

Uchwała Nr 120/2018

Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego

dnia 26 października 2018 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu przyjętego uchwałą Nr 84/2018 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 20.07.2018.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.), art. 76 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) **Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwala się, co następuje:**

§1

W Regulaminie Organizacyjnym PCPR w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale II Struktura wewnętrzna Centrum dokonuje się zmian:
 - § 3 pkt 10 ppkt 2) otrzymuje brzmienie: „Zespół rodzinnej pieczy zastępczej”;
 - w § 3 ppkt 10 dodaje się ppkt 4): „Zespół ds. obsługi świadczeń”.
2. w rozdziale III Zakres działania dyrektora oraz wewnętrznych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, § 8 zmienia treść:

dodaje się ustęp 1: „ Do zakresu działań Zespołu Rodzinnej Pieczy Zastępczej:

- 1) współpraca z rodziną zastępczą i rodziną naturalną w celu unormowania sytuacji życiowej dziecka;
- 2) wspieranie i współpraca z rodziną naturalną mająca na celu powrót dziecka pod opiekę rodziców biologicznych;
- 3) pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających rodzinę zastępczą lub placówkę opiekuńczo – wychowawczą;
- 4) sporządzanie umów z rodzinami zastępczymi w sprawie powierzenia dziecka;
- 5) sporządzanie umów cywilno - prawnych o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodzinnego domu dziecka, rodziny pomocowej;
- 6) współpraca z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, sądami i ich organami pomocniczymi;
- 7) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 8) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 9) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających

- potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 10) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - 11) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
 - 12) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
 - 13) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
 - 14) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
 - 15) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
 - 16) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych pieczy zastępczej;
 - 17) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
 - 18) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
 - 19) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy warunków bytowo mieszkaniowych umożliwiających dziecku zaspokojenie jego indywidualnych potrzeb, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - 20) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
 - 21) przedstawianie Staroście i Radzie corocznego sprawozdania z efektów pracy,
 - 22) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 23) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie

może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku;

- 24) dokonywanie oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy”.

dodaje się ustęp 2 „Do zakresu działań Zespołu ds. obsługi świadczeń:

- 1) przyznawanie świadczeń pieniężnych na dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych;
- 2) przyznawanie świadczeń pieniężnych z programu rządowego „Rodzina 500+”
- 3) przyznawanie świadczeń pieniężnych z programu rządowego „Dobry start”.
- 4) przyznawanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie wychowankom z rodzin zastępczych;
- 5) sporządzanie porozumień w sprawie umieszczenia i pokrywania kosztów utrzymania dziecka z terenu innego powiatu;
- 6) przekazywanie do biura informacji gospodarczej, informacji o której mowa w art.193 ust.8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) przedstawianie Staroście i Radzie corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 8) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 9) administrowanie systemem informatycznym „POMOST” w zakresie realizowanych świadczeń;
- 10) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 11) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za pobyt dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej, umarzania w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odraczania terminu płatności, rozkładania na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 12) prowadzenie postępowań alimentacyjnych”.

§ 2

3. zmienia się treść załącznika nr 1 do Regulaminu organizacyjnego PCPR poprzez utworzenie: Zespołu ds. obsługi świadczeń i etatu „kierownika”.

§ 3

4. zmienia się treść załącznika nr 2 do Regulaminu organizacyjnego PCPR poprzez rozdzielenie Zespołu Rodzinnej Pieczy i Świadczeń na :
- Zespół Rodzinnej Pieczy Zastępczej – 9,5 etatu
 - Zespół ds. obsługi świadczeń – 4 etaty.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi PCPR w Wałbrzychu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 listopada 2018 roku.

Wicestarosta:

Krzysztof Kwiatkowski

Członkowie Zarządu :

Mirosław Potapowicz

Stanisław Janor

UZASADNIENIE

W ostatnich latach obserwuje się znaczny wzrost zadań nałożonych na PCPR, za które odpowiedzialna jest przede wszystkim komórka finansowa Zespołu Pieczy Rodzinnej i Świadczeń. Jest to związane z wprowadzeniem nowych programów rządowych, takich jak rodzina 500+ i Dobry Start, jak i świadczeń dodatkowych dla rodzin zastępczych, które regulowane są zarządzeniami starosty.

Zarówno organizowanie rodzinnej pieczy zastępczej, jak i realizowanie świadczeń dla rodzin zastępczych i osób usamodzielnianych z pieczy rodzinnej to obszary działalności zespołu o bardzo rozległym zakresie zadań. Ponadto, zadania obu komórek zespołu są nie tylko rozległe, ale również bardzo odmienne merytorycznie. Obie komórki pracowników podlegają pod jednego kierownika, który jest odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację zadań w obu obszarach.

Zmian dokonuje się uwagi na mnogość i szeroki zakres zadań należących dotychczas do Zespołu Rodzinnej Pieczy i Świadczeń, co generuje znaczne ryzyko nie wykonania zadań w sposób rzetelny i terminowy. Ponadto, zmiany wprowadza się z uwagi na pilną potrzebę usprawniania działań w obszarze organizowania pieczy zastępczej i realizowania zadań ustawowych.

WICESTAROSTA

Krzysztof Kwiatkowski