

**Umowa Nr ..... WOS.273.10. .2020  
dzierżawy biurowych urządzeń wielofunkcyjnych**

zawarta w dniu .....2020 r. w Wałbrzychu pomiędzy:

Powiatem Wałbrzyskim, Aleja Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych, NIP: 886-26-33-345, REGON: 890718018, tel. 74 8460700, email: sekretariat@powiatwalbrzyski.pl, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Kwiatkowskiego – Starostę Wałbrzyskiego
2. Iwonę Frankowską – Wicestarostę Wałbrzyskiego

zwanym dalej Dzierżawcą,

a,

..... adres, NIP, REGON, telefon, adres mailowy  
reprezentowanym przez:

..... Stanowisko

zwanym dalej: Wydierżawiającym,

łącznie zwanymi Stronami.

Umowa na dzierżawę biurowych urządzeń wielofunkcyjnych (dalej „umowa”) została zawarta bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa 15 biurowych urządzeń wielofunkcyjnych, umożliwiających skanowanie, kopiowanie i drukowanie dokumentów (dalej „urządzenia”), spełniających wymagania Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1.
2. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem urządzeń i oddaje te urządzenia w dzierżawę Dzierżawcy na czas trwania umowy od dnia 1 marca 2020 r.
3. Wydierżawiający gwarantuje, że urządzenia są w stanie technicznym, gwarantującym bezpieczną eksploatację i umożliwiającym ich użytkowanie bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów usług serwisowych i zakupów ze strony Dzierżawcy.
4. Wydierżawiający oświadcza, iż urządzenia są wolne od wad prawnych i fizycznych, nie są obciążone prawami osób trzecich oraz nie są przedmiotem żadnego postępowania.
5. Prawo własności urządzeń przez cały okres dzierżawy pozostaje przy Wydierżawiającym.

§ 2

1. Dzierżawca będzie użytkować urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i ponosi odpowiedzialność za mechaniczne uszkodzenia urządzeń powstałe w czasie trwania umowy.
2. Dzierżawca bez zgody Wydierżawiającego nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, ani też dokonywać przeróbek i adaptacji urządzeń.
3. Dzierżawca gwarantuje dostęp do sieci elektrycznej, dostęp do sieci teleinformatycznej.
4. Dzierżawca będzie przestrzegał bezzwłocznego zgłaszania usterek do serwisu Wydierżawiającego.

### § 3

1. Zakres świadczeń objętych umową w ramach czynszu dzierżawnego obejmuje:
  - 1) dostarczenie, ustawienie w miejscach wskazanych przez Dzierżawcę oraz uruchomienie urządzeń w budynku Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20-24, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy; urządzenia zostaną zainstalowane z kompletem tonerów.
  - 2) przekazanie Dzierżawcy instrukcji obsługi urządzeń i przeprowadzenie szkolenia pracownikom Dzierżawcy z podstawowej obsługi urządzeń,
  - 3) o ile zostanie zgłoszona taka potrzeba przez Dzierżawcę – zainstalowanie sterowników urządzeń dla systemów operacyjnych wykorzystywanych przez Dzierżawcę,
  - 4) zapewnienie sprawności urządzeń w całym okresie dzierżawy, przy obciążeniu na poziomie 8 godzin pracy dziennie, w godzinach 7:30-15:30, od poniedziałku do piątku, (wtorki do 16:30), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, poprzez:
    - a) stosowanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń dostarczanych przez Wydzierżawiającego,
    - b) wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli i regulacji urządzeń zgodnie z wymaganiami producenta urządzeń,
    - c) utrzymanie urządzeń w stanie zapewniającym bezpieczeństwo eksploatacji,
    - d) utrzymanie czystości urządzeń w stopniu gwarantującym drukowanie i kopiowanie dokumentów bez zabrudzeń,
    - e) dostarczanie i instalowanie materiałów eksploatacyjnych (tonerów), części zamiennych elementów zużywających się oraz odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych, ich opakowań oraz wyeksploatowanych części; papier do urządzeń Dzierżawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt,
    - f) usunięcie usterek, które nie zostały spowodowane nieprawidłową eksploatacją - w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego, lub poprzez wiadomość e-mail przez Dzierżawcę, przy czym Dzierżawca będzie zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wydzierżawiającemu; koszt naprawy wliczony jest w czynsz dzierżawy określony w § 5 ust. 2 pkt 1) umowy; w razie awarii, powodującej wyłączenie urządzenia z eksploatacji, Wydzierżawiający zobowiązuje się zapewnić sprzęt zastępczy o podobnych parametrach, na swój koszt, w terminie do 48 godzin od momentu wysłania przez Dzierżawcę zgłoszenia awarii.
  - 5) odebranie urządzeń po zakończeniu umowy; przed obiosem urządzenia Dzierżawca umożliwi Wydzierżawiającemu usunięcie wszelkich danych zapisanych na nośnikach, w które wyposażone jest urządzenie.
2. Urządzenia nie stanowią własności Dzierżawcy i nie ma on obowiązku zakupienia urządzeń.
3. Dzierżawca nie może bez zgody Wydzierżawiającego oddawać przedmiotu dzierżawy ani jego części osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania bez uprzedniej pisemnej zgody Wydzierżawiającego.

