

Zarządzenie Nr 15/2020

Starosty Wałbrzyskiego

z dnia 5 lutego 2020 roku.

w sprawie: scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Wałbrzyskim i jego jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) i art.2 pkt.1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego.

§ 1

1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Powiecie Wałbrzyskim i jego jednostkach organizacyjnych zwanych dalej „jednostkami” , ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

2. Powiat Wałbrzyski prowadzi skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku VAT obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzane przez jednostki Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmuje, następujące powiatowe jednostki :

1. Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
3. Zespół Szkół w Szczawnie – Zdroju
4. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. UNICEF w Walimiu
5. Specjalny Ośrodek Szkono – Wychowawczy w Nowym Siodle
6. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy
7. Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu
8. Placówka Opiekuńczo –Wychowawcza „Jedlina 1” w Jedlinie-Zdroju
9. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Jedlina 2” w Jedlinie-Zdroju
10. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Catharina 1” w Nowym Siodle
11. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Catharina 2” w Nowym Siodle

- 12.-Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Catharina 3” w Nowym Siodle
- 13.Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Catharina 4” w Nowym Siodle
- 14.Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Nowym Siodle

§ 3

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek do następujących czynności:
 - 1) dokonanie przeglądu dochodów budżetowych, osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu Powiatu, pod kątem ustalenia podstawy opodatkowania ich podatkiem od towarów i usług tj.: opodatkowanych VAT, zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT- zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) do prowadzenie „częstkowych” rejestrów sprzedaży na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur VAT.
2. Jednostka po ustaleniu rodzaju sprzedaży i odpowiednich stawek VAT ewidencjonują sprzedaż i prowadzą rejestry VAT w programie finansowo - księgowych FK2000.
3. W celu ujednoczenia ewidencji zakupu i sprzedaży, ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczenia:
 - a. nazwa rejestru – rejestr zakupu/rejestr sprzedaży
 - b. okres, którego dotyczy – miesiąc/rok
 - c. Nazwa : Powiat Wałbrzyski – nazwa jednostki
4. Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz powiatu muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli pełną nazwę powiatu, adres, numer NIP oraz dane jednostki jako podmiotu działającego w imieniu powiatu, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis kierownika jednostki działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego.
5. W zawieranych umowach należy ująć zapisy o treści:
 - .1) Oświadczam, że numer rachunku bankowego podany w umowie / fakturze VAT widnieje w wykazie podatników VAT.
 - 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę na przedłożonej fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W takim przypadku termin zapłaty liczy się od dnia wskazania przez wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisami art. 454 § 1 k.c.

6. Faktury VAT wystawiane i otrzymywane przez jednostki muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r (D.U.. z 2020 poz.106 ze zm..).

7. Dane i identyfikacyjne na fakturach VAT:

FAKTURY SPRZEDAŻY:

Sprzedawca: Powiat Wałbrzyski

Aleja Wyzwolenia 20-24

58-300 Wałbrzych

NIP: 886-26-33-345

FAKTURY ZAKUPU:

Nabywca: Powiat Wałbrzyski

Aleja Wyzwolenia 20-24

58-300 Wałbrzych

NIP: 886-26-33-345

Wystawca: nazwa i adres jednostki

Odbiorca: nazwa i adres jednostki

Rachunek bankowy: wystawcy

8 .Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz Powiatu Wałbrzyskiego, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami Powiatu (w tym refundacje, dostawa mediów, wyżywienie czy najem) dokumentowane powinny być notą księgową i nie należy ich ujmować w ewidencjach sprzedaży, ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Powiatowi Wałbrzyskiemu.

9. .W przypadku gdy jednostka dokonywać będzie odpłatnych, opodatkowanych świadczeń, a stroną takich transakcji będzie jednostka innego samorządu terytorialnego wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą VAT , która ewidencjonowana jest w rejestrze sprzedaży i ujmowana w częściowej deklaracji VAT.-7 składanej przez jednostkę Powiatowi.

§ 4

1. W celu prawidłowego rozliczenia przez Powiat Wałbrzyski podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek do podjęcia następujących działań:

1) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazanie tych danych do Wydziału Finansowego w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu

2) W razie jakichkolwiek problemów związanych z podatkiem od towarów i usług bezpośrednio kontaktowanie się z pracownikiem odpowiedzialnym za skonsolidowane rozliczenie VAT w Wydziale Finansowym w Starostwie Powiatowym.

3) Prowadzenia rejestrów zakupu faktur, z których przysługuje jednostce prawo odliczenia podatku VAT, w rejestrach nie należy ujmować zakupów związanych wyłącznie z realizacją zadań nałożonych przepisami prawa (tzw. działalność statutowa) w zakresie, w jakim nie podlega przepisom ustawy o podatku VAT. Zakupy te należy ujmować w

ewidencji księgowej jednostki zgodnie z Instrukcją do Zakładowego Planu Kont dla jednostek budżetowych.

4) Sporządzanie „częstkowych” deklaracji VAT-7 zgodnie z obowiązującym wzorem na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostkę rejestrów VAT. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach (tj. nie należy stosować zaokrągleń kwot do pełnych złotych). Obowiązuje również składanie deklaracji zerowych.

5) W przypadku wystąpienia opodatkowanej sprzedaży i związanych z działalnością opodatkowaną odliczeń podatku VAT z faktur zakupu należy przesłać do Wydział Finansowy rejestry sprzedaży i zakupu do każdego 15 dnia miesiąca na adres: m.jamula@powatwalbrzyski.pl oraz przesłać w formie papierowej deklarację VAT-7

6) W przypadku nie wystąpienia w danym miesiącu sprzedaży należy dostarczyć zerwą deklarację VAT.

7) Przekazanie kwoty podatku VAT, wynikającego z deklaracji VAT, na rachunek bankowy Powiatu Wałbrzyskiego o numerze 96 1560 0013 2242 2159 5745 0001 w treści przelewu należy ująć zapis: „VAT za miesiąc (...) – nazwa jednostki”.

§ 5

Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT dostarczonych przez jednostki następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 6

Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem powierzam Skarbnikowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Starosty Wałbrzyskiego nr 133/2016 z dnia 14 grudnia 2016 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

STAROSTA

Krzysztof Kwiatkowski