

Zarządzenie nr 72/2019
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 30 września 2019 roku

W sprawie : wprowadzenia procedur postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych na terenie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

Na podstawie: art. 34 ust.1 oraz art. 35 ust.2 z dnia 05 czerwca 1998r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 511), art. 2019¹, 2019², 2019³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j. Dz. U z 2019 poz.1040) zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się Procedury postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych na terenie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie nr 111/2015 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 19 listopada 2015r. w sprawie instrukcji postępowania w przypadku zagrożeń osób lub mienia powstałych w wyniku pożaru, podłożenia ładunku wybuchowego, aktu terroryzmu, otrzymania przesyłki niewidomego pochodzenia, wypadków losowych takich jak: zalania, przerwa w dostawie energii elektrycznej, wyciek wody.

§3. Realizację zarządzenia powierzam :

- 1) w zakresie części I – Specjaliście ds. PPOŻ;
- 2) w zakresie części II-VI- stanowisko ds. zarządzania kryzysowego.

§4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krzysztof Kwiatkowski

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA SYTUACJI NADZWYCZAJNYCH NA TERENIE STAROSTWA POWIATOWEGO W WAŁBRZYCHU.

I. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POŻARU

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU URUCHOMIENIA SYSTEMU SYGNALIZACJI ALARMOWEJ FPA 5000 W BUDYNKACH 20/22/24 W GODZINACH PRACY URZĘDU

1. Po włączeniu się systemu sygnalizacji alarmowej pożaru, Specjalista ds. PPOŻ a w czasie jego nieobecności, wyznaczony przez naczelnika OR, pracownik wydziału OR, przyciskiem umieszczonym na panelu sterującym centrali FPA 5000- wyłącza syrenę alarmową.
2. Z panelu sterującego centrali FPA 5000 – dokonuje odczytu informacji o lokalizacji czujki zgłaszającej alarm i niezwłocznie udaje się do wskazanego rejonu celem potwierdzenia zgłoszenia pożaru.
3. Na miejscu rozpoznaje sytuację a w przypadku stwierdzenia wystąpienia pożaru uruchamia najbliższy sygnalizator alarmowy oznaczony napisem „ POŻAR” (ręczny ostrzegacz pożaru).
4. Niezwłocznie powiadamia dyżurnego Państwowej Straży Pożarnej w Wałbrzychu. Zakończyć połączenie można jedynie wówczas kiedy ze strony dyżurnego padnie komenda: „ zgłoszenie zostało przyjęte”.
5. Niezwłocznie powiadamia Starostę, Sekretarza i Naczelnika OR, a w razie nieobecności osoby zastępujące.
6. Następnie stosuje się procedury opisane w instrukcji ewakuacji budynku.

POWTÓRNE URUCHOMIENIE SYRENY ALARMOWEJ OZNACZA DLA WSZYSTKICH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W OBIEKTACH STAROSTWA POWIATOWEGO ROZPOCZĘCIE NATYCHMIASTOWEJ EWAKUACJI Z CAŁEGO OBIEKTU NAJKRÓTSZYMI DROGAMI EWAKUACYJNYMI.

7. W przypadku stwierdzenia fałszywego alarmu pożarowego, Specjalista ds. PPOŻ a w czasie jego nieobecności wyznaczony pracownik OR udaje się do centrali alarmowej i dokonuje odblokowania zgodnie z zapisami zawartymi w „ Skróconej instrukcji obsługi centrali FPA 5000”.
8. O fakcie wystąpienia fałszywego alarmu Specjalista ds. PPOŻ a w czasie jego nieobecności pracownik OR niezwłocznie informuje bezpośredniego przełożonego a ten pracownika wymienionego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO GODZINACH PRACY URZĘDU I W DNI WOLNE OD PRACY W BUDYNKACH 20/22/24.

1. Po włączeniu się systemu sygnalizacji alarmowej pożaru, dyżurujący pracownik ochrony, przyciskiem umieszczonym na panelu sterującym centrali FPA 5000- wylączy syrenę alarmową.
2. Z panelu sterującego centrali FPA 5000 – dokonuje odczytu informacji o lokalizacji czujki zgłaszającej alarm i niezwłocznie udaje się do wskazanego rejonu celem potwierdzenia zgłoszenia pożaru.
3. Na miejscu rozpoznaje sytuację a w przypadku stwierdzenia wystąpienia pożaru powiadamia dyżurnego Państwowej Straży Pożarnej w Wałbrzychu. Zakończyć połączenie można jedynie wówczas kiedy ze strony dyżurnego padnie komenda: „ zgłoszenie zostało przyjęte”.
4. Niezwłocznie powiadamia telefonicznie Naczelnika OR.
5. Opuści budynek i oddala się do strefy bezpiecznej czekając na przybycie służb ratowniczych.
6. W przypadku stwierdzenia fałszywego alarmu pożarowego, pracownik OR udaje się do centrali alarmowej i dokonuje odblokowania zgodnie z zapisami zawartymi w „ Skróconej instrukcji obsługi centrali FPA 5000”.
7. O fakcie wystąpienia fałszywego alarmu pracownik ochrony niezwłocznie dokonuje wpisu do Księgi Raportu, powiadamia Naczelnika OR po jego przybyciu do pracy.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W GODZINACH PRACY URZĘDU W BUDYNKU 22A

1. Po włączeniu się systemu sygnalizacji alarmowej pożaru, Specjalista ds. PPOŻ a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez naczelnika pracownik wydziału OR, przyciskiem umieszczonym na panelu sterującym centrali IGNIS 1000 - wylączy syrenę alarmową.
2. Z panelu sterującego centrali IGNIS 1000 – dokonuje odczytu informacji o lokalizacji czujki zgłaszającej alarm i niezwłocznie udaje się do wskazanego rejonu celem potwierdzenia zgłoszenia pożaru.
3. Na miejscu rozpoznaje sytuację a w przypadku stwierdzenia wystąpienia pożaru uruchamia najbliższy sygnalizator alarmowy oznaczony napisem „ POŻAR” (ręczny ostrzegacz pożaru).
4. Niezwłocznie powiadamia dyżurnego Państwowej Straży Pożarnej w Wałbrzychu. Zakończyć połączenie można jedynie wówczas kiedy ze strony dyżurnego padnie komenda: „ zgłoszenie zostało przyjęte”.
5. Niezwłocznie powiadamia Starostę, Sekretarza i Naczelnika OR, a w razie nieobecności osoby zastępujące.
6. Następnie stosuje się procedury opisane w instrukcji ewakuacji budynku.
POWTÓRNE URUCHOMIENIE SYRENY ALARMOWEJ OZNACZA DLA WSZYSTKICH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W OBIEKTACH STAROSTWA POWIATOWEGO ROZPOCZĘCIE NATYCHMIASTOWEJ EWAKUACJI Z CAŁEGO OBIEKTU NAJKRÓTSZYMI DROGAMI EWAKUACYJNYMI.
7. W przypadku stwierdzenia fałszywego alarmu pożarowego, Specjalista ds. PPOŻ a w czasie jego nieobecności pracownik OR udaje się do centrali

alarmowej i dokonuje odblokowania zgodnie z zapisami zawartymi w „Skróconej instrukcji obsługi centrali FPA 5000”.

8. O fakcie wystąpienia fałszywego alarmu Specjalista ds. PPOŻ a w czasie jego nieobecności pracownik OR niezwłocznie informuje bezpośredniego przełożonego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO GODZINACH PRACY URZĘDU, W DNI WOLNE OD PRACY W BUDYNKU 22A

1. Po włączeniu się sygnalizacji alarmowej dyżurujący pracownik ochrony obiektu przyciskiem umieszczonym na panelu sterującym IGNIS 1000 – wyłącza syrenę alarmową.
2. Z panelu sterującego centrali IGNIS 1000 – dokonuje odczytu informacji o lokalizacji czujki zgłaszającej alarm i niezwłocznie udaje się do wskazanego rejonu celem potwierdzenia zgłoszenia pożaru.
3. Na miejscu rozpoznaje sytuację:
 - w przypadku stwierdzenia wystąpienia pożaru – pracownik ochrony udaje się do stanowiska dyżurnego ochrony(parter budynku nr 24) i postępuje zgodnie z „Instrukcją postępowania na wypadek pożaru” obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu
 - niezwłocznie zawiadamia o wystąpieniu pożaru Państwową Straż Pożarną w Wałbrzychu, Starostę i Naczelnika OR.
 - w przypadku stwierdzenia fałszywego alarmu pożarowego pracownik ochrony odblokowuje centralę alarmową zgodnie z zapisami „Skróconej instrukcji obsługi centrali alarmowej IGNIS 1000”. Sporządza notatkę w Księdze Raportu a o zaistniałym zdarzeniu powiadamia w następnym dniu roboczym Naczelnika Wydziału OR.

II.PROCEDURY POSTĘPOWANIA W WYPADKU ZAMACHU TERRORYSTYCZNEGO LUB OTRZYMANIA PODEJRZANEJ PRZESYŁKI

I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE TERRORYZMU

Terroryzm to szeroki termin oznaczający użycie siły lub przemocy w stosunku do osób lub własności w celu:

- zastraszenia,
- przymuszenia,
- okupu.

Przygotowania do ataku terrorystycznego zawsze prowadzone są w tajemnicy. Z tego względu sygnały o grożącym niebezpieczeństwie są mało widoczne.

W strukturach polskiej Policji funkcjonują pododdziały antyterrorystyczne i komórki minersko-pirotechniczne, specjalnie przygotowywane do tego, aby zapobiegać aktom terroru i stawiać im czoła.

