

STAROSTA WAŁBRZYSKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
GEODETY POWIATOWEGO

Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20 – 24
58-300 Wałbrzych

1. Wymagania niezbędne dla Kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku geodezyjnym,
- 2) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy, z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 3) 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 5) korzystanie w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość przepisów:
 - a) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
 - b) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dalej KPA;
 - c) ustawy o gospodarce nieruchomościami w zakresie dokonywania podziałów nieruchomości;
- 2) umiejętność obsługi programów biurowych Word, Excel,
- 3) umiejętność korzystania ze zbioru dokumentów oraz bazy danych elektronicznej księgi wieczystej,
- 4) mile widziana znajomość oprogramowania TurboEWID autorstwa firmy Geomatyka Kraków,

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku Geodety Powiatowego :

- 1) realizacja zadań Starosty Wałbrzyskiego wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz 1629 ze zm.), a w szczególności:

- a) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - b) prowadzenie dla obszaru powiatu wałbrzyskiego: ewidencji gruntów i budynków (w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy), gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - c) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie (baz danych): rejestru cen i wartości nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych, bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych ,
 - d) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2;
 - e) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - f) zakładanie osnów szczegółowych;
 - g) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
 - h) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 2) sprawowanie w imieniu Starosty merytorycznego nadzoru nad bieżącym wykonywaniem zadań Wydziału Geodezji i Kartografii, w tym Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w rozumieniu KPAw zakresie spraw z zakresu geodezji i kartografii,
 - 4) weryfikacja opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do zasobu,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem bieżącej aktualizacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 6) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - 7) opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji z zakresu realizowanych zadań,
 - 8) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zawieranych umów,
 - 9) planowanie potrzeb finansowych i nadzór nad realizacją wydatków budżetowych na zadania z zakresu geodezji i kartografii,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad systemem informatycznym funkcjonującym w Wydziale Geodezji i Kartografii oraz utrzymywanie go w sprawności.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko administracyjno-biurowe w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu Aleja Wyzwolenia 20-24;
- 2) praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu;
- 3) praca przy komputerze.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczająca wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp./,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 9) podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- 10) podpisane oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- 11) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;

Referencje mile widziane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w Punkcie kancelaryjnym przy Al. Wyzwolenia 24 pok. Nr 21 parter lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko GEODETY POWIATOWEGO w terminie do 01.12.2017 r. do godz. 14.30. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego).**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 51/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 14.07.2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu ze zm.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu (al. Wyzwolenia 20 – 24; 58 – 300 Wałbrzych). Dane nie będą

udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

Uwaga:

zgodnie z art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informuje się, iż w miesiącu poprzedzającym niniejsze ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6 %.

Wałbrzych, 17.11. 2017 r.

STAROSTA
Jacek Cichura

