

Starosta Wałbrzyski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Podinspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu

Nazwa i adres jednostki:
Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu,
Aleja Wyzwolenia 20 – 24, 58-300 Wałbrzych

1. Wymagania niezbędne dla kandydata:

1. wykształcenie wyższe (preferowane prawo, administracja),
2. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość przepisów:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1257).;
- 2) ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm)., wraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 3) ustawy z dnia 22 maja 2003r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2060 z późn. zm).;
- 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355),
- 5) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdu i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r. poz. 689);
- 7) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1084);
- 8) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 1377 z późn. zm).;
- 9) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
- 10) umiejętność obsługi programów biurowych Word, Excel, - obsługa komputera ze znajomością programu pakietu Office, Excel
- 11) znajomość przepisów regulujących zadania Wydziału Komunikacji i Transportu, w szczególności ustawy – Prawo o ruchu drogowym,

- 12) znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie Powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności ustawy o samorządzie powiatowym,
- 13) znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, w szczególności Instrukcji Kancelaryjnej dla organów Powiatu, Statutu Powiatu Wałbrzyskiego oraz Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu,

2. mile widziana znajomość języka angielskiego i języka niemieckiego.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Rejestracja pojazdów oraz wydawanie związanych z tym dokumentów.
2. Czasowe wycofanie pojazdów z ruchu na wniosek właściciela.
3. Wyrejestrowanie pojazdu na wniosek właściciela w przypadkach określonych przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym.
4. Gromadzenie w ewidencji danych i informacji o zarejestrowanych pojazdach i ich właścicielach
5. Kierowanie pojazdu na dodatkowe badanie techniczne zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.
6. Prowadzenie spraw związanych z zatrzymaniem dowodu rejestracyjnego, lub pozwolenia czasowego.
7. Przyjmowanie zawiadomień o nabyciu bądź zbyciu pojazdu, zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu.
8. Wydanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu w przypadkach przewidzianych ustawą prawo o ruchu drogowym oraz wdane decyzji o wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej.
9. Wydanie na wniosek zaświadczenia w sprawie danych z akt pojazdu.
10. Przyjmowanie zawiadomień w zakresie zmiany danych dotyczących zarejestrowanego pojazdu, przyjmowanie zawiadomień w zakresie montażu instalacji gazowej, haka holowniczego itp.
11. Weryfikacja merytoryczno-prawna dokumentów związanych z prowadzeniem spraw związanych z zakresem zadań należących do wydziału.
12. Współdziałanie z innymi instytucjami, organizacjami i urzędami w zakresie prowadzonych spraw.
13. Wyjaśnianie w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych niezgodności występujących w dokumentach związanych z prowadzoną przez wydział sprawą.

4. Warunki zatrudnienia:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. stanowisko pracy związane z obsługą urządzeń i narzędzi teleinformatycznych w tym komputera,
3. budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo; Wydział Komunikacji i Transportu się na I piętrze przy Al. Wyzwolenia 24 w Wałbrzychu .

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;

8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
9. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego¹ (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);

¹ dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w punkcie kancelaryjnym pok. nr 21 – parter z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu ” w terminie do 10.04.2018 roku do godz. 16.30.**

W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

6. Informacje dodatkowe:

1. Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 51/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 14.07.2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu ze zm. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Starosta Wałbrzyski, Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych. Dane będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji pracowników i nie będą przekazywane osobom trzecim. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z :
 - 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

3. Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

4. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

Wałbrzych, 27 marzec 2018 r.

STAROSTA

Jacek Cichura

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the red stamp. The signature appears to be 'JC' or similar initials.