

 <b>Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu</b>	<b>KARTA USŁUGI</b>	
	Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu / nie posiadaniu nieruchomości na obszarze powiatu wałbrzyskiego	

### WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wniosek zawierający informację o położeniu nieruchomości, imię i nazwisko, adres, data i miejsce jego sporządzenia, podpis oraz określenie celu i jakiej instytucji zaświadczenie zostanie przedłożone

### OPŁATY

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia 17 zł.

Zaświadczenie wydane na wniosek zainteresowanego, podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. na podstawie cz. II pkt. 21 załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r Nr 225 poz.1635 ze zmianami)

Opłatę skarbową oraz za pełnomocnictwo można dokonywać gotówką (agencja Getin Noble Bank SA w siedzibie Starostwa przy al. Wyzwolenia 24 na parterze z prowizją 10 zł), przelewem na konto Gminy Wałbrzych Nr: **Bank Handlowy w Warszawie SA 95 1030 1289 0000 0000 9000 0098**.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Punkt Kancelaryjny Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu al. Wyzwolenia 24 – parter pok. nr 28, tel. 74-84-60-606

### OSOBY DO KONTAKTU

Inspektor Bożena Szpila pokój nr 141A w budynku przy al. Wyzwolenia 22 (I piętro), tel. 74-84-60-561, e-mail: b.szpila@powiat.walbrzych.pl

### TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Tryb ustawy przewiduje maksymalnie 7 dni na wydanie zaświadczenia, jednak w większości przypadków zaświadczenie wydawane jest niezwłocznie.

### TRYB ODWOŁAWCZY

brak

### PODSTAWA PRAWNA

art. 217 § 1. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami)

Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	IMIĘ I NAZWISKO	DATA AKTUALIZACJI
	Monika Pakuła	13.04.2017 r.

Data wydruku: 2014-07-14