

## ***Cele poszczególnych komórek organizacyjnych na rok 2020***

---

Cele do realizacji

**2020-01-13**

Poniższe cele zostały określone przez poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację założonych celów są Naczelnicy, Kierownicy oraz samodzielne stanowiska zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego

Lp.	Cel	Zadania służące realizacji	Mierniki określające stopień realizacji celu	
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku kalendarzowego 2020
<b>Wydział Finansowy</b>				
1.	Prawidłowa realizacja budżetu Powiatu. Monitorowanie i analizowanie wykonania planów wszystkich jednostek budżetowych	Bieżące i zgodne z przepisami przygotowywanie i realizacja uchwał dotyczących zmian planu finansowego	% niezrealizowanych dochodów	poniżej 5 % planu
			% niezrealizowanych wydatków	poniżej 10% planu
			liczba jednostek przekraczających plan wydatków	liczba jednostek: 0
2.	Zachowanie wszystkich obowiązków sprawozdawczych	Terminowe i zgodne z przepisami przekazywanie sprawozdawczości	wartość terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań	100%
	Dofinansowanie budowy tężni solankowej w Szczawnie-Zdroju	Zawarcie umowy z gminą Szczawnio -Zdrój	Terminowe przekazania dofinansowania i prawidłowe rozliczenie	100%
<b>Wydział Geodezji i Kartografii</b>				
1.	Podniesienie kwalifikacji pracowników	Skierowanie jak największej liczby pracowników Wydziału SGNna szkolenia	Liczba pracowników biorąca udział w szkoleniu	20% pracowników wydziału

2.	Wykorzystanie dotacji celowej od Wojewody Świętokrzyskiego na wykonywanie zadań przypisanych dla Wydziału SGN (plan po zmianach - paragrafy będące do dyspozycji Wydziału SGN)	Bieżąca praca Wydziału SGN poprzez realizację zadań, aby wykorzystać jak największą ilość przyznanej dotacji celowej	Procent (%)	80
	Zakup nowej wersji systemu zarządzania bazą danych Oracle wraz z licencjami na potrzeby Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu	Zawarcie umowy z podmiotem na zakup licencji, wdrożenie licencji w wydziale.	%	100%
<b>Wydział Komunikacji i Transportu</b>				
1.	Próba likwidacji (zmniejszenia ) kolejek do rejestracji. Poszerzenie ilości planowanych za pośrednictwem Internetu wizyt w Wydziale Komunikacji i Transportu	Akcja informacyjna w mediach ( Internet i telefon do rejestracji).	Procentowa ilość spraw z rejestracji internetowej do ogólnej liczby spraw.  Liczba stanowisk obsługujących klientów z rejestracji internetowej	30 %  1
2.	Przeszkolenie pracowników do poziomu umożliwiającego załatwianie trudniejszych	Przydzielenie osób z doświadczeniem w zakresie rejestracji pojazdów do pomocy w sprawach skomplikowanych	Ilość stanowisk pracy, które obsługują wszystkie sprawy, również te skomplikowane	6

	spraw z zakresu rejestracji			
	Przeprowadzenie kontroli... OSK	Kontrola OSK przez pracowników wydziału	Protokoły kontroli	100%
<b>Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami</b>				
1.	Wydawanie pozwoleń na budowę w terminie krótszym niż 65 dni tj. średnio 40 dni	Skrócenie maksymalnego, wynikającego z ustawy Prawo budowlane, 65 dniowego terminu wydawania decyzji pozwoleń na budowę	Średni czas oczekiwania 40 dni	Planowany średni czas oczekiwania na pozwolenie na budowę 40 dni
2.	Szkolenia pracowników	Podnoszenie kwalifikacji pracowników merytorycznych poprzez udział w szkoleniach	Ilość osób biorących udział w szkoleniach w 2020r.	Min. 30%
<b>Wydział Organizacyjny, Promocji i Oświaty</b>				
2.	Kontrola szkół niepublicznych.	Udział pracowników wydziału w kontroli szkół niepublicznych.	Liczba przeprowadzonych kontroli szkół niepublicznych.	Przeprowadzenie min. 2 kontroli szkół niepublicznych w 2020 roku.
3.	Promocja szkolnictwa zawodowego.	Badanie preferencji uczniów szkół gimnazjalnych oraz dostosowywanie kierunków kształcenia pod ich potrzeby, prowadzenie doradztwa zawodowego.	Liczba utworzonych oddziałów szkół zawodowych w stosunku do oddziałów szkół ogólnokształcących w roku szkolnym 2019/2020.	Utrzymanie przeszło 10% przewagi liczby oddziałów szkół zawodowych nad liczbą oddziałów szkół ogólnokształcących.

