

Zarządzenie 118/2018
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 27 grudnia 2018 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 33/2018 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 02 marca 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911)
Zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmianę w zasadach (polityce) rachunkowości, polegającą na aktualizacji dokumentacji opisującej zasady rachunkowości.

§ 2. W załączniku nr 2 – Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, w punkcie 1. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów, część Pozostałe środki trwałe, otrzymuje brzmienie:

„**Pozostałe środki trwałe** to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Obejmują:

- meble i dywany,
- środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

Pozostałe środki trwałe:

- ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „ Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”

Środki trwałe, których wartość początkowa jest równa lub niższa niż **10.000 zł** należy traktować jak pozostałe środki trwałe i wówczas umarza się je w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Ewidencją ilościowo – wartościową należy objąć pozostałe środki trwałe, których dolną granicę ustala się w wysokości **1.000 zł**.

Bez względu na wartość, ewidencją ilościowo – wartościową należy objąć składniki majątkowe zaliczone do pozostałych środków trwałych dotyczące mebli biurowych (szafki, biurka, krzesła itp.), sprzęt elektroniczny (monitory, komputery, drukarki, skanery, nagrywarki, aparaty fotograficzne).

Bez względu na wartość nie podlegają ewidencji ilościowej ani ilościowo-wartościowej w szczególności następujące składniki majątku: lampy, karnisze, umywalki, muszle, ogrzewacze wody itp. które stanowią trwałe wyposażenie pomieszczeń, rękawice robocze, wydawane pracownikom przy pracach fizycznych, sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, sprzęt typu kuchennego: czajniki, szklanki, filiżanki, talerze sztucze, obrusy, sprzęt biurowy: dziurkacze, nożyczki, zszywacze, aparaty telefoniczne stacjonarne, aparaty telefoniczne komórkowe, akcesoria do telefonów komórkowych, smartfony, tablety, niszczarki oraz kalkulatory, wentylatory, czytniki kart, gaśnice, ups, pen-drive, które zostają spisane w ciężar kosztów materiałowych pod datą oddania do użytkowania. Z ewidencji należy zdjąć wyżej wymienione pozostałe wyposażenie, które na dzień dokonania zmiany podlegało ewidencji ilościowej i ilościowo-wartościowej.”

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krzysztof Kwiatkowski