

## **REGULAMIN POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY** przy ul. Ogrodowa 2a, Wałbrzych 58-306

### **§ 1**

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Ogrodowej 2a zwany dalej Domem, jest jednostką budżetową działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12.marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. Dz.U. z2018 r. poz. 1508 z późn. zm/,
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego / Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm/,
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9.12.2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /Dz. U. Nr 238, poz. 1586/, z późn. zm/,
4. Statutu Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałbrzychu wprowadzonego Uchwałą Nr VIII/67/11 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 3 czerwca 2011 r.

### **§ 2**

Dom docelowo przeznaczony jest dla 30 osób niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu minimum umiarkowanym, a także w stopniu lekkim tylko wówczas, gdy oprócz niepełnosprawności intelektualnej występują inne sprzężone zaburzenia.

### **§ 3**

1. Dom działa 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Zajęcia z uczestnikami są prowadzone 6 godzin dziennie w pracowniach - terapii zajęciowej, pracowni zaradności życiowej – kuchnia, sali rehabilitacyjnej oraz sali ogólnodostępnej – świetlica.
3. Pozostałe dwie godziny przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli Dom zapewnia usługi transportowe.
4. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami prawnymi lub opiekunami faktycznymi albo inną osobą wskazaną przez uczestnika lub opiekuna prawnego dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym.

#### § 4

1. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wniosek o wydanie decyzji kierującej do Domu zainteresowany składa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu. W przypadku osoby, która po raz pierwszy wystąpiła o skierowanie do Domu, decyzję o skierowaniu do Domu wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż trzy miesiące.
3. Przez czas określony w ust. 2 zespół wspierająco – aktywizujący dokonuje wstępnej oceny, czy dana osoba kwalifikuje się do Domu.
4. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 3, oraz przygotowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego, osobę kieruje się do Domu na czas określony.
5. W razie braku miejsca w Domu, oczekującego na przyjęcie wpisuje się na listę osób oczekujących.

#### § 5

1. Dom zapewnia uczestnikom w czasie zajęć herbatę i jeden gorący posiłek dziennie. Za posiłki przygotowane w ramach treningu kulinarnego nie pobiera się opłaty.
2. Śniadanie przynoszone przez uczestników do Domu należy w miarę możliwości spożywać w czasie przewidzianym na wspólne spożywanie posiłków.

#### § 6

W Domu prowadzona jest rehabilitacja społeczna, obejmująca w szczególności podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz prawidłowego funkcjonowania w rodzinie i w społeczeństwie. Zajęcia prowadzone są w grupach i indywidualnie. Forma wsparcia jest ujęta w indywidualnych planach postępowania wspierająco- aktywizującego, które są zatwierdzane przez uczestnika lub wyznaczonego opiekuna prawnego. W/w plany są dostosowane do możliwości psychofizycznych uczestnika Domu.

Rehabilitację społeczną prowadzi się poprzez:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:
  - a) samodzielne jedzenie, mycie się i ubieranie, dbałość o wygląd zewnętrzny;
  - b) przygotowywanie posiłków, dokonywanie zakupów (terapia kulinarna);
  - c) pranie, prasowanie;
  - d) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
  - e) dbanie o higienę;
  - f) dbanie o czystość i porządek we własnym mieszkaniu i otoczeniu.
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:
  - a) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów interpersonalnych;
  - b) motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości;
  - c) kształcenie możliwości współpracy i komunikowania się w grupach na zasadach otwartości, partnerstwa, wzajemności i solidarności.

3. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu, w tym:
  - a) rozwijanie zainteresowania lekturą, czasopiśmem i książką, audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmami;
  - b) rozwijanie umiejętności korzystania z form spędzania wolnego czasu jak: turystyka, rekreacja, udział w imprezach kulturalnych, sportowych itd.;
  - c) motywowanie do wychodzenia na zewnątrz domu tj. Spacer, wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, basen.
4. Terapię zajęciową, w tym:
  - a) zajęcia plastyczne, rękodzielniczo;
  - b) prace techniczne;
  - c) obsługa komputera;
  - d) zajęcia muzyczne, teatralne, kulinarne;
  - e) biblioterapia i socjoterapia.
5. Terapia ruchowa, w tym:
  - a) ćwiczenia korekcyjne i ogólnorozwojowe;
  - b) turystyka i rekreacja
6. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
7. Poradnictwo, w szczególności psychologiczne.
8. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.
9. Niezbędną opiekę.
10. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

## § 7

Uczestnik Domu ma prawo do:

1. Godnego i partnerskiego traktowania.
2. Bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego, zwłaszcza do obrony przed krzywdzeniem, wykorzystywaniem, dyskryminacją i poniżaniem.
3. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych przez Dom (pod warunkiem, że w danej chwili stan psycho-fizyczny uczestnika na to pozwala).
4. Samodzielnego zaspokajania swoich potrzeb.
5. Zgłaszania wniosków i skarg do dyrektora Domu.

## § 8

Obowiązkiem uczestników Domu jest w szczególności:

1. Systematyczne uczęszczanie do Domu i przebywanie w nim min. 6 godz. Dziennie,
2. Aktywny udział w zajęciach w miarę swoich możliwości, wg wyżej wymienionego planu dnia,
3. Samodzielne, w miarę swoich możliwości, zaspokajanie swoich potrzeb,
4. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
5. Przestrzeganie regulaminu i przyjętych zasad porządkowych,
6. Utrzymanie Domu w czystości w ramach wyznaczonych dyżurów,

7. Godne i partnerskie traktowanie innych,
8. Poszanowanie własności prywatnej innych uczestników oraz kadry a także własności Domu.