1.	Popularyzacja aktywnego spędzania wolnego czasu	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu - wzbogacenie oferty	Zorganizowanie Festiwalu Nordik Walking	1
3.	Wsparcie artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów sportowych i kulturalnych integrujących społeczność lokalną.	Aktywizacja środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych.	Tryb konkursowy	Min 5
4.	Podnoszenie kwalifikacji pracowników wydziału	Udział w szkoleniach zgodny z zakresem obowiązków danego pracownika wydziału	Liczba przeszkolonych pracowników	4
8.	Współpraca i wspieranie organizacji pozarządowych	Organizowanie spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych	Liczba organizowanych spotkań	2
9.	Zakup sprzętu RSA biofeedback oraz Heybiofeedback neurote na potrzeby Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Walimiu	Przygotowanie zamówienia, podpisanie umowy z dostawcą	Faktura zakupu, protokół przekazania	100%
10.	Zakup samochodu osobowego dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowym Siodle	Rozpisanie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, protokół odbioru	100%
Biuro Rady Powiatu/Sekretarz				
1.	Ułatwienie kontaktu z	Założenie skrzynki pocztowej	%	100%

	radnymi powiatu (cel wspólny z informatykami)			
2.	Ułatwienie dostępu do informacji publicznej	Zamieszczanie uchwał rady powiatu na stronie BIP w ciągu 10 dni od podjęcia	Ilość zamieszczonych 100% uchwał w ciągu 10 dni	Ułatwienie dostępu do informacji publicznej
3.	Modernizacja sieci teleinformatycznej etapII	Rozpisanie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, protokół odbioru	100%
4.	Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej	Zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, sprawozdanie z audytu	100%
<b>Wydział Infrastruktury Powiatu i Ochrony Środowiska,</b>				
1.	Doskonalenie kwalifikacji i umiejętności pracowników	Udział w szkoleniach dotyczących wykonywanych zadań szczególnie z zakresu leśnictwa, ochrony środowiska, gospodarki wodnej i ochrony przyrody oraz KPA	liczba szkoleń i kursów pracowników	min. 1 szkolenie w ciągu roku na każdego pracownika
2.	Sprawną realizacją zadań Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami:	terminowa realizacja złożonych wniosków	procentowa liczba (%) decyzji wydanych na podstawie wniosków rozpatrzonych w terminie 30 dni (w szczególnych przypadkach 60 dni) w stosunku do wszystkich decyzji	90%
3.	Modernizacja odcinka drogi powiatowej Nr 3394	Rozpisanie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, protokół odbioru	100%

	D w Cieszowie			
4.	Przebudowa drogi powiatowej nr 3367 D w Witkowie	Rozpisanie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, protokół odbioru	100%
5.	Przebudowa obiektu mostowego (JNI 01013310) w ciągu drogi powiatowej Nr 3377D w miejscowości Sierpnica, gm. Głuszycą	Rozpisanie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, protokół odbioru	100%
6.	. Przebudowa obiektu mostowego (JNI01013261) w ciągu drogi powiatowej Nr 3366 D w km 6+128 w Boguszowie-Gorcach	Rozpisanie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, protokół odbioru	100%
7.	Przebudowa drogi powiatowej Nr 3362 D w Rybnicy Leśnej-od km 3+451 do km 4+762 - gm. Mieroszów	Rozpisanie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, protokół odbioru	100%
8.	Przebudowa drogi powiatowej Nr 3363 D w Głuszycy Górnej - od km 0+050 do km 1+470 - gm. Głuszycą	Rozpisanie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, protokół odbioru	100%
9.	Modernizacja instalacji sanitarnej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. UNICEF ul. Nowa Kolonia 9, Walim	Rozpisanie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, protokół odbioru	100%

10.	Termomodernizacja budynku szkoły Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. UNICEF ul. Nowa Kolonia 9, Walim	Rozpisanie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, protokół odbioru	100%
11.	Remont muru kamiennego oporowego w Zespole Szkół im. M. Curie-Skłodowskiej w Szczawnie-Zdroju	Rozpisanie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, protokół odbioru	100%
12.	Zagospodarowanie terenu wokół budynku Domu Dziecka "Catharina" w Nowym Siodle	Rozpisanie przetargu, zawarcie umowy z wykonawcą	Faktura VAT, protokół odbioru	100%
<b>Geolog Powiatowy</b>				
	Wydawanie decyzji administracyjnych zatwierdzających projekty robót geologicznych i dokumentacje geologiczne w terminie.	Zadania służące realizacji robót geologicznych lub uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.	Stosunek decyzji wydanych w terminie do decyzji wydanych po terminie.	1. Decyzje wydane w terminie – 100%. 2. Decyzje wykonane po terminie – 0%.
	Obserwacja terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów na których występują te ruchy.	Monitoring terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów na których występują te ruchy.	Ilość kontroli terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów na których występują te ruchy w roku.	Ilość kontroli osuwisk i terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi – 10 kontroli (wizji w terenie).
<b>Wydział Obsługi i Spraw Obywatelskich</b>				



1.	Sprawna realizacja procedur o udzielenie zamówień publicznych zgodnie ze złożonymi wnioskami	Przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia w I kwartale 2020 r.	Ogłoszenia o przetargu, dokumentacja przetargowa	80%
2.	Zapewnienie prawidłowego przeprowadzenia postępowania w sprawach skarg i wniosków	Terminowa realizacja skarg i wniosków wpływających do tutejszego urzędu	Ilość udzielonych odpowiedzi	100%
<b>Stanowisko d/s Zarządzania Kryzysowego</b>				
1.	Opracowanie nowego Planu Zarządzania Kryzysowego dla Powiatu Wałbrzyskiego.	Zachowanie terminu opracowania Planu Zarządzania Kryzysowego	Zgodnie z zaleceniami Wojewody Dolnośląskiego .	100%
2.	Utrzymywanie poziomu wiedzy i umiejętności w stopniu umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie, oraz prowadzenia Akcji Kurierskiej.	Właściwe przyjmowanie i nadawanie sygnałów, oraz prowadzenie dokumentacji Stały Dyżur. Prawidłowe prowadzenie działań w ramach AK.	Realizacja zadań według „Planu szkoleń obronnych na 2020 r.”	100%
3.	Doposażenie w sprzęt dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Czarnym Borze	Zawarcie umowy na dofinansowanie	Rozliczenie dotacji	100%
<b>Powiatowy Rzecznik Konsumentów</b>				

1.	Stałe poszerzanie wiedzy konsumentów z zakresu prawa konsumenckiego	Zamieszczanie na bieżąco na stronie internetowej informacji z zakresu prawa konsumenckiego, w tym aktualności, harmonogramu dyżurów rzecznika, jak również porad z zakresu prawa konsumenckiego, komunikatów UOKiK, ostrzeżeń konsumenckich i istotnych poglądów w sprawie wydanych przez Prezesa UOKiK	Liczba zamieszczonych informacji z zakresu prawa konsumenckiego w ramach strony internetowej	Co najmniej 40 informacji z zakresu prawa konsumenckiego zamieszczonych w ramach strony internetowej
2.	Wspieranie inicjatyw, pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość konsumencką	Udział pracowników Biura Powiatowego Rzecznika Konsumentów w dyżurach/spotkaniach poza siedzibą Starostwa Powiatowego	Liczba dyżurów/spotkań poza siedzibą Starostwa Powiatowego	Co najmniej 14 dyżurów/spotkań w ciągu roku
3.	Doskonalenie kwalifikacji i umiejętności pracowników Biura	Udział pracowników Biura w szkoleniach z zakresu prawa konsumenckiego	Liczba szkoleń, w których uczestniczyli pracownicy Biura	Udział każdego pracownika Biura w minimum dwóch szkoleniach
<b>Stanowisko d/s Kontroli i Audytu Wewnętrznego</b>				
1.	Poszerzenie wiedzy jednostek podległych z zakresu audytu wewnętrznego	Kontynuacja akcji informacyjno – szkoleniowej dotyczącej audytu wewnętrznego	Ilość szkoleń i wydanych materiałów informacyjnych (przekazanych drogą elektroniczną do jednostek)	min. 2

Akceptuję: