|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Starostwo Powiatowe  w Wałbrzychu | **KARTA USŁUGI** |  |
| **WYDANIE DZIENNIKA BUDOWY** |

**WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY**

* wniosek strony występującej o wydanie dziennika budowy,
* kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę.

Druk wniosku dostępny jest w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24, pokój nr 21 (parter), w Wydziale Administracji Architektoniczno - Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Wyzwolenia 22, pokój 231 jak i do pobrania na stronie internetowej pod adresem [www.powiat.walbrzych.pl](http://www.powiat.walbrzych.pl/) - zakładka BIP/WYKAZ KART USŁUG, WNIOSKÓW, FORMULARZY/Budownictwo/Wydanie dziennika budowy. Wniosek można również sporządzić samodzielnie.

**OPŁATY**

* Koszt dziennika budowy w zależności od ilości stron wynosi 21,41 zł – DB3 (mały), 28,31 zł – DB1 (średni), 38,31 zł – DB2 (duży), 38,29 zł – DB2a - (kolejny tom),

Rejestracja dziennika budowy zakupionego we własnym zakresie wynosi - 14,92 zł

* Opłatę można wnieść w kasie znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu

Al. Wyzwolenia 24 parter ( bez prowizji ) , a także za pomocą przelewu bankowego na rachunek

Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 22-24, 58-300 Wałbrzych,

n**r** **konta 1515 6000132242215957450004** z dopiskiem „opłata za dziennik budowy” wraz z podaniem

nazwy Inwestora i numeru decyzji o pozwoleniu na budowę.

* Oryginał dowodu zapłaty lub potwierdzenie przelewu bankowego należy dołączyć do wniosku.
* Dziennik budowy można nabyć w sekretariacie Wydziału II piętro, p. 231, Al. Wyzwolenia 22,

58-300 Wałbrzych lub też dostarczyć dziennik we własnym zakresie (wtedy pobierana jest tylko opłata

rejestracyjna).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Wniosek o wydanie dziennika budowy należy złożyć w sekretariacie Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami , II piętro, pokój 231, Al. Wyzwolenia 22, 58-300 Wałbrzych czynnej w godzinach pracy urzędu tj.

* poniedziałek, środa, czwartek - godz. 7.30 – 15.30,
* wtorek - godz. 7.30 – 16.30,
* piątek - godz. 7.30 – 14.30,

lub drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych.

**OSOBY DO KONTAKTU**

Pani Justyna Marszałek-Łoś, Pani Bożena Dębska, Pani Marta Dolata

Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami

Al. Wyzwolenia 22, Wałbrzych, II piętro, pokój nr 231

tel. (74) 84 60 644,

e-mail: [architektura@powiat.walbrzych.pl](mailto:architektura@powiat.walbrzych.pl)

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

Termin zarejestrowania dziennika budowy wynosi maksymalnie 3 dni od dnia złożenia wniosku o ile decyzja o pozwoleniu na budowę jest ostateczna.

Odbioru dziennika należy dokonać osobiście lub poprzez upoważnioną na wniosku osobę, w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Wyzwolenia 22, Wałbrzych, II piętro, pokój nr 231.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje.

**PODSTAWA PRAWNA**

Art. 45 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane ( t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1202 ze zm.),

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **DATA AKTUALIZACJI** |
| **Grażyna Biały** | **02.07.2020** |