## **§ 9**

Uczestnik, który w sposób rażąco i powtarzający się narusza ustalone w Domu zasady współżycia, porządek i dyscyplinę lub stanowi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia psychicznego lub fizycznego własnego lub innych uczestników Domu i/lub pracowników Domu, może zostać skreślony z listy uczestników. Dyrektor po zasięgnięciu opinii zespołu wspierająco -aktywizującego, wnioskuję o uchylenie decyzji do odpowiedniego organu.

## **§ 10**

Każda nieobecność uczestnika powinna być usprawiedliwiona. Nieobecności trwające 5 dni i więcej winny być usprawiedliwione na piśmie. Długotrwałe nieusprawiedliwione nieobecności mogą przyczynić się do skreślenia z listy uczestników Domu. Dyrektor po zasięgnięciu opinii zespołu wspierająco-aktywizującego, wnioskuję o uchylenie decyzji kierującej do odpowiedniego organu.

## **§ 11**

1. Dom może dodatkowo zapewniać w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną usługi transportowe.
2. Usługi transportowe będą świadczone w formie przewozu zamkniętego (dla określonych tras i grup pasażerów).
3. Przewóz osób niepełnosprawnych odbywa się w obecności opiekuna, który dba o bezpieczeństwo w czasie jazdy, zwracając uwagę na zapięcie pasów po wejściu uczestnika do busa.
4. Za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczestnik w wyjątkowych przypadkach lub na prośbę rodzica/opiekuna może być dowożony/odwożony bez wyznaczonego przez Dom opiekuna.
5. Opiekun nie może opuścić pojazdu, w którym znajduje się chociażby jedna osoba niepełnosprawna.
6. Opiekun nie ma obowiązku wsadzania i wysadzania osoby niepełnosprawnej do i z pojazdu.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek przywożenia lub przyprowadzania i odbioru osoby niepełnosprawnej w ustalonym czasie, w tym pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, a także odwożenia lub odprowadzania go do mieszkania.
8. Opiekun nie odpowiada za osoby samodzielnie opuszające busa na trasie bus – miejsce zamieszkania.
9. Opiekun nie odpowiada za wyrządzone krzywdy w skutek nieoczekiwanych agresywnych/aspolecznych zachowań innych współuczestników jazdy a także w przypadku nieoczekiwanych zdarzeń drogowych.

## § 12

Uczestnicy nieodebrani przez rodziców/opiekunów prawnych do godz. 15.30 będą odwożeni do domu taksówką na koszt rodziców/opiekunów

## § 13

Na terenie placówki zabronione są:

1. Palenie tytoniu,
2. Przebywanie pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających,
3. Używanie wulgaryzmów oraz przemocy wobec uczestników i pracowników,
4. Opuszczanie domu w godzinach zajęć bez porozumienia się z opiekunem grupy,
5. Kontakty intymne.

## § 14

W razie naruszenia zasad współżycia w Domu przewiduje się następujące skutki:

1. Upomnienie, jakiego udziela zespół wspierająco – aktywizujący,
2. Upomnienie w formie pisemnej udzielone przez Dyrektora Domu,
3. Decyzja Dyrektora dotycząca uchylecia przyznawanej formy wsparcia.

## § 15

1. Dyrektor Domu zatrudnia, odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:

- 1) psychologa,
- 2) instruktora terapii zajęciowej,
- 3) terapeutę,
- 4) fizjoterapeutę,
- 5) opiekuna,
- 6) inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług, świadczonych w Domu.

2. Dyrektor Domu i pracownicy zatrudnieni do realizacji zadań domu stanowią zespół wspierająco- aktywizujący.

3. Postępowanie wspierająco – aktywizujące obejmuje:

- a) opracowywanie indywidualnego planu wspierająco – aktywizującego,
- b) wykonywanie postępowania wspierająco – aktywizującego,
- c) sporządzanie notatek z przebiegu postępowania wspierająco – aktywizującego,
- d) współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników domu.

4. Indywidualny plan postępowania wspierająco- aktywizującego, dostosowany do potrzeb i możliwości psychicznych uczestnika zajęć w domu opracowuje zespół wspierająco- aktywizujący.

5. Uczestnik zajęć lub jego opiekun prawny wyraża pisemną zgodę na postępowanie wspierająco- aktywizujące.

5. W celu omówienia planu postępowania wspierająco - aktywizującego uczestników

zajęć oraz osiągniętych rezultatów, a także możliwości ich modyfikacji przez zespół wspierająco - aktywizujący, w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy.

## **§ 16**

Dom prowadzi dokumentację:

1. zbiorczą, która zawiera w szczególności:
  - a) ewidencję obecności uczestników na zajęciach,
  - b) ewidencję uczestników,
  - c) dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego.
2. indywidualną, na którą składa się:
  - a) kopia decyzji kierującej do domu,
  - b) kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
  - c) indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego,
  - d) opinie specjalistów,
  - 5) notatki pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego dotyczące aktywności uczestników, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach.

## **§ 17**

1. Zasady odpłatności za pobyt uczestników w Domu regulują przepisy Ustawy o pomocy społecznej.
2. Odpłatność za usługi świadczone w Domu jest wnoszona w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę na odrębny rachunek bankowy Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy.

## **§ 18**

1. Dyrektor Domu przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 8.00 do 10.00.
2. Skargi i wnioski wnoszone do Domu ewidencjonowane są w kolejności wpływu.
3. Udzielenie informacji na skargę, wniosek nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej wpływu.
4. Skarga załatwiona negatywnie, w każdym przypadku powinna zawierać uzasadnienie
5. Nadzór nad realizacją skarg i wniosków sprawuje dyrektor Domu.

## **§ 19**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Domu.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego regulaminu następują w trybie zarządzenia.