Najgroźniejszym z możliwych aktów terrorystycznych jest **zamach bombowy**.

Specyfika zamachu bombowego polega na tym, że nie rozróżnia on „swoich” czy „obcych”

– w odróżnieniu od działań terrorystycznych polegających na porwaniu określonego człowieka lub organizacji zamachu na określoną osobę.

Właściwe zachowanie w razie wystąpienia takiej sytuacji jest niezwykle ważne dla przebiegu zdarzenia, jego skutków i działania specjalistów policyjnych.

ZAPAMIĘTAJ!

Wybuch jest sytuacją nagłą i nieodwracalną.

Jeśli widzisz „bombę”, ona też „widzi” Ciebie, a to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia. Nie wolno w jej pobliżu używać telefonów komórkowych, odbiorników fal radiowych itp.

II. SYMPTOMY WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA INCYDENTEM BOMBOWYM

Podstawową cechą terroryzmu jest to, że nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych

o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne. Jednak zwracanie uwagi na to, co dzieje się w najbliższym otoczeniu pozwala na odpowiednio wczesne wykrycie zagrożenia i skuteczną jego neutralizację. Dlatego zwracaj uwagę na to, co się dzieje w najbliższym otoczeniu.

Zainteresowania i uwagi wymagają:

- podejrzanе lub dziwnie zachowujące się osoby (np. zdenerwowane bez wyraźnej przyczyny, sprawiające wrażenie, że znajdują się pod działaniem narkotyków, ubrane nieadekwatnie do pory roku, próbujące zostawiać pakunki w urzędzie),
- przedmioty pozostawione bez opieki w urzędzie typu: teczki, paczki, plecaki, pakunki itp.,
- przesyłki o podejrzanym wyglądzie lub niepewnej zawartości (bez danych i adresu nadawcy bądź od nadawcy lub z miejsca, z którego się nie spodziewamy).

Należy uważnie obserwować otoczenie, zwracać uwagę na nietypowe zachowania osób lub przedmioty pozostawione bez nadzoru w urzędzie.

Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi się wyróżniać z tłumu szczególnym wyglądem.

W przypadku zauważenia czegoś niepokojącego, nie powinno się podejmować samodzielnie żadnych działań. Należy stosować się do następujących zasad:

- w przypadku jakichkolwiek podejrzeń powiadomić służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektu oraz Policję,
- zachować spokój, i bezpiecznie, bez paniki oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem,
- nie próbować obezwładniać podejrzanych osób (należy je natomiast dyskretnie obserwować i starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących ich wyglądu i zachowania),
- do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo,
- należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę jednocześnie starać się nie wywoływać paniki,
- należy pamiętać o tym, aby nie przyjmować od obcych osób żadnych pakunków, nie pozostawiać własnego bagażu bez opieki,
- w przypadku zauważenia podejrzanego pakunku / przedmiotu pozostawionego bez opieki – zabronione jest przesuwanie go, podnoszenie, dotykanie,
- jeżeli dojdzie do akcji ewakuacyjnej lub ratowniczej, należy zastosować się do poleceń osób kierujących akcją,
- po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją i należy bezwzględnie wykonywać polecenia funkcjonariuszy.

Informacji o zagrożeniu incydem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć.

III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA INCYDENTU BOMBOWEGO

1. REAGOWANIE I POSTĘPOWANIE PO STWIERDZENIU W OBIEKCIE PRZEDMIOTU NIEWIADOMEGO POCHODZENIA:

1) osoba, która zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący być ładunkiem wybuchowym lub w inny istotny sposób mogący stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić:

- swojego bezpośredniego przełożonego,
- kierownika komórki organizacyjnej zarządzającej budynkiem, który powiadamia Starostę i Sekretarza Powiatu,
- Policję (112),

poza godzinami pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy należy powiadomić:

- Starostę lub Sekretarza Powiatu,
- Policję (112),

2) w żadnym wypadku nie dotykać i nie zbliżać się do podejrzanego przedmiotu,

3) zabronione jest:

- otwieranie pakunku,
- przemieszczanie przedmiotu,
- powodowanie zbiegowiska,

4) należy:

- zabezpieczyć ważne dokumenty i wartości pieniężne,
- zabezpieczyć miejsce w bezpiecznej odległości od podejrzanego przedmiotu,
- oddalić się z miejsca lub pomieszczenia, w którym znajduje się przedmiot,
- poinformować jak największą liczbę osób,
- **pootwierać okna i drzwi**, pozostawić klucze w zamku,
- **wyłączyć zasilanie elektryczne i gaz**,
- usunąć z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne,
- przygotować sprzęt przeciwpożarowy,
- wykonywać polecenia odpowiedzialnych za bezpieczeństwo obiektu,
- ewakuować się do bezpiecznego miejsca – rejonu dyslokacji (min. 150 m od zagrożonego miejsca),
- pozostać w miejscu zbiórki po ewakuacji do dyspozycji policji i/lub innych służb prewencyjno-ratowniczych,

- po przyjeździe pirotechników nie przeszkadzać w działaniach oraz zachować bezpieczną odległość.

Ponieważ bomby mogą być eksplodowane drogą radiową, wszystkie nadajniki, w tym również aparaty radiowe nadawczo - odbiorcze – telefony komórkowe w promieniu 250 m muszą, w miarę możliwości, zostać wyłączone.

Powiadamiając Policję należy w szczególności podać:

- 5) dokładną lokalizację przedmiotu,
- 6) wygląd przedmiotu,
- 7) rodzaj zagrożenia i wskazujące nań przesłanki (podejrzane osoby, pozostawiony bez dozoru pakunek, informacja przekazana przez inną osobę),
- 8) adres zagrożonego obiektu, możliwie dokładny opis miejsca i podejrzanych osób, przedmiotów lub zjawisk (np. pojawiające się nagle u wielu osób podrażnienia oczu i dróg oddechowych),
- 9) swoje imię i nazwisko,
- 10) numer telefonu, z którego przekazywana jest informacja,
- 11) uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia powiadomienia.

W razie wystąpienia zagrożenia decyzję o konieczności przeprowadzenia ewakuacji podejmują w kolejności:

- 1) Starosta tel. 74 846 06 66,
tel. kom. **601 776 386**,
- 2) Sekretarz Powiatu tel. 74 846 07 08,
- 3) naczelnik właściwej komórki organizacyjnej administrującej budynkiem,
tel. 74 846 06 27
- 4) portier w dni ustawowo wolne od pracy oraz poza godzinami pracy urzędu.

W zależności od zdiagnozowanej sytuacji osoby zarządzające instytucją podejmują we współpracy z Policją decyzję o zarządzeniu ewakuacji personelu lub innych doraźnych działaniach prewencyjnych.

Starosta, Sekretarz lub osoba przez nich upoważniona może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.

Kierownik jednostki organizacyjnej zarządzający budynkiem, organizuje izolowanie zagrożonych obiektów Starostwa przed dostępem osób trzecich i środków transportu oraz regulację ruchu w przypadku zarządzenia ewakuacji.

Kierownik jednostki organizacyjnej zarządzający budynkiem ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób i mienia podczas ewakuacji z zagrożonego obiektu.

REAGOWANIE I POSTĘPOWANIE JEŚLI NASTAPIŁ JUŻ WYBUCH BOMBY:

- należy wezwać Policję (jednostkę pirotechniczną), straż pożarną, brygadę ratowniczą (według potrzeb),
- jeśli są ranni / zabici – postarać się wyciągnąć rannych w rejon bezpieczny i udzielić im wstępnej pomocy przedmedycznej,
- ewakuować personel z zagrożonego obszaru, po uprzednim sprawdzeniu czy drogi ewakuacji i punkty zborne (do których następuje ewakuacja) są wolne od podejrzanych urządzeń,
- zabezpieczyć materiały niejawne i ważne dokumenty z obszarów zagrożonych,
- zabezpieczyć dowody rzeczowe z miejsca eksplozji poprzez nie wpuszczanie w rejon po wybuchu żadnych osób, do chwili przybycia policji (pirotechników i personelu śledczego),
- po przybyciu na miejsce zdarzenia Policji i służb ratunkowych, stosować się do zaleceń funkcjonariuszy.

2. REAGOWANIE I POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O ZAGROŻENIU INCYDENTEM BOMBOWYM

Metody prowadzenia rozmowy telefonicznej z osobą zgłaszającą groźbę podłożenia bomby:

- zachować spokój i nie rozłączać się,
- nie wolno odkładać słuchawki ani przerywać połączenia,
- rozmowę prowadzić spokojnie i uprzejmie,
- udając trudności ze zrozumieniem telefonującego lub zakłócenia techniczne należy jak najdłużej przeciągać rozmowę,
- jeżeli to możliwe, zasygnalizować innym osobom, aby przysłuchiwały się rozmowie,
- poprosić o powiadomienie o tej sytuacji przełożonego i Policji,
- jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotować ten numer albo symbole, które pojawiły się na wyświetlaczu,
- zapisać dokładnie treść informacji,
- jeżeli to możliwe, nagrać rozmowę,
- uświadomić zgłaszającemu możliwość spowodowania, w wyniku zamachu, śmierci lub zranień osób postronnych,
- w trakcie rozmowy dążyć do uzyskania jak największej ilości informacji o zgłaszającym i motywach jego działania,
- jeśli to możliwe, należy zadawać pytania, które doprowadzą do ustalenia istotnych szczegółów zdarzenia lub sprawcy - przydatny w tym celu będzie przykładowy „Formularz rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego” (stanowiący załącznik do niniejszej procedury), który pomoże zebrać jak największą liczbę informacji,

- im więcej wiadomości uzyskasz, tym łatwiej będzie ustalić czy groźba jest prawdziwa,
- bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce.

Telefoniczne odebranie zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego

Gdy usłyszysz np. słowa „PODŁOŻYŁEM ŁADUNEK WYBUCHOWY – BOMBĘ” nie wpadaj w panikę, zachowaj spokój, postępuj według poniższych wskazań:

- osoba która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić:
 - swojego bezpośredniego przełożonego,
 - kierownika komórki organizacyjnej zarządzającej budynkiem, który powiadamia Starostę i Sekretarza,
 - w przypadku gdy nie jest to możliwe lub utrudnione powiadom Policję dzwoniąc na numer (112),
 poza godzinami pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy należy powiadomić:
 - Starostę;
 - Policję (112)
- upewnij się że informacja o zdarzeniu dotarła do przełożonych,
- sprawdź czy wszystkie informacje, które uzyskałeś podczas zgłoszenia, dokładnie przekazałeś przełożonym lub Policji,
- nie rozpowszechniaj samowolnie informacji o otrzymanym zgłoszeniu o podłożeniu bomby - może to spowodować panikę wśród personelu oraz osób postronnych, utrudni działania Policji oraz przeprowadzenie ewentualnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

Zawiadamiając Policję, staraj się podać następujące informacje:

- treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego,
- rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),
- lokalizację ładunku,
- czas spodziewanego wybuchu,
- numer telefonu z którym była prowadzona rozmowa,
- numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu, oraz dokładny czas jej przyjęcia,
- opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu,
- swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu,
- przekaz Policji niezbędne informacje i postępuj zgodnie z jej poleceniami.

Procedury postępowania po otrzymaniu informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Do czasu przybycia wyspecjalizowanej jednostki Policji akcją kieruje:
 - Starosta,
 - kierownik komórki organizacyjnej zarządzający budynkiem – po uzyskaniu Starostypo godzinach pracy – portier, po poinformowaniu i uzyskaniu zgody Starosty. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach nie stwierdza się:
 - przedmiotów, rzeczy, urządzeń, paczek itp., których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń;
 - śladów przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
 - zmian w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, znajdujących się w pomieszczeniu;
 - emisji sygnałów dźwiękowych, świecących elementów elektronicznych itp.
2. Pomieszczenia ogólnodostępne takie, jak: korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu podlega sprawdzeniu przez funkcjonariuszy Policji.
3. Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których w ocenie użytkowników obiektu wcześniej nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być podłożone ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. Należy także uniemożliwić dostęp do nich osób postronnych. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją oraz bezpośredniego przełożonego.
4. W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń stwierdzą obecność przedmiotów (rzeczy, urządzeń), których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, należy przypuszczać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W takiej sytuacji Starosta, Sekretarz lub osoba przez nich upoważniona może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji. W sytuacji niecierpiącej zwłoki decyzje o ewakuacji podejmuje funkcjonariusz Policji.
5. Ewakuacją osób z zagrożonych obiektów kierują osoby odpowiedzialne za ewakuację zgodnie z „Planem ewakuacji” zachowując spokój, rozwagę i opanowanie aby nie dopuścić do wystąpienia paniki.
Należy przestrzegać następujących zasad:
 - zabezpieczyć wszelkie dokumenty, pieczęcie i akta w swoim miejscu pracy,
 - wyłączyć komputery oraz inne urządzenia elektryczne od sieci zasilającej,
 - przy opuszczaniu swojego miejsca pracy pozostawić okna i drzwi wejściowe otwarte.
6. Akcją ewakuacyjną do momentu przybycia funkcjonariuszy Policji kieruje Starosta, Sekretarz lub osoba przez nich upoważniona. W dniach wolnych od pracy i po godzinach urzędowania akcją kieruje dyżurujący portier. Kierownik komórki organizacyjnej zarządzający budynkiem ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób i mienia podczas ewakuacji z zagrożonego obiektu oraz za zabezpieczenie pomieszczeń zgodnie z postanowieniami niniejszej instrukcji.

7. Informacja o ewakuacji z budynku zostanie przekazana telefonicznie oraz za pośrednictwem osób funkcyjnych odpowiedzialnych za ewakuację zgodnie z „Planem ewakuacji”.

Podejmuj rozważne decyzje i działaj racjonalnie. Często celem działania sprawcy alarmu bombowego jest wymuszenie na Tobie decyzji o ewakuacji.

Prowadzenie akcji rozpoznawczo – neutralizacyjnej:

1. Po przybyciu do obiektu Policyjnej Grupy Rozpoznania Pirotechnicznego, kierujący akcją powinien przekazać jej dowódcy wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsce zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Dowódca Policyjnej Grupy Rozpoznania Pirotechnicznego przejmuje kierowanie akcją, a osoba dotychczas kierująca akcją udziela wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia. Kierownik jednostki organizacyjnej zarządzający obiektem zobowiązany jest do udostępnienia przeszukującym policjantom planów obiektów i wejść do wszystkich punktów newralgicznych i pomieszczeń Starostwa
3. Na wniosek dowódcy Policyjnej Grupy Rozpoznania Pirotechnicznego kierującego akcją, Starosta, Sekretarz lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników pomieszczeń i innych osób z obiektu - o ile wcześniej to nie nastąpiło. W sytuacji nie cierpiącej zwłoki decyzję o ewakuacji podejmuje dowódca Policyjnej Grupy Rozpoznania Pirotechnicznego.
4. Dalszym poszukiwaniem, identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń niewiadomego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Po zakończeniu działań policjant kierujący akcją przekazuje protokolarnie obiekt kierownikowi jednostki organizacyjnej zarządzającemu obiektem, który następnie na piśmie zawiadamia o przebiegu zdarzenia Starostę.

3. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, GDY INFORMACJA O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO PRZEKAZANA JEST OSOBIŚCIE:

- nie staraj się zatrzymać na siłę osoby przekazującej zgłoszenie,
- jeśli osoba przekazująca informację odejdzie zanotuj, w którym kierunku się oddaliła,
- powiadom przełożonego, kierownika komórki organizacyjnej zarządzającego obiektem, Policję,
- zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób w jaki została wyartykułowana,
- zanotuj:
 - rysopis osoby, która przekazała informację,
 - imię i nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
 - płeć,
 - wiek,
 - sylwetkę (waga/wzrost),

- włosy i kolor oczu,
- rasę,
- typ/kolor ubrania,
- charakter głosu (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
- znaki szczególne.

4. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, GDY INFORMACJA O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO PRZEKAZANA JEST LISTOWNIE:

- jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom,
- powiadom przełożonego, kierownika komórki organizacyjnej zarządzającego obiektem, Policję,
- zapamiętaj kto widział i dotykał dokument,
- jeśli to możliwe sfotografuj treść dokumentu.

5. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, GDY INFORMACJA O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO PRZEKAZANA JEST POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ:

- zostaw wiadomość otwartą na komputerze,
- zawiadom niezwłocznie przełożonego, kierownika komórki organizacyjnej zarządzającego obiektem, administratora wewnętrznego systemu informatycznego,
- utwórz informację np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat i zapisz w innym pliku,
- zanotuj datę i czas odebrania wiadomości.

Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego oraz kierownikowi komórki organizacyjnej zarządzającemu budynkiem nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadomić o tym fakcie Starostę, Sekretarza oraz Policję, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.

IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA URZĄDZENIAMI NIEBEZPIECZNYMI UKRYTYMI W PRZESYŁKACH

1. Rodzaje zagrożeń ukrytych w przesyłkach:

- materiały wybuchowe,
- środki i substancje chemiczne,
- środki i substancje biologiczne,
- środki radiologiczne.

2. Prawdopodobne metody dostarczania przesyłek:

- instytucje pocztowe,
- firmy kurierskie,
- sprawca / podrzucenie,
- nieświadoma osoba.

3. Symptomy przesyłek niebezpiecznych:

- posiadają ponadnormatywne wymiary lub wagę,
- jest podejrzenie ciężka w stosunku do wymiarów („bomby listowe” ważą powyżej 50 g),
- list jest grubszy niż 5 mm,
- przesłane zostały z zagranicy,
- mają przekręcone nazwisko lub stanowisko adresata,
- na kopercie znajdują się obraźliwe określenia,
- ciężar przesyłki nie jest rozłożony równomiernie,
- nie zawierają lub zawierają niedokładny adres nadawcy,
- posiadają stempel poczty niezgodny z adresem zwrotnym,
- posiadają zbyt dużą ilość znaczków pocztowych,
- odręczny napis na przesyłce jest w nieznanym stylu,
- fakt skierowania bezpośrednio do kierownika urzędu, np. z dopiskiem „do rąk własnych”,
- zawierają dopisek, aby otwierać osobiście przez adresata,
- pochodzą od nieoczekiwanego nadawcy/miejsca,
- posiadają ślady zawilgoceń,
- na kopercie lub paczce są nakłucia, nacięcia, perforacja lub tłuste plamy,
- z opakowania wysypuje się proszek albo wycieka substancja,
- wydobywają się podejrzane dźwięki – np. słyszalny metaliczny dźwięk podczas poruszania przesyłką,
- namacalnie wyczuwalne są kable/przewody, proszek, granulki lub substancja galaretowata,
- przesyłka od nadawcy, który stosuje firmową papeterię, zaadresowana jest odręcznie,
- wydziela się z nich dziwny zapach – migdałów, marcepana, tzw. chemii, a także musztardy, czosnku.

4. Procedura bezpiecznego postępowania w przypadku otrzymania przesyłki z podejrzeniem o zawieranie niebezpiecznego środka chemicznego, biologicznego:

- przesyłkę wkładamy do plastikowego worka i dokładnie zamykamy,
- myjemy ręce,
- wkładamy przesyłkę do drugiego worka i dokładnie zamykamy, albo przykrywamy folią lub innym materiałem, w sposób uniemożliwiający jej rozprzestrzenianie się,
- ponownie myjemy ręce,
- informujemy przełożonych, ewentualnie Policję,
- zabezpieczamy dokumenty,

- jeśli przesyłka została otwarta, nie naruszamy jej zawartości (nie rozsypujemy, nie przenosimy, nie dotykamy),
- **zamykamy okna i drzwi,**
- **wyłączamy klimatyzację i wentylację,**
- sporządzamy listę osób mających kontakt z przesyłką,
- należy odizolować osoby, które miały kontakt z otwartą przesyłką, a następnie przekazać je organom medyczno-sanitarnym,
- wszystkie przedmioty które mogły mieć styczność z niebezpieczną przesyłką należy odizolować, włożyć do plastikowego worka i przechowywać w nim do czasu przekazania ich odpowiednim służbom,
- zabezpieczamy, izolujemy pomieszczenie/miejsce przed innymi osobami,
- po przybyciu właściwych służb stosujemy się do ich zaleceń i instrukcji,
- opuszczamy pomieszczenie i udajemy się w bezpieczne miejsce,
- w przypadku otwarcia przesyłki niebezpiecznej, po przybyciu jednostki specjalistycznej rozpoznania chemicznego Policji, zgłaszamy się do dowódcy tej jednostki w celu uzyskania dalszych instrukcji postępowania,
- pozostajemy do dyspozycji służb, udzielając im niezbędnych informacji dotyczących zaistniałego zdarzenia.

5. Procedura bezpiecznego postępowania w przypadku otrzymania przesyłki z podejrzeniem o zawieranie urządzenia wybuchowego:

- nie wpadaj w panikę, zachowaj spokój,
- odłóż przesyłkę na płaskim stałym podłożu,
- powiadom natychmiast swoich przełożonych, kierownika komórki organizacyjnej zarządzającego obiektem,
- w przypadku gdy jest to utrudnione lub niemożliwe powiadom Policję / tel. 112,
- powiadamiamy portiera i pracownika ochrony,
- bezzwłocznie informujemy otoczenie o istniejącym zagrożeniu,
- zabezpieczamy ważne dokumenty,
- **otwieramy okna i drzwi oraz zostawiamy klucz w zamku,**
- jeżeli w zagrożonym obiekcie znajdują się media /gaz, prąd/, wyłączamy je,
- opuszczamy pomieszczenie i udajemy się w bezpieczne miejsce,
- po przybyciu właściwych służb stosuj się do ich zaleceń.
- w przypadku zarządzenia ewakuacji, udajemy się w miejsce zbiórki określone w „Planie ewakuacji”.

6. Po otrzymaniu niebezpiecznej przesyłki pod żadnym pozorem nie wolno:

- panikować,
- otwierać przesyłki (jeśli jest zamknięta),
- przenosić, rzucać, ścisnąć ani deformować przesyłki,
- lekceważyć zagrożenia,
- wąchać zawartości,
- kosztować zawartości,

- przesypywać, przemieszczać zawartości w obrębie pomieszczenia,
- prowokować zbiegowiska.

Bezwzględnie należy powiadomić Policję.

V. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAKŁADNICZEJ:

- gdy usłyszysz strzały w miejscu gdzie się znajdujesz – nie uciekaj, przyjmij, jeśli to możliwe, pozycję leżącą, schowaj się za najbliższą osłoną,
- nie stawiaj oporu,
- staraj się zachować spokój,
- bądź opanowany - myśl pozytywnie,
- nie odwracaj się tyłem do terrorysty,
- nie zwracaj na siebie uwagi terrorysty,
- nie wykonuj gestów zwracających uwagę porywaczy,
- nie zadawaj pytań, siedź spokojnie na miejscu,
- wykonuj polecenia terrorystów, nie dyskutuj z nimi – odpowiadaj po dłuższym namyśle,
- nie wykonuj poleceń terrorystów w sposób gwałtowny,
- staraj się unikać dłuższego kontaktu wzrokowego z terrorystami – to może wzbudzić ich agresję,
- staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z niewinnymi ludźmi,
- zawsze pytaj o pozwolenie, np. na pójście do toalety, wstanie, otworzenie torby,
- na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste,
- usuń niepostrzeżenie oznaki zajmowanej pozycji zawodowej, które mogą spowodować agresję u terrorystów,
- pamiętaj, że wśród innych zakładników może być osoba współpracująca z terrorystami,
- nie blokuj drogi ucieczki terrorystów,
- staraj się dyskretnie ich obserwować oraz zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących porywaczy i otoczenia (może to pomóc organom ścigania w dalszym etapie działań),

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W TRAKCIE OPERACJI ANTYTERRORYSTYCZNEJ:

- staraj się zachować spokój,
- nie uciekaj z miejsca zdarzenia,
- nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę,
- połóż się na podłodze, spróbuj znaleźć najbliższą osłonę,
- trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy,
- słuchaj poleceń i instrukcji, wykonuj polecenia funkcjonariuszy jednostki antyterrorystycznej,
- poddawaj się działaniom funkcjonariuszy, nawet jeśli będą gwałtowne,

- nie zabieraj czasu zadawaniem pytań lub dyskusją,
- nie próbuj pomagać, nie atakuj terrorystów,
- nie pocieraj oczu w wypadku użycia granatów łzawiących,
- po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, nie zatrzymuj się na przykład w celu zabrania rzeczy osobistych,
- odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy,
- pamiętaj, że do czasu potwierdzenia twojej tożsamości możesz być traktowany jako potencjalny terrorysta.

Wszystkie czynności wykonywane przez zespół antyterrorystyczny prowadzone są dla Twojego bezpieczeństwa.

VII. INFORMACJA NA TEMAT TELEFONÓW ALARMOWYCH:

112, 999 – Pogotowie Ratunkowe,

112, 998 – Straż Pożarna,

112 – Policja,

986 – Straż Miejska,

112 – telefon alarmowy dla użytkowników telefonów komórkowych.

**FORMULARZ ROZMOWY
ZE ZGŁASZAJĄCYM PODŁOŻENIE URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO**

**TRZYMAJ TĘ KARTKĘ PRZY TELEFONIE. POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ ROZMOWĘ!
NAJBARDZIEJ ISTOTNE ELEMENTY PROWADZONEJ POLEMIKI**

Kiedy bomba wybuchnie?
.....

Gdzie jest teraz ta bomba?
.....

Jak wygląda bomba?
.....

Jakiego typu jest ta bomba?
.....

Co spowoduje eksplozję?
.....

Czy podłożyłeś bombę?
.....

Dlaczego podłożyłeś bombę?
.....

Gdzie mieszkasz?
.....

Proszę podać imię i nazwisko
.....

Jak masz na imię (jak na Ciebie wołają) ?
.....

Czy chce się pan / pani z kimś skontaktować?
.....

Muszę zadzwonić z tym do szefa proszę podać więcej szczegółów
.....

Skąd pan/pani dzwoni?
.....

W budynku (miejsce planowanego wybuchu) jest dużo niewinnych ludzi, proszę
powiedzieć gdzie ta bomba jest, jak ona wygląda i kiedy wybuchnie?
.....

PODSTAWOWE INFORMACJE

Wpisać dokładnie treść zgłoszenia
.....
.....
.....
.....
.....

NUMER TELEFONU DZWONIĄCEGO.....

GODZINA.....

DŁUGOŚĆ ROZMOWY

DATA.....

Ton głosu zgłaszającego:

Spokojny, wolny, wysoki, nosowy, głośny, śmiech, niewyraźny, cichy,
zniekształcony, podekscytowany sepleni, głęboko oddychał, szczególny,
przerywany, powolny, chrapliwy, płacz, akcent, normalny, ciepły., jękający się, szybki,

głęboki, niski, załamujący się, podszywa się, przelyka ślinę, bełkotliwy, nerwowy, wystraszony, inne.....

Jeżeli głos brzmi znajomo, kogo przypomina?

.....

Zachowanie się zgłaszającego:

Spokojne, rozsądne, rozgniewane, desperackie, aroganckie, wesołe, nieracjonalne,

Charakterystyczne dźwięki z otoczenia:

Uliczne, silniki, odgłosy domowe, muzyka, sztuce, maszyny fabryczne, budka telefoniczna, połączenie zamiejscowe, megafon, zwierzęta, głosy innych osób, odgłosy biurowe, zakłócenia na linii, dobre połączenie, inne.....

Język wypowiedzi zgłaszającego

Wykształcony, nagrany, obco brzmiący, niezrozumiały, wulgarny, nieracjonalny, ostrzeżenie było odczytane, ostrzeżenie odtworzono z nagrania,

Płeć : męczyzna, kobieta, dziecko, trudno określić,

Głos należał do osoby w wieku: młodym, średnim, trudno określić,

W przybliżeniu ile lat miał rozmówca ?

.....

UWAGI

.....
.....
.....

ZGŁOSZONO DO

DATA.....

NAZWISKO.....

STANOWISKO.....

**NUMER TELEFONU POD KTÓRY
ZGŁOSZONO**.....