

**Starosta Wałbrzyski  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**PODINSPEKTOR W WYDZIALE INFRASTRUKTURY POWIATU I OCHRONY  
ŚRODOWISKA**

Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20 – 24  
58-300 Wałbrzych

**I. Wymagania niezbędne dla kandydata:**

1. wykształcenie wyższe/średnie techniczne,
2. 3-letni staż pracy, preferowany na podobnym stanowisku,
3. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z2019, poz.1282);
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Znajomość przepisów prawa z zakresu:
  - 1) dróg publicznych,
  - 2) szczególnych zasad przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - 3) prawa budowlanego,
  - 4) zamówień publicznych,
  - 5) finansów publicznych,
  - 6) samorządu powiatowego,
  - 7) Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - 8) Umiejętność obsługi komputera, m.in. w zakresie edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych oraz urządzeń biurowych.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. prawo jazdy kat. B.
2. umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy z zespołem, komunikatywność, wysoka kultura osobista

**III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku podinspektora:**

realizacja zadań z zakresu zarządzania drogami powiatowymi, w tym:

1. planowanie i rozliczanie inwestycji oraz opracowywanie założeń do budżetu dotyczących inwestycji drogowych,
2. przygotowanie materiałów niezbędnych do rozpoczęcia przyszłych inwestycji drogowych,

3. przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia i przekazywanie dokumentacji przetargowych pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację zadań związanych z obsługą zamówień publicznych w Starostwie,
4. weryfikacja kosztorysów ofertowych pod względem zgodności z warunkami przetargu i specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
5. przygotowywanie materiałów, wniosków i pozyskiwanie uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych wymaganych na etapie realizacji robót w tym przygotowywanie wniosków i wystąpień o dotację,
6. odbiór i weryfikacja uzyskanych opracowań, sprawdzanie ich kompletności i zgodności z zamówieniami oraz wymogami uzgodnień branżowych,
7. nadzór nad realizacją zadań w tym monitorowanie rzeczowej i finansowej realizacji umów,
8. uczestnictwo w odbiorach wykonywanych robót i przejmowaniu ich do eksploatacji, sprawdzenie kosztów robót budowlanych, wycen, kalkulacji, rozliczanie robót z środków własnych i dotacji,
9. weryfikacja kosztów realizacji pod względem zgodności z umową i prawidłowości zastosowania cen,
10. przygotowywanie dokumentów oraz przekazywanie inwestycji do użytkowania,
11. przygotowywanie bieżących informacji dot. prowadzonych zadań,
12. przestrzeganiem procedur ustawy prawo zamówień publicznych,
13. prowadzeniem prawidłowego obiegu dokumentów w zakresie prowadzonych spraw.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

1. stanowisko administracyjno-biurowe, dla którego w zakresie podstawowych zadań wynikających dla Wydziału Infrastruktury Powiatu i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu uwzględnia się pracę w terenie,
2. budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, podjazd do budynku jest przy wejściu głównym,
3. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu, w równoważnym systemie czasu pracy
4. praca przy komputerze powyżej 4 godzin

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,

- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego,
- 9) kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka <sup>polskiego</sup><sup>1</sup> (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- ~~10) kserokopie dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób, które zamierzają skorzystać z uprawnień zawartego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych).~~

1 dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **VI. Sposób składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w punkcie kancelaryjnym pok. 21 – parter z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Infrastruktury Powiatu i Ochrony Środowiska” w terminie do 18 stycznia 2021 roku do godz. 15.30.**
2. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy załączyć tłumaczenie tych dokumentów.
3. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **VII. Informacje dodatkowe:**

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 1 ogłoszenia.
2. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/](http://www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych **wynosił więcej niż 6%.**

## **VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

### **1) Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Wałbrzyski.

## **2) Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Starostę Wałbrzyskiego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- 1) Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20-24
- 2) [s.lewandowski@powiat.walbrzych.pl](mailto:s.lewandowski@powiat.walbrzych.pl)

## **3) Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> i będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>5</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

<sup>1</sup> Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>5</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

## **4) Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.

## **5) Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez 3 miesiące po dniu przesłania aplikacji. Po ww. terminie zostaną wybrakowane w przypadku gdy nie zostaną osobiście odebrane przez kandydata.

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- 1.prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2.prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3.prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4.prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5.prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

#### **6) Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Krzysztof Kwiatkowski

Starosta Wałbrzyski

Wałbrzych, 04.01.2021 r.