#### WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

* wypełniony druk zgłoszenia strony zgłaszającej zamiar wykonania rozbiórki:

W razie konieczności szybszego przystąpienia do robót proszę zaznaczyć, że zgłaszający chce otrzymać zaświadczenie o zgodności dokonanego zgłoszenia z przepisami prawa),

* oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
* w zgłoszeniu należy określić rodzaj, sposób i zakres robót oraz w zależności od potrzeb opracowanie zawierające odpowiednie szkice lub rysunki a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,
* oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony jego odpis (np. notarialny czy też uwiarygodniony przez organ prowadzący postępowanie) w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

Druk zgłoszenia oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dostępny jest w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24, pokój nr 21 (parter), w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Wyzwolenia 22, pokój 231, jak i do pobrania na stronie internetowej pod adresem [www.powiat.walbrzych.pl](http://www.powiat.walbrzych.pl/) - zakładka BIP/WYKAZ KART USŁUG, WNIOSKÓW, FORMULARZY/Budownictwo. Zgłoszenie można również sporządzić samodzielnie.

Druk oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane został opublikowany w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 sierpnia 2015r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (Dz.U. z 2015r., poz. 1146)

**OPŁATY**

* zgłoszenie zamiaru wykonania określonych robót budowlanych nie podlega opłacie skarbowej,
* opłatę za wydanie zaświadczenia (na żądanie wnioskodawcy), o zgodności dokonanego zgłoszenia

z przepisami prawa, w wysokości 17 zł należy wnieść na następujący numer rachunku

52102036680000510204300935 Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych,

* opłatę za wydanie decyzji w wysokości 10 zł należy wnieść na następujący numer rachunku

52102036680000510204300935 Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu;

**- bez prowizji** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu przy ul. Sienkiewicza 6-8 w

Wałbrzychu;

**- z prowizją** ( 2,50 zł ) kasa w budynku Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24 – parter,

* za ustanowienie pełnomocnika opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na podane wyżej konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu
* wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (na żądanie wnioskodawcy), o zgodności dokonanego zgłoszenia z przepisami prawa. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Na żądanie dowód tej zapłaty może być zwrócony wnioskodawcy.
* opłata skarbowa podlega zwrotowi w przypadku nie wydania zaświadczenia o zamiarze wykonania rozbiórki obiektu budowlanego,
* zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek złożony do organu podatkowego tj. Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
* wykaz stawek opłaty skarbowej oraz zwolnienia zawiera załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 1827 ze zm.).

Nie podlega opłacie skarbowej:

* dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego

Zwolnione z opłaty skarbowej są:

* zaświadczenia wydawane dla np. jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego,
* zaświadczenia w sprawie budowy lub odbudowy obiektów budowlanych zniszczonych albo uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych,

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Kancelaria Ogólna, parter pok. nr 21 Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych czynna w godzinach pracy urzędu tj.

* poniedziałek, środa, czwartek - godz. 7.30 – 15.30;
* wtorek - godz. 7.30 – 16.30;
* piątek- godz. 7.30 – 14.30;

lub drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20 - 24, 58-300 Wałbrzych

**OSOBY DO KONTAKTU**

Pani Justyna Marszałek

Pani Bożena Dębska

Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami

Al. Wyzwolenia 22, Wałbrzych, II piętro, pokój nr 231

tel. (74) 84 60 644;

e-mail: [architektura@powiat.walbrzych.pl](mailto:architektura@powiat.walbrzych.pl)

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

Termin rozpatrzenia zgłoszenia wynosi 21 dni co oznacza, że do wykonania robót rozbiórkowych można przystąpić:

* po upływie 21 dni od dnia złożenia zgłoszenia ( jest to tzw. milcząca zgoda organu polegająca na nie

wydawaniu jakiegokolwiek dokumentu) o ile tutejszy Organ nie wniesie sprzeciwu w formie decyzji

administracyjnej,

* po upływie 21 dni od dnia uzupełnienia brakujących dokumentów o ile tutejszy Organ nie wniesie

sprzeciwu w formie decyzji administracyjnej,

* nie później niż po upływie 2 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

Wcześniejsze przystąpienie do planowanych robót rozbiórkowych jest możliwe po uzyskaniu zaświadczenia o zgodności dokonanego zgłoszenia z przepisami prawa (prosimy wówczas o zaznaczenie na drugiej stronie druku zgłoszenia żądania wydania zaświadczenia).

Odbioru zaświadczenia należy dokonać osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z inspektorem załatwiającym sprawę w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej, Al. Wyzwolenia 22 w Wałbrzychu II piętro pokoje 228-230. Informację o inspektorze załatwiającym sprawę, jego numerze telefonu czy też pokoju można uzyskać osobiście w pokoju nr 231 (II piętro), Al. Wyzwolenia 22 w Wałbrzychu lub telefonicznie pod numerem tel. (74) 84 60 644.

Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, że zaświadczenie jest przygotowane do odbioru.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Od wydanego sprzeciwu ( decyzja administracyjna) na wykonanie określonych robót budowlanych przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Starosty Wałbrzyskiego z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 20-24 w Wałbrzychu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie można przesłać drogą pocztową lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24, pokój nr 21.

**PODSTAWA PRAWNA**

Art. 31 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm. )

**INFORMACJE DODATKOWE**

Zgłoszenia właściwemu organowi wymaga rozbiórka:

− budynków i budowli – nie wpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych opieką konserwatorską – o wysokości poniżej 8m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest równa lub większa niż połowa wysokości.

Zgłoszenia wykonania rozbiórki należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót. Do wykonywania robót rozbiórkowych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie w drodze decyzji, sprzeciwu. Zgłoszenie traci ważność po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu rozpoczęcia robót rozbiórkowych. Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed ich zgłoszeniem, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego zgłoszenia o zamierzonej rozbiórce obiektu budowlanego.