

**Zarządzenie nr 23/2016  
Starosty Wałbrzyskiego  
z dnia 2 marca 2016 roku**

**w sprawie:** zmiany Zarządzenia Nr 32/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2014 r. dotyczącego wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zmieniam treść Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2014 r., tj. Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w następujący sposób:

1. W Rozdziale I dotyczącym przepisów ogólnych:
  - 1) §8 ust. 1 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) przygotowanie aneksu w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na etapie jej realizacji (przed zawarciem aneksu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego uzasadnienia oraz uzyskania akceptacji pracownika Biura Obsługi i Spraw Obywatelskich realizującego zadania związane z zamówieniami publicznymi, celem potwierdzenia zgodności z przepisami ustawy),”
2. W Rozdziale II dotyczącym postępowań w sprawach zamówień publicznych, których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości 30.000 euro:
  - 1) §1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro udzielane są, z zastrzeżeniem ust. 2, przez Biuro Obsługi i Spraw Obywatelskich z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie”.
  - 2) §1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zamówienie, którego wartość nie przekracza 10.000 zł netto udzielane jest samodzielnie przez właściwy merytorycznie wydział, do którego zadań należy realizacja przedmiotu zamówienia po przedłożeniu do Biura Obsługi i Spraw Obywatelskich wniosku o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1, zaakceptowanego przez Głównego Księgowego i Sekretarza Powiatu”.
  - 3) §2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek o udzielenie zamówienia sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 3 przedkłada upoważniony pracownik merytorycznego wydziału do Biura Obsługi i Spraw Obywatelskich co najmniej 14 dni przed pożądaną datą udzielenia zamówienia za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 2 i §1 ust. 2”.
  - 4) §2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku gdy wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a jego wartość nie przekracza 10.000 zł netto wniosek o

udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 może zostać przedłożony do Biura Obsługi i Spraw Obywatelskich po dacie udzielenia zamówienia”.

3. W Rozdziale III dotyczącym postępowań w sprawach zamówień publicznych, których wartość wyrażona w złotych przekracza równowartość 30.000 euro:
  - 1) § 1 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Zlecenie przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego, stanowiące podstawę do ewentualnego powołania komisji przetargowej i rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą, powinno być sporządzone na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu i przedłożone do Biura Obsługi i Spraw Obywatelskich na co najmniej 7 dni przed pożądaną datą wszczęcia postępowania (ogłoszeniem zamówienia, zaproszeniem do negocjacji, itd.)”
4. W miejsce dotychczasowych załączników: załącznik nr 2 - formularz dokumentujący postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, załącznik nr 3 – wniosek o udzielenie zamówienia oraz załącznik nr 4 – zlecenie przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego, wprowadza się nowe druki zgodnie z załącznikami nr 1, 2 i 3 do zarządzenia.

## **§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

**Jacek Cichura**

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 32//2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 15.04.2014 r., których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości 30.000 euro

**FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY POSTĘPOWANIE  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 30.000 EURO**

.....  
(pieczętka wydziału)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(numer sprawy BOS)

W związku z wnioskiem o udzielenie zamówienia nr ..... z dnia....., którego przedmiotem jest dostawa/usługa /robota budowlana (niepotrzebne skreślić).....

.....  
(podać nazwę przedmiotu zamówienia)

w dniu ..... zapytanie ofertowe upubliczniono: na stronie internetowej ...../  
poprzez skierowanie do ..... potencjalnych wykonawców wskazanych przez wydział merytoryczny.  
(niepotrzebne skreślić)

W ustalonym terminie wpłynęły oferty od następujących wykonawców: (podać nazwy i adresy)

1. ....
2. ....
3. ....

w których ocenie uczestniczyli:

1. Naczelnik wydziału zlecającego .....
2. Pracownik wydziału zlecającego .....
3. Pracownik Biura Obsługi i Spraw Obywatelskich .....

W wyniku przeprowadzonej analizy ofert zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone:

.....  
(nazwa i adres firmy)

za cenę: .....  
(słownie: .....)

Dokonanie wydatku zostało / nie zostało (niepotrzebne skreślić) poprzedzone zawarciem pisemnej umowy nr.....z dnia ..... określającej warunki realizacji zamówienia.

Postępowanie przeprowadził:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

Umowę przekazano:

.....  
.....  
.....

**ZATWIERDZAM**

**Sekretarz Powiatu**

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 32/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 15.04.2014 r., których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości 30.000 euro

Wałbrzych, dnia .....

Wniosek o udzielenie zamówienia na dostawę/usługę/robotę budowlaną\* NR .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość

1. Szacunkowa wartość zamówienia wyliczona na podst. formularza szacowania wartości zamówienia (formularz w załączeniu: tak/nie\*): ..... zł netto.

2. Kwota przeznaczona na sfinansowanie przedmiotu zamówienia objętego wnioskiem: ..... zł brutto

3. Klasyfikacja budżetowa środków:

Dział: .....

Rozdział: .....

Paragraf: .....

Klasyfikacja wg budżetu zadaniowego: .....

4. Pozostałe warunki: .....

\*) niepotrzebne skreślić

Podpis osoby upoważnionej do  
złożenia zlecenia zakupu  
(Naczelnik Wydziału/  
osoba na samodzielnym stanowisku)

(Główny Księgowy)

*Akceptacja*

(Sekretarz Powiatu)

.....

Data oraz podpis osoby przyjmującej wniosek:

.....

Numer sprawy BOS:

.....

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 32/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 15.04.2014 r., których wartość wyrażona w złotych przekracza równowartość 30.000 euro

**Zlecenie przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego**

**DRUK ZPP**

.....  
pieczęć wydziału zlecającego

Numer sprawy BOS:  
.....

1	<b>Informacje o przedmiocie zamówienia</b> 1. Nazwa przedmiotu zamówienia: ..... ..... 2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: ..... 3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: .....																				
2	<b>Osoba odpowiedzialna za realizację zadania</b> Imię i nazwisko: ..... Stanowisko: ..... Nr telefonu: .....																				
3	<b>Informacje o szacunkowej wartości zamówienia</b> 1. Szacunkowa wartość zamówienia (bez podatku VAT): ..... słownie: ..... równowartość w EURO: ..... wg kursu z dnia: ..... 2. Procent należnego podatku VAT ustalony dla wartości określonej w pkt 1: .....% 3. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: .....																				
4	<b>Informacja o źródle finansowania przedmiotu zamówienia</b> Zamówienie realizowane będzie ze środków – <b>bieżących/inwestycyjnych*</b> Klasyfikacja budżetowa środków na przedmiot zamówienia: ..... Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Klasyfikacja wg budżetu zadaniowego: ..... zatwierdzam Główny Księgowy																				
5	<b>Propozycja osób z wydziału merytorycznego do ewentualnie powoływanej komisji przetargowej</b> .....																				
6	<b>Załączniki (forma papierowa i elektroniczna):</b> <table border="1"><thead><tr><th>Lp.</th><th>Opis załącznika</th><th>Tak</th><th>Nie</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Projekt umowy</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29-31 ustawy Pzp</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Wyliczenie szacunkowej wartości zamówienia, zgodnie z art. 32-34 ustawy Pzp w oparciu o formularz szacowania wartości zamówienia</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Inne, istotne z punktu widzenia zamówienia wymagania, które mają być zawarte w SIWZ lub przedstawione w trakcie negocjacji</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lp.	Opis załącznika	Tak	Nie	1	Projekt umowy			2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29-31 ustawy Pzp			3	Wyliczenie szacunkowej wartości zamówienia, zgodnie z art. 32-34 ustawy Pzp w oparciu o formularz szacowania wartości zamówienia			4	Inne, istotne z punktu widzenia zamówienia wymagania, które mają być zawarte w SIWZ lub przedstawione w trakcie negocjacji		
Lp.	Opis załącznika	Tak	Nie																		
1	Projekt umowy																				
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29-31 ustawy Pzp																				
3	Wyliczenie szacunkowej wartości zamówienia, zgodnie z art. 32-34 ustawy Pzp w oparciu o formularz szacowania wartości zamówienia																				
4	Inne, istotne z punktu widzenia zamówienia wymagania, które mają być zawarte w SIWZ lub przedstawione w trakcie negocjacji																				

\* niepotrzebne skreślić

Wałbrzych, dnia .....

.....  
podpis Naczelnika/Osoby na samodzielny stanowisku

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego