



OGŁOSZENIE / WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA (WRZ)
na usługi społeczne:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) na rzecz Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.),
według procedury przewidzianej dla zamówień
o wartości niższej niż kwoty określone w art. 138g ust 1 ustawy jw.,
w trybie zamówienia na usługi społeczne
(poniżej równowartości 750.000 EURO)

Nazwa Zamawiającego: Powiat Wałbrzyski

Adres:
Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu
Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych

Nr zamówienia: WOS.272.10.362.2019

CPV:
64110000-0 usługi pocztowe

Z A T W I E R D Z A M:

Krzysztof Kwiatkowski - Starosta Wałbrzyski

data zatwierdzenia: 26 - 06 – 2019 r.

1	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
----------	-----------------------------

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) na rzecz Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawarty został w załączniku nr 1 do WRZ oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do WRZ.

2	INFORMACJE DODATKOWE
----------	-----------------------------

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.

3	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
----------	------------------------------------

Świadczenie usług w terminie od dnia 01.08.2019 r. do dnia 31.07.2021 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

4	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TEGO WARUNKU:

Powyższy warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca:

- wpisany jest do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),
- złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do WRZ,

Zamawiający dokona sprawdzenia powyższego warunku w oparciu o złożone oświadczenie (Załącznik nr 4 do WRZ), jak również poprzez weryfikację danych w elektronicznym rejestrze operatorów pocztowych dostępnym pod adresem <https://bip.uke.gov.pl/rop/>

2) zdolności technicznej i zawodowej

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TEGO WARUNKU:

Powyższy warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie dotyczące świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto.
- złoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do WRZ.

Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku w oparciu o informacje odznaczone w przedłożonym wraz z ofertą Wykazie usług (Załącznik nr 6 do WRZ) oraz w oparciu o złożone oświadczenie (Załącznik nr 4 do WRZ).

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TEGO WARUNKU:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie, Wykonawca winien złożyć jedynie oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do WRZ.

2. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą.
3. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 369), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

GRUPA KAPITAŁOWA - art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 369)

Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o jakich mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie przez zamawiającego wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń.

4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę zamawiający przyjmie, że wymagania, o których mowa w rozdziale 4 WRZ w pkt 1 ppkt 2) i 3), mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie. Wymagania, o których mowa w rozdziale 4 WRZ w pkt 1 ppkt 1) musi spełniać każdy z Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich

- w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przesłanki braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu musi wykazać odrębnie każdy z Wykonawców.

5	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lp	Warunek udziału w postępowaniu	Rodzaj wymaganego dokumentu na potwierdzenie spełnienia danego warunku	Nr załącznika do siwz
1	Posiadanie kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 4 do WRZ
2	Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej	2.1 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.	Załącznik nr 6 do WRZ
		2.2 Dowody, że usługi przedstawione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o jakich mowa wyżej są: <ul style="list-style-type: none"> - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej. <p>W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wymienione w</p>	

		<p>wykazie usługi były wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.</p> <p>Jeżeli wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzić będą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów w tym zakresie bezpośrednio zamawiającemu.</p>	
3	Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 4 do WRZ
4	Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 3 WRZ	Lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.	Załącznik nr 5a lub 5b do WRZ

Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca może dołączyć w formie kserokopii poświadczonych przez niego „za zgodność z oryginałem”.

6	WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA WINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zamawiający nie żąda dokumentów na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

7	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej poprzez wiadomość e-mail, za wyjątkiem ofert, które należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wyjaśnienia treści WRZ będą udzielane z zachowaniem niżej wymienionych zasad:
 - 1) Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści WRZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WRZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WRZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1).
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejsze WRZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.sp-walbrzych.dolnyslask.pl na której udostępnił niniejsze WRZ.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert

zmienić treść niniejszych WRZ. Dokonaną zmianę zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze WRZ, oraz zamieści na stronie internetowej, określonej w pkt 3 ppkt 4).

- 6) Jeżeli w wyniku zmiany, o jakiej mowa w pkt 3 ppkt 5) niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje poprzez ogłoszenie na stronie internetowej określonej w pkt 3 ppkt 4).
- 7) Osoby upoważnione przez zamawiającego do przeprowadzenia postępowania w tym do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Marta Kruchlak – Naczelnik Wydziału Obsługi i Spraw Obywatelskich, tel. 74 84 60 621, e-mail: m.kruchlak@powiatwalbrzyski.pl,
 - Katarzyna Morajko – Główny Specjalista Wydział Obsługi i Spraw Obywatelskich tel. 74 84 60 674, e-mail: zamowieniapubliczne@powiatwalbrzyski.pl,
 - Robert Kasprzyk – Podinspektor Wydział Obsługi i Spraw Obywatelskich tel. 74 84 60 674, e-mail: zamowieniapubliczne@powiatwalbrzyski.pl,
 - Agnieszka Ostrowska - Kancelista Wydział Obsługi i Spraw Obywatelskich tel. 74 84 60 606, e-mail: a.ostrowska@powiatwalbrzyski.pl

8	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
----------	--------------------------------

Wykonawcy będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni, liczony od dnia składania ofert, przy czym za pierwszy dzień upływu terminu związania ofertą uznaje się dzień składania ofert.

9	ZŁOŻENIE OFERTY
----------	------------------------

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w oryginale.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszych WRZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych WRZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) „FORMULARZ OFERTY” / „FORMULARZ CENOWY” - stanowiący Załącznik nr 2a/2b do WRZ,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - stanowiące Załącznik nr 4 do WRZ,
 - 3) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej - stanowiące Załącznik nr 5a/5b do WRZ,
 - 4) „WYKAZ USŁUG” - stanowiący Załącznik nr 6 do WRZ,
 - 5) dokumenty wymienione w rozdziale 5 WRZ,
 - 6) stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszych WRZ.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część WRZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez zamawiającego.
8. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ONE), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy dokumenty podpisane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę, inną niż wskazana w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają uzupełnieniu.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
10. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
11. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

12. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym opakowaniu i zaadresowanie w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy
telefon:
adres e-mail:

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu
Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych
parter, punkt kancelaryjny – pok. nr 28

Oferta w trybie zamówienia na usługi społeczne:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) na rzecz Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu”

NIE OTWIERAĆ PRZED 09.07.2019 R. GODZ. 10:30

13. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) nie później niż w terminie składania ofert, jeżeli wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
14. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010)

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów będących tajemnicą przedsiębiorstwa.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia należy dokonać na każdej zapisanej stronie.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
20. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
21. Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się, aby wycofanie złożone zostało

- w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
22. W wypadku złożenia oferty, bądź też dokonania innej ww. czynności przez osobę niewidoczną w odpisie z KRS-u dla spółek prawa handlowego, bądź niebędącą właścicielem firmy w wypadku innej formy prawnej, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo potwierdzające ważność dokonania ww. czynności prawnych przez osoby wymienione we właściwym dokumencie rejestrowym.
 23. Brak wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie może spowodować odrzucenie oferty.

10	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
-----------	--------------------------------------------

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych, pok. **nr 21 (parter)**, Punkt kancelaryjny **do 09 lipca 2019 r. do godz. 10.00**.
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
-----------	----------------------------------------

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych, pok. **nr 206 (II piętro)** w dniu **09 lipca 2019 r. o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności a oferty, których dotyczyła informacja o wycofaniu nie będą otwierane. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone słowem „ZMIANA”. Zmiany zostaną dołączone do ofert, których dotyczą.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 5 niniejszego Rozdziału, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ
-----------	-----------------------------------------------

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania WRZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca (z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia).
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jednego grosza).
3. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem przypadków, o jakich mowa w SOPZ oraz projekcie umowy.
4. Cena ofertowa brutto jest wielkością służącą jedynie porównaniu ofert na potrzeby prowadzonego postępowania.
5. Podstawą przyszłych rozliczeń będą ceny jednostkowe usług pocztowych i ilość faktycznie wykonanych usług pocztowych w okresie miesiąca rozliczeniowego.

13	KRYTERIA OCENY OFERT
-----------	-----------------------------

Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawcy (spośród ważnych ofert), która będzie najkorzystniejsza pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert:

LP	Kryterium	Waga
1	Najniższa cena brutto	100 %

14

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**Najniższa cena brutto:**

W przedmiotowym kryterium oferta o najniższej cenie brutto za przedmiot zamówienia otrzymuje automatycznie 100 pkt, Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{COB} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

CN – najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

15

OCENA OFERT

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i przedstawi najkorzystniejszą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W sytuacji kiedy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania ofert zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wszelkie wyjaśnienia winny być udzielane na piśmie.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji kiedy:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści WRZ,
 - 2) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) wykonawca na żądanie zamawiającego nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - 5) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

16

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o dokonanym wyborze na stronie internetowej www.bip.sp-walbrzych.dolnyslask.pl.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę, zgodną z Warunkami Realizacji Zamówienia na usługi społeczne (WRZ) wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138 o w trybie zamówienia na usługi społeczne nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły dotyczące tego znajdziesz poniżej.

1. Administrator danych osobowych

Starosta Wałbrzyski wykonujący swoje zadania przy pomocy Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu przy Al. Wyzwolenia 20 – 24.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, którego dane zawarte są poniżej:

Imię i nazwisko: Sebastian Lewandowski

Adres do korespondencji: Aleja Wyzwolenia 20 – 24, 58-300

Nr telefonu: 74 84 60 611

Adres e-mail: s.lewandowski@powiat.walbrzych.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) Przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – co stanowi, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 2) Przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne (na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

podstawy przetwarzania:

- art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
- art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.),
- tytuł IV, dział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),

4. Kategorie Twoich danych, które przetwarzamy

Dane niezbędne do złożenia oferty, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i realizacji tej umowy:

- imię i nazwisko wykonawcy,
- imię i nazwisko osób zaangażowanych w wykonanie zamówienia,
- imię i nazwisko pełnomocnika/pełnomocników wykonawcy,
- nazwa firmy wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
- dane adresowe,
- numer NIP,
- numer REGON,
- numer PESEL.

5. Odbiorcy danych

- wyniki postępowania zawierające Twoje dane osobowe (imię i nazwisko, nazwa firmy wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, dane adresowe) będą udostępnione w BIP Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, oraz udostępnione wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,

- Twoje dane osobowe mogą być udostępniane także następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski.

7. Okres przechowywania danych

- 5 lat oferta zawierająca Twoje dane osobowe,
- 10 lat umowa zawierająca Twoje dane osobowe (w przypadku wyboru Twojej oferty) a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14 poz. 67),.

8. Twoje prawa:

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Spis załączników do WRZ:

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
Załącznik nr 2a i 2b	odpowiednio: Formularz oferty/ Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5a i 5b	Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Załącznik nr 6	Wykaz głównych usług