczyły dane zawarte w kartach danych,zarówno w wersji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy wskazany przez Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, jak również w wersji papierowej, składanej za pismem przewodnim w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.
2. Każda strona wersji papierowej kart danych i zestawienia zbiorczego wymaga imiennej pieczętki i podpisu dyrektora szkoły.
3. Jeżeli informacje wykazane w kartach danych wymagają korekty, dyrektor szkoły zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia skorygowanego dokumentu do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, w formie określonej w ust. 1.

§4


Wykonanie Zarządzenia powierzam Wicestarości.

§5

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Augustyn Skarętkiewicz


Kujawa 2/1/2

załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2019

Starosty Wałbrzyskiego z dnia 16.05.19

Karta identyfikatorów szkół Powiatu Wałbrzyskiego do celów sporządzania informacji z zakresu zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Identyfikator szkoły
1.	Zespół Szkół Nr 1	58-301 Wałbrzych ul. Paderewskiego 17	a01
2.	Zespół Szkół Nr 2	58-300 Wałbrzych al. Wyzwolenia 34	a02
3.	III Liceum Ogólnokształcące	58-305 Wałbrzych ul. Jordana 4	a03
4.	Zespół Szkół Nr 4	58-306 Wałbrzych ul. Ogrodowa 5a	a04
5.	Zespół Szkół Specjalnych	58-306 Wałbrzych ul. Ogrodowa 5a	a05
6.	Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych	58-300 Wałbrzych pl. Bahaterów Pracy 1	a06
7.	Zespół Szkół Nr 7	58-308 Wałbrzych ul. Kłodzka 29	a07
8.	Zespół Szkół Nr 8	58-300 Wałbrzych al. Wyzwolenia 5	a08
9.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 10	58-302 Wałbrzych ul. Przywodna 1	a09
10.	Zespół Szkół	58-310 Szczawno - Zdrój ul. Kolejowa 2	a10
11.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii	58-307 Wałbrzych ul. Orkana 55	a11
12.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii	58-320 Walim ul. Nowa Kolonia 9	a12
13.	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy	58-350 Mieroszów Nowe Siodło 73a	a13
14.	Wałbrzyskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego	58-306 Wałbrzych ul. Ogrodowa 2a	a14
15.	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna	58-300 Wałbrzych ul. Matejki 7	a15

[Handwritten signature]

załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2010

Starosty Wałbrzyskiego z dnia 18.05.2010

Nazwa i adres szkoły	
Identyfikator szkoły	<u>sprawdz</u> identyfikator
Okres sprawozdawczy (rok)	
Osoba sporządzająca	
Data sporządzenia/ aktualizacji karty	

Wydatek na wynagrodzenia

KARTA DANYCH O WYNAGRODZENIU I ZATRUDNIENIU PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

Lp.	STANOWISKO	STANOWISKO												Wartość średnioroczna	Suma roczna				
		styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopada	grudzień						
	składniki wynagrodzenia																		
	wynagrodzenie zasadnicze																		
	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe																		
	wynagrodzenie chorobowe (do 14 i 33 dnia)																		
	wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego																		
	dodatek za wieloletnią pracę																		
	premia regulaminowa																		
	dodatek funkcyjny																		
	dodatek specjalny																		
	nagroda dyrektora																		
	nagroda jubileuszowa																		
	ekwiwalent (urlop wypoczynkowy)																		
	dodatkowe wynagrodzenie roczne																		
	odprawa emerytalna/ rentowa																		
	odprawa																		
	(inna niż emerytalna/ rentowa)																		
	dodatek za pracę w porze nocnej																		
	wyrównanie wynagrodzenia w odniesieniu do minimalnego wynagrodzenia za pracę																		
	łącznie																		
	wymiar czasu pracy																		

Komunikacja

załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 47/2013

Starosty Wałbrzyskiego z dnia 18.09.2013

ZESTAWIENIE ZBIORCZE

Nazwa i adres szkoły	
Identyfikator szkoły	
Okres sprawozdawczy (rok)	
Osoba sporządzająca	
Data sporządzenia/ aktualizacji karty	

Etaty przeliczeniowe pracowników administracji i obsługi (wartość średnioroczna)	
--	--

Wydatek na wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi (wartość roczna, sumaryczna)	
---	--

Lp.	Składnik wynagrodzenia	Łącznie w skali roku
1.	wynagrodzenie zasadnicze	
2.	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	
3.	wynagrodzenie chorobowe (do 14 i 33 dnia)	
4.	wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego	
5.	dodatek za wieloletnią pracę	
6.	premia regulaminowa	
7.	dodatek funkcyjny	
8.	dodatek specjalny	
9.	nagroda dyrektora	
10.	nagroda jubileuszowa	
11.	ekwiwalent (urlop wypoczynkowy)	
12.	dotatkowe wynagrodzenie roczne	
13.	odprawa emerytalna/ rentowa	
14.	odprawa (inna niżeli emerytalna/ rentowa)	
15.	dodatek za pracę w porze nocnej	
16.	wyrównanie wynagrodzenia w odniesieniu do minimalnego wynagrodzenia za pracę	

Handwritten notes and signatures at the bottom left of the page.