### § 4

1. Przedstawiciele Dzierżawcy i Wydzierżawiającego potwierdzą protokolarnie prawidłowe zainstalowanie i uruchomienie urządzeń. Protokół instalacji, zawierający nazwę, model, typ, numer fabryczny, stan początkowy licznika każdego urządzenia oraz wskazanie miejsca instalacji, datę instalacji urządzenia oraz podpisy osób upoważnionych, stanowić będzie Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Na wniosek Dzierżawcy Wydierżawiający dokona zmiany miejsca instalacji urządzenia. Taka zmiana może być dokonywana bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Dzierżawcę nie częściej niż dwa razy w każdym roku obowiązywania umowy.
3. Ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzenia ciąży na Dzierżawcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1. Dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w urządzeniu podczas, lub w wyniku czynności dokonywanych przez Wydierżawiającego oraz za uszkodzenia wynikające z prawidłowego używania urządzenia.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji umowy oraz dokonywania protokolarnych odbiorów, a także składania raportów i zgłoszeń są:
  - 1) w imieniu Dzierżawcy: p. Dorota Chodnik, Inspektor Wydziału Organizacyjnego , Promocji i Oświaty, tel. 74 8460 548, e-mail: d.chodnik@powiatwalbrzyski.pl
  - 2) w imieniu Wydierżawiającego: ..... , tel. .... , e-mail: .....

