#### WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wniosek zawierający następujące informacje:

* powierzchnia gruntu do nadania na własność
* numer działki, nazwa obrębu i gminy
* numer i data decyzji o przekazaniu gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa w zamian za świadczenia rentowe

Wymagane załączniki w przypadku gdy wniosek składa osoba uprawniona (tj. osoba, która przekazała gospodarstwo rolne na Skarb Państwa)

* decyzja o przekazaniu gospodarstwa rolnego na Skarb Państwa (kserokopia i oryginał do wglądu)
* dowody osobiste wnioskodawców (kserokopia - oryginał do wglądu)
* w razie śmierci jednej z osób uprawnionych akt zgonu (kserokopia i oryginał do wglądu
* dowód zapłaty opłaty skarbowej

Wymagane załączniki w przypadku gdy wniosek składa zstępny osoby uprawnionej (dzieci, wnuki, prawnuki)

* decyzja o przekazaniu gospodarstwa rolnego na Skarb Państwa (kserokopia i oryginał do wglądu)
* akty zgonu osób uprawnionych z decyzji (kserokopia i oryginał do wglądu)
* dowód osobisty wnioskodawcy (kserokopia – oryginał do wglądu)
* dokumenty świadczące o faktycznym władaniu gruntem przez osobę zstępną/wnioskodawcę (np. umowa dzierżawy, nakaz płatniczy podatku gruntowego oraz inne dokumenty potwierdzające faktyczne zagospodarowanie i użytkowanie gruntu )
* dowód zapłaty opłaty skarbowej

Formularze wniosków dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz w siedzibie Starostwa – II piętro pokój nr 230.

**OPŁATY**

Wydanie decyzji administracyjnej podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł.- na podstawie: cześć I, pkt 53 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U.z 2016r., poz.1827 ze zm.)

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwila złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej (art.6 ust.1 pkt 1 w/w ustawy)

Uiszczenie opłaty skarbowej następuje w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na

rachunek tego organu. Organem podatkowym właściwym dla załatwianych spraw w Starostwie

Powiatowym w Wałbrzychu jest Prezydent Miasta Wałbrzycha. Nr rachunku: Bank PKO BP S.A. 52102036680000510204300935.

**MIEJSCE ZŁO**Ż**ENIA DOKUMENTÓW**

Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu al. Wyzwolenia 24 – parter pok. Nr 21,

tel. 74-84-60-506

**OSOBY DO KONTAKTU**

**Pani Iwona Samko**

**Pan Bartosz Wojciechowski**

Wydział Administracji Architektoniczno- Budowlanej

i Gospodarki Nieruchomościami

**II piętro pok.nr 230, tel. 74-84-60-545**

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

Wydział Administracji Architektoniczno- Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami załatwia sprawę przez wydanie decyzji.

1. Tryb ustawowy przewiduje załatwienie sprawy w ciągu miesiąca. Termin ten może zostać przedłużony, o czym Wnioskodawca zostanie zawiadomiony na piśmie droga pocztowa.
2. Decyzja zostanie przesłana do Wnioskodawcy listem poleconym. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji.

Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa do odbioru.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, za pośrednictwem Starosty Wałbrzyskiego.

**PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie art. 118 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2336 ze zm.)