

**Starosta Wałbrzyski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

Inspektora ds. kontaktów z mediami, informacji i komunikacji społecznej

Nazwa i adres jednostki:
Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu,
Aleja Wyzwolenia 20 – 24, 58-300 Wałbrzych

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne dla kandydata:

1. wykształcenie wyższe,
2. 3 letni staż pracy
3. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada
4. 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 902 ze zm.),
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość przepisów:

- a) ustawy prawo prasowe,
- b) ustawy o samorządzie powiatowym,
- c) ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- e) ustawy o ochronie danych osobowych,
- f) instrukcji kancelaryjnej,

2. dobra znajomość Powiatu Wałbrzyskiego (historia, specyfika).

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. zapewnienie obsługi medialnej Starostwa, w tym organizowanie kontaktów Starosty (Zarządu) z dziennikarzami – organizacja konferencji prasowych, wywiadów, spotkań, briefingów itp.,
2. kreowanie pozytywnego wizerunku Starostwa i powiatu w środkach masowego przekazu,
3. obsługa prasowa Starosty i komórek organizacyjnych Starostwa, redakcja materiałów prasowych,
4. opracowywanie bieżącego serwisu informacyjnego, w tym umieszczanie informacji na stronie internetowej Starostwa oraz innych stron należących do Starostwa - ziemi wałbrzyskiej, funpage i innych,
5. prowadzenie monitoringu środków publicznego przekazu, w tym analiza treści dotyczących działalności Starosty, Zarządu, Rady, Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych na bazie materiałów radiowych i telewizyjnych, a także reagowanie na krytykę prasową,
6. opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych o działalności organów powiatu wałbrzyskiego,
7. redagowanie oświadczeń, wystąpień, listów itp. Starosty i Zarządu,
8. zapewnienie sprawnej organizacji spraw związanych z codziennymi obowiązkami Starosty, w tym bieżące opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć i wyjazdów służbowych Starosty,
9. reprezentowanie Starosty i Starostwa podczas okolicznościowych wydarzeń,
10. planowanie i organizowanie spotkań oraz uroczystości z udziałem władz powiatu.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. stanowisko administracyjno-biurowe w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu Aleja Wyzwolenia 20-24;
2. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu;
3. praca przy komputerze.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (własnoręcznie podpisany);
3. ewentualnie kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
9. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego¹ (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);

¹ dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w punkcie kancelaryjnym pok. nr 21 – parter z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ” Inspektora ds. kontaktów z mediami, informacji i komunikacji społecznej w terminie do 09.10.2017 roku do godz. 15.30

W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 51/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 14.07.2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu ze zm.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu (al. Wyzwolenia 20 – 24; 58 – 300 Wałbrzych). Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

Uwaga:

Pracodawca oświadcza, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

Wałbrzych, 25 września 2017 roku

STAROSTA

Jacek Cichura

