



**Starosta Wałbrzyski  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Młodsze referenta w Wydziale Geodezji i Kartografii**

Nazwa i adres jednostki:  
Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu,  
Aleja Wyzwolenia 20 – 24, 58-300 Wałbrzych

Zatrudnienie na czas określony - 12 miesięcy (X.2017 r. – IX.2018 r.)

w ramach projektu pn.: „Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne

**1. Wymagania niezbędne dla kandydata:**

1. wykształcenie min. średnie (geodezyjne lub inne ze znajomością przedmiotowego zakresu prac) – pracodawca wskazuje, że jako preferencyjne określa wykształcenie geodezyjne,
2. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 902 ze zm.),
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. dobra znajomość przepisów:
  - a) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
  - b) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
  - c) ustawy o samorządzie powiatowym,
  - d) ustawy o pracownikach samorządowych,
  - e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - f) ustawy o ochronie danych osobowych
  - g) instrukcji kancelaryjnej
2. umiejętność obsługi programów biurowych Word, Excel,
3. umiejętność korzystania ze zbioru dokumentów oraz bazy danych elektronicznej księgi wieczystej,

Projekt: Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych – PEUG  
dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa 2. Technologie informacyjno- komunikacyjne, Działanie 2.1. E-usługi publiczne





### 3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. udostępnianie danych wykonawcy baz GESUT i BDOT500 w ramach realizowanego projektu,
2. obsługę zgłoszenia pracy geodezyjnej,
3. uzgadnianie z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonej pracy,
4. przetworzenie dokumentów analogowych dla wykonawcy do postaci cyfrowej (tylko dla operatów przyjętych do PODGiK po udostępnieniu wykonawcy materiałów źródłowych), obejmuje:
  - a) lokalizację dokumentu,
  - b) przygotowanie do skanowania (rozszywanie, prostowanie, itp.),
  - c) skanowanie (ustalenie właściwej rozdzielczości, rozjaśnienie lub zaciemnienie dokumentu, skanowanie),
  - d) określenie na mapie cyfrowej zakresów zeskanowanych dokumentów i ich właściwym opisaniu wg wymaganego schematu aplikacji,
5. udostępnienie wykonawcy dokumentów,
6. bieżącą współpracę z wykonawcą w czasie tworzenia baz GESUT i BDOT500,
7. udział w pracach związanych z odbiorem, kontrolą wewnętrzną i ładowaniem do systemu dziedzicznego,
8. prowadzenie i aktualizacja utworzonych baz GESUT i BDOT500,
9. zgłaszanie wykonawcy baz GESUT i BDOT500 błędów w ramach rękojmi,
10. aktualizacja utworzonych baz GESUT i BDOT500 o nowe operaty poprzez kontrolę pliku GML i ładowanie danych do bazy systemu dziedzicznego.

### 4. Warunki pracy na stanowisku:

1. stanowisko administracyjno-biurowe w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu Aleja Wyzwolenia 20-24;
2. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu;
3. praca przy komputerze.

### 5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (własnoręcznie podpisany);
3. ewentualnie kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;





7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
9. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego<sup>1</sup> (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);

<sup>1</sup> Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w punkcie kancelaryjnym pok. nr 21 – parter z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko młodszego referenta w Wydziale Geodezji i Kartografii” w terminie do 29.09.2017 roku do godz. 14.30

W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 51/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 14.07.2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu ze zm.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu (al. Wyzwolenia 20 – 24; 58 – 300 Wałbrzych). Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.sp.walbrzych.dolnyślask.pl/](http://www.bip.sp.walbrzych.dolnyślask.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.





Uwaga:

Pracodawca oświadcza, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

STAROSTA

*Jacek Cichura*

Wałbrzych, 15 września 2017 roku