## § 5

1. Wydierżawiający prowadzić będzie na rzecz Dzierżawcy rozliczenie na podstawie wskazań liczników urządzeń stwierdzonych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, odrębnie dla stron wydrukowanych w jednym kolorze (monokolor), odrębnie dla stron wydrukowanych w pełnym kolorze, przy zastosowaniu przeliczników:
  - 1) dwustronny wydruk formatu A4 rozlicza się jak dwie strony formatu A4,
  - 2) jednostronny wydruk formatu A3 rozlicza się jak wydruk dwóch stron formatu A4,
  - 3) dwustronny wydruk formatu A3 rozlicza się jak wydruk czterech stron formatu A4.
2. Miesięczny czynsz dzierżawy składa się z dwóch części:
  - 1) abonamentu stałego w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... ) w skład, którego wchodzi limit:
    - 50.000 odbitek/wydruków format A4 monokolor liczonych dla wszystkich 15 urządzeń łącznie,
    - 1000 odbitek/wydruków format A4 kolorowych liczonych dla urządzeń posiadających możliwość wydruku;
  - 2) części zmiennej wyliczonej poprzez przemnożenie ilości wykonanych kopii powyżej ustalonego limitu i stawkę jej wykonania wynoszącą odpowiednio:
    - ..... zł netto dla jednej jednostronnej odbitki/wydruku mono w formacie A4,
    - ..... zł netto dla jednej jednostronnej odbitki/wydruku kolor w formacie A4.
3. Miesięczne wynagrodzenie netto, określone w ust. 2 podlega powiększeniu o należny w dniu wystawienia faktury przez Wydierżawiającego podatek od towarów i usług, co stanowi miesięczne wynagrodzenie brutto.
4. Czynsz z tytułu dzierżawy urządzeń płatny będzie przelewem na rachunek Wydierżawiającego w ..... nr ....., w terminie 30 dni od dostarczenia Dzierżawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura Wydierżawiającego powinna być wystawiona na: Powiat Wałbrzyski, Aleja Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych, NIP 886-26-33-345.
6. W przypadku świadczenia przez Wydierżawiającego przedmiotu umowy przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie należne Wydierżawiającemu będzie stanowiło 1/30 abonamentu stałego netto, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) za każdy dzień świadczenia usługi powiększonego o należny podatek VAT, obliczony wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego podany w umowie/fakturze VAT widnieje w wykazie podatników VAT.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na przedłożonej fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W takim przypadku termin zapłaty liczy się od dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisami art. 454 § 1 k.c.
9. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości odbitek/wydruków kolorowych we wskazanych przez siebie urządzeniach poprzez wprowadzenie przez Wydierżawiającego odpowiednich zmian w ustawieniach urządzeń (wskazane maszyny będą mogły wykonywać odbitki/wydruki kolorowe w ograniczonej ilości lub wyłącznie odbitki/wydruki czarno – białe).

#### § 6

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Obowiązuje forma pisemna wypowiedzenia pod rygorem nieważności.
2. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:
  - a) zostanie stwierdzona ingerencja Dzierżawcy w stan licznika urządzenia, lub bezzasadnej odmowy przez Dzierżawcę potwierdzenia stanu licznika; Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę zgodnie z tym postanowieniem po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaniechania naruszeń umowy, wobec nieusunięcia przez Wydierżawiającego wskazanych w wezwaniu naruszeń w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania od Dzierżawcy;
  - b) Dzierżawca zalega z płaceniem czynszu za dwa pełne cykle rozliczeniowe.
3. Za każdy dzień niedostępności urządzenia ponad termin serwisowy określony w § 3 ust. 1 pkt 4) ppkt f) w zakresie naprawy, lub wymiany urządzenia Dzierżawca może naliczyć Wydierżawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 5 ust. 2 pkt 1).
4. W przypadku stwierdzenia braku przeprowadzenia akcji serwisowej, lub wymiany urządzenia w trybie określonym w § 3 ust. 1 pkt 4) Dzierżawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaniechania naruszeń umowy, wobec nieusunięcia przez Dzierżawcę w wezwaniu naruszeń w terminie 14 od daty otrzymania wezwania od Wydierżawiającego.
5. W razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego zapłaci on Dzierżawcy karę umowną w wysokości trzykrotności kwoty określonej w § 5 ust. 2 pkt 1), zwłaszcza w następstwie rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w ust. 4.
6. W razie naliczenia Wydierżawiającemu kary umownej, o której mowa w ust. 3 i ust. 5 Dzierżawca może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.

#### § 7

1. Umowa zawarta jest na czas określony do dnia 28 lutego 2022 r.
2. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić urządzenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia. W terminie 5 dni od zakończenia

umowy Dzierżawca poinformuje Wydierżawiającego o możliwym terminie odbioru urządzeń. Wydierżawiający własnym staraniem i na własny koszt dokona deinstalacji i usunięcia urządzeń z siedziby Dzierżawcy.

3. W przypadku braku informacji od Dzierżawcy o terminie odbioru urządzeń, w ciągu 3 dni od daty zakończenia umowy, Wydierżawiający może odebrać urządzenia w godzinach pracy Dzierżawcy bez konieczności wyznaczania terminu przez Dzierżawcę.
4. Podstawą wydania urządzeń jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez osoby upoważnione.

#### § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Dzierżawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wydierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie, pod rygorem nieważności dokonanej zmiany.
4. Prawa i obowiązki Stron określone w umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Dzierżawcy.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) specyfikacja techniczna urządzeń
  - 2) protokół instalacji
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Dzierżawcy oraz jeden dla Wydierżawiającego.

.....  
Dzierżawca

.....  
Wydierżawiający

**Specyfikacja techniczna urządzeń**

ilość urządzeń: 15

1. Każde z urządzeń pozwala na wydruk w kolorze
2. Prędkość drukowania stron A4/minutę: 25 kolor, 25 czarno-biały
3. Dwie kasety papieru z możliwością dowolnego zdefiniowania obsługiwanego formatu papieru A3/A4 na minimum 500 arkuszy 80g/m<sup>2</sup> każdy
4. Podajnik ręczny na minimum 50 arkuszy 80g/m<sup>2</sup>
5. FAX
6. Interfesje: Ethernet, USB 2.0, LAN min. 100Mb
7. Finiszier wewnętrzny
8. Zszywacz
9. ADF / ARDF na minimum 50 arkuszy papieru
10. Skaner o rozdzielczości minimum 600x600dpi, optymalnie 1200x1200dpi
11. Sterowniki dla Windows 7, Windows 10 (32/64 bit), Windows Server 2012
12. Obsługiwane protokoły sieciowe: SMB, FTP, IPP, LPD, LDAP, SMTP, POP3, SNMP v1/v3
13. Protokoły e-mail
14. Możliwość zdefiniowania własnych szablonów ustawień dla funkcji skanowania, wysyłania mailem, faksem
15. Możliwość zdefiniowania szablonu przynajmniej jednej funkcji dla kserowania
16. Dysk twardy o pojemności minimum 80GB
17. Możliwość skanowania w następujących formatach plików: pdf, jpg, tiff
18. Kopiowania wielokrotne od 1 do minimum 999
19. Dodatkowa możliwość zarządzania przez interfejs webowy, który posiada minimum następujące funkcje:
  - 1) Ustawienia parametrów TCP/IP, SMTP, SMB, FTP, SNMP
  - 2) Tworzenie/modyfikowanie książki adresowej
  - 3) Import/Eksport ustawień
    - a) Możliwość zdefiniowania automatycznej kopii wszystkich ustawień urządzenia według zadanego harmonogramu na udział sieciowy w tym możliwość zaszyfrowania ustawień w pliku/plikach
    - b) Możliwość ręcznego eksportu ustawień
  - 4) Ustawienia parametrów drukowania
    - a) Jakość druku
    - b) Rozdzielczość
    - c) Tryb koloru
  - 5) Zarządzanie typem papierów
  - 6) Odczyt liczników dla poszczególnych funkcji ksero/skan/drukowanie
  - 7) Dziennik zdarzeń dla funkcji drukowania/skanowania/faksowania z możliwością eksportu do minimum jednego formatu CSV, XLS, ODS
20. Funkcja mailbox
21. Gniazdo SD (opcja)

Dzierżawca w § 5 ust. 2 pkt 2) umowy szacuje ponadnormatywne odbitki na poziomie do 5% w stosunku do określonej ilości odbitek zawartych w abonamencie w § 5 ust. 2 pkt 1).

**PROTOKÓŁ INSTALACJI**

Na mocy umowy nr ..... dzierżawy biurowych urządzeń wielofunkcyjnych z dnia ..... Firma (Wydzierżawiający) pod nazwą .....

.....  
 oddała do użytkowania Dzierżawcy – Powiatowi Wałbrzyskiemu, Aleja Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych następujące urządzenia:

L.p.	Marka i model urządzenia	Nr fabryczny (S/N)	Stan licznika kopii	Miejsce instalacji (nr pokoju)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

.....  
 z up. Wydzierżawiającego

.....  
 z up. Dzierżawcy