

**Starosta Wałbrzyski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty**  
(nazwa stanowiska)

Nazwa i adres jednostki:  
Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu,  
Aleja Wyzwolenia 20 – 24, 58-300 Wałbrzych

**I.. Wymagania niezbędne dla kandydata:**

1. wykształcenie wyższe (preferowany kierunek: ekonomia, prawo, administracja, pedagogiczne) lub studia podyplomowe z zakresu organizacji i zarządzania placówkami oświatowymi;
2. min. 5 letni staż pracy na podobnym stanowisku w tym 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych;
3. spełnianie warunków określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych dla stanowisk urzędniczych;

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Dobra znajomość przepisów:
  - 1) ustawy Karta Nauczyciela,
  - 2) ustawy prawo oświatowe,
  - 3) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 4) ustawy o pracownikach samorządowych,
  - 5) ustawy o ochronie danych osobowych,
  - 6) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
2. Kompleksowa wiedza z zakresu spraw związanych z zadaniami powiatu, w tym w szczególności z zadaniami powiatu jako organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe.
3. Umiejętność analizy arkuszy organizacyjnych szkół.
4. Znajomość zasad pozyskiwania środków zewnętrznych.
5. Umiejętność tworzenia aktów prawa miejscowego.
6. Doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim.

**III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

**Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku Naczelnika w Wydziale Organizacyjnym, Promocji i Oświaty:**

1. Organizacja, koordynacja oraz prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem prac przez podległych pracowników w celu wykonania zadań należących do kompetencji Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty.
2. Opracowywanie materiałów analitycznych, informacyjnych, planistycznych, strategicznych związanych z realizacją zadań należących do kompetencji wydziału.
3. Współpraca z innymi komórkami urzędu, Komisjami Rady Powiatu Wałbrzyskiego oraz m.in. ze związkami zawodowymi, Kuratorium Oświaty oraz dyrektorami placówek oświatowych, dla których Powiat Wałbrzyski jest organem prowadzącym.

#### **IV. Warunki zatrudnienia:**

- 1) Stanowisko kierownicze, administracyjno- biurowe
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat w równoważnym systemie czasu pracy;
- 3) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu Al. Wyzwolenia 24, teren powiatu wałbrzyskiego
- 4) praca biurowa przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner
- 5) budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo;

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny – opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e – mailem oraz własnoręcznym podpisem;
2. życiorys zawodowy (CV) – opatrzony własnym podpisem;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
4. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO;
6. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
10. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego<sup>1</sup> (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
11. kserokopie dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób, które zamierzają skorzystać z uprawnień zawartego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

<sup>1</sup> dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **VI. Sposób składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w punkcie kancelaryjnym pok. nr 21 – parter z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko NACZELNIKA Wydziału**

**Organizacyjnego, Promocji i Oświaty” w terminie do 23 maja 2019 r. do godz.15.30.**

Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone podpisem kandydata.

2. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów.
3. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

**VII. Informacje dodatkowe:**

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani telefonicznie lub mailowo o terminie testu merytorycznego i rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 2 ogłoszenia.
2. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/](http://www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie wynosił więcej niż 6%.

**VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu adres: Al. Wyzwolenia 22-24; 58-300 Wałbrzych, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Wałbrzyski.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
3. Podane dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – przetwarzanie na podstawie wyrażonej zgody osoby, której dane dotyczą.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji.
5. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody).
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
11. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora:
  - 1) Adres e-mail: [s.lewandowski@powiat.walbrzych.pl](mailto:s.lewandowski@powiat.walbrzych.pl)
  - 2) Nr telefonu: 074 84-60-611
  - 3) Adres do korespondencji jak w pkt. 1 klauzuli.

Krzysztof Kwiatkowski

Starosta Wałbrzyski

Wałbrzych, 09.05.2019 r.