**INFORMACJA O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły dotyczące tego znajdziesz poniżej.

1. **Administrator danych osobowych**

Starosta Wałbrzyski wykonujący swoje zadania przy pomocy Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu przy Al. Wyzwolenia 20 – 24.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, którego dane zawarte są poniżej:

Imię i nazwisko: Sebastian Lewandowski

Adres do korespondencji: Aleja Wyzwolenia 20 – 24, 58-300

Nr telefonu: 74 84 60 611

Adres e-mail: s.lewandowski@powiat.walbrzych.pl

1. **Cele i podstawy przetwarzania**
* *Przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie* *art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – co stanowi, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.*
* *Przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu realizacji wniosku w sprawie zmiany terminu płatności opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu i użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa - art. 71ust.4 , art.82 ust.3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami*

**Kategorie Twoich danych, które przetwarzamy**

* *Imię i nazwisko,*
* *Nr Pesel ,*
* *Dane adresowe,*
* *Nr telefonu i adres e-mail (jeżeli podałeś)*
1. **Odbiorcy danych**
* *Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, Urząd Skarbowy, komornik sądowy.*
1. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

*Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski/UE.*

1. **Okres przechowywania danych**

*Dokumentacja kategorii archiwalnej „B5” przechowywane 5 lat - załącznik nr 3 do rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14 poz. 67).*

1. **Twoje prawa:**

Przysługuje Ci prawo:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* do usunięcia danych;
* ograniczenia przetwarzania danych;
* do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
* do przenoszenia danych;
* do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych;
* do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.