#### WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

* wniosek strony ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę na ustawowym druku B-1,
* oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, sporządzone na ustawowym druku B-3,
* 4 egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektanta sporządzającego projekt budowlany, aktualnym na dzień opracowania projektu,
* decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
* oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony jego odpis (np. notarialny czy też uwiarygodniony przez organ prowadzący postępowanie) w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

Druk wniosku oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dostępny jest w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24, pokój nr 21 (parter), w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Wyzwolenia 22, pokój 231, jak i do pobrania na stronie internetowej pod adresem [www.powiat.walbrzych.pl](http://www.powiat.walbrzych.pl/) - zakładka BIP/WYKAZ KART USŁUG, WNIOSKÓW, FORMULARZY/Budownictwo.

Druki te zostały opublikowane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 sierpnia 2015r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (Dz.U. z 2015r., poz. 1146)

**OPŁATY**

* opłatę za wydanie decyzji należy wnieść na następujący numer rachunku 52102036680000510204300935

 Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu; Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych,

 **bez prowizji** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu przy ul. Sienkiewicza 6-8 w

 Wałbrzychu;

 **z prowizją** ( 2,50 zł ) - kasa w budynku Starostwa Powiatowego, Al. Wyzwolenia 24 – parter,

* wysokość należnej opłaty skarbowej można ustalić w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego przy al. Wyzwolenia 24 w Wałbrzychu, pok. nr 21 ( parter ) lub też w Wydziale Administracji Architektoniczno – Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami – al. Wyzwolenia 22 pokoje 228-231. Wykaz stawek opłaty skarbowej oraz zwolnienia zawiera załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 1827 ze zm.).
* za ustanowienie pełnomocnika opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na podane wyżej konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu
* składający wniosek lub pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili złożenia wniosku o pozwoleniu na budowę. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Na żądanie dowód tej zapłaty może być zwrócony wnioskodawcy.
* opłata skarbowa podlega zwrotowi w przypadku nie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.
* zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek złożony do organu podatkowego tj. Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

Nie podlega opłacie skarbowej:

* dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego

Zwolnione z opłaty skarbowej są:

* pozwolenia wydawane dla np. jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego,
* pozwolenia na budowę lub remont obiektów zniszczonych albo uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych,
* pozwolenia na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne,
* pozwolenia na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Kancelaria Ogólna, parter pok. nr 21, Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych czynna w godzinach pracy urzędu tj.

* poniedziałek, środa, czwartek - godz. 7.30 – 15.30;
* wtorek - godz. 7.30 – 16.30;
* piątek- godz. 7.30 – 14.30;

 lub drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20 - 24, 58-300 Wałbrzych.

**OSOBY DO KONTAKTU**

Pani Justyna Marszałek

Pani Bożena Dębska

Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami

Al. Wyzwolenia 22, Wałbrzych, II piętro, pokój nr 231

tel. (74) 84 60 644;

e-mail: architektura@powiat.walbrzych.pl

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

Termin załatwienia sprawy i wydania pozwolenia wynosi nie więcej niż jeden miesiąc a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie dłużej niż dwa miesiące od chwili wszczęcia postępowania. W przypadku zmiany terminu wnioskodawca zostanie powiadomiony na piśmie drogą pocztową. Do terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności (np. konieczność wniesienia opłaty skarbowej, przedłożenia lub uzupełnienia oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane) okresów zawieszenia postępowania (np. w przypadku konieczności rozpatrzenia jakiegoś aspektu sprawy przez inny organ) oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy lub z przyczyn niezależnych od organu (gdy wniosek zawiera wady merytoryczne np. brak uzgodnienia, opinii czy też pozwolenia wymaganego przepisami prawa, niezgodne z przepisami wykonanie projektu budowlanego).

Odbioru decyzