**Starosta Wałbrzyski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Inspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii**

Nazwa i adres jednostki:
Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu,
Aleja Wyzwolenia 20 – 24, 58-300 Wałbrzych

**1. Wymagania niezbędne dla kandydata:**

1. wykształcenie wyższe geodezyjne,
2. minimum 3 lata stażu pracy,
3. spełnianie warunków określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku

o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) dla stanowisk urzędniczych,

1. dobra znajomość przepisów:
2. ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
3. ustawy o gospodarce nieruchomościami w zakresie dokonywania podziałów nieruchomości,
4. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
5. ustawy o samorządzie powiatowym,
6. ustawy o pracownikach samorządowych,
7. ustawy o dostępie do informacji publicznej,
8. ustawy o ochronie danych osobowych,
9. instrukcji kancelaryjnej

5. umiejętność obsługi programów biurowych Word, Excel,

6. umiejętność korzystania ze zbioru dokumentów oraz bazy danych elektronicznej księgi wieczystej.

**2. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):**

1. cechy osobowości: wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy
w zespole,
2. umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
3. bezstronność, sumienność i terminowość w wykonywaniu zadań,
4. mile widziany staż pracy w administracji samorządowej.

**3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku**:

1. prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
2. przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych,
3. przyjmowanie, rejestrowanie oraz realizowanie zleceń,
4. sporządzanie Dokumentów Obliczenia Opłaty,
5. sporządzanie i wydawanie licencji,
6. uzgadnianie i udostępnianie zamówionych materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego,
7. cyfryzacja materiałów i dokumentów stanowiących państwowy zasób geodezyjny
ikartograficzny,
8. tworzenie, prowadzenie i aktualizacja utworzonych baz EGiB, GESUT i BDOT500:

-aktualizacja map numerycznych,

-kalibracja, wektoryzacja i uczytelnianie rastrów,

-wektoryzacja map numerycznych,

-dostosowywanie map numerycznych do obowiązujących przepisów,

1. prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z aktualizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków na podstawie przyjętych do zasobu opracowań geodezyjnych,
2. dokonywanie oceny stanu zasobu oraz wnioskowanie potrzeb wykonania robót.

**4. Warunki zatrudnienia:**

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. stanowisko pracy związane z obsługą urządzeń i narzędzi teleinformatycznych w tym komputera powyżej 4 godzin na dobę, przy oświetleniu częściowo sztucznym, w budynku czterokondygnacyjnym bez windy,
3. częstotliwość wyjazdów służbowych: okazjonalna.

**5. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku

kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu
w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów;

1. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego1 (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);

1 dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w punkcie kancelaryjnym pok. nr 21 – parter

z dopiskiem: **„ Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii” w terminie do 29 czerwca 2018 roku do godz. 14.30.**

W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**6. Informacje dodatkowe:**

1. Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 51/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 14.07.2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym
w Wałbrzychu ze zm.
2. Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu z siedzibą przy al. Wyzwolenia 20-24;58-300 Wałbrzych, jako administrator Pani/Pana danych osobowych na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze lub/oraz włączenia do bazy danych osób ubiegających się
o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28.05.1996r. sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzenia akt osobowych pracownika oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po dniu przesłania aplikacji.
7. W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu:
	1. dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
	2. sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art.16 RODO);
	3. usunięcia Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 17 RODO);
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w art. 22 1 Kodeksu pracy oraz w § 1 pkt 1 rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28.05.1996r.
w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzenia akt osobowych pracownika jest wymogiem ustawowym.
10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

 Sebastian Lewandowski, tel. 74 84 60 611 e-mail: s.lewandowski@powiat.walbrzych.pl

3. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji
 Publicznej /www.bip.sp walbrzych.dolnyslask.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie
 Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób
 niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów ustawy
 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż
 6%.

Wałbrzych, 15 czerwca 2018 roku

 STAROSTA

 Jacek Cichura