**Umowa Nr …… BOS.273.10. .2018**

zawarta w dniu ……………….. 2018 roku w Wałbrzychu pomiędzy:

**Powiatem Wałbrzyskim** z siedzibą przy al. Wyzwolenia 20, 22, 22a, 24, 58-300 Wałbrzych

w imieniu i na rzecz którego działają:

Pan Jacek Cichura – Starosta Wałbrzyski

Pan Krzysztof Kwiatkowski – Wicestarosta Wałbrzyski

zwani w treści umowy **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwany w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Umowa została zawarta bez zastosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zm.).

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, tj.:
2. komputery - 11 szt.,
3. monitory – 11 szt.,
4. zasilacze UPS – 11 szt.,
5. klawiatury – 10 szt.
6. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie 20 dni od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce odbioru przedmiotu umowy: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20-24 w Wałbrzychu – Wydział Geodezji i Kartografii.

**OBOWIĄZKI STRON**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku wad stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie zleconego zamówienia będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony umowy.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z wymogami technicznymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
6. Dostawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest w całości nowy i objęty gwarancją.
7. Dla komputerów okres gwarancji wynosi ………. (minimum 36 miesięcy), dla monitorów oraz zasilaczy UPS i klawiatur okres gwarancji wynosi …….. (minimum 24 miesiące).
8. Gwarancja liczona jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu.
9. W zakresie gwarancji koszty dostawy, dojazdu łącznie z wymianą uszkodzonych podzespołów, części, nośników z oprogramowaniem obciążają Wykonawcę.
10. Termin usunięcia usterek w ramach gwarancji nie będzie dłuższy 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. W przypadku skomplikowanych usterek, których nie można usunąć w terminie 7 dni podmiot udzielający gwarancji zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt spełniający takie same wymagania techniczne na czas trwania naprawy.
11. Wykonawca zobowiązuje przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z kartami gwarancyjnymi.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 4**

* + - 1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za całkowite wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w kwocie netto ………………… zł (słownie: ……………………), podatek VAT ……% w kwocie ……………… zł (słownie: ………………………….), co daje kwotę brutto ……………….. zł (słownie: ……………………………………………….zł).
      2. Za dostarczony i odebrany sprzęt Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
      3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego całości zadania.
      4. Płatnikiem faktury będzie:

**Powiat Wałbrzyski,**

**al. Wyzwolenia 20, 22, 22a, 24,**

* 1. **Wałbrzych,**

**NIP: 886 26 33 345**

* + - 1. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

**KARY UMOWNE**

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1,
3. niewykonania, czasowego zaprzestania wykonania, nienależytego wykonania umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
4. niedotrzymania ustalonego w umowie terminu wykonania prac – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2,
5. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy wysokość szkody przekroczy wartość kar umownych.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od zaistnienia jego przyczyny, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku wymienionym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust.1 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być akceptowane przez obie strony.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
3. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Za realizację niniejszej umowy odpowiada Pani Monika Pakuła – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii.
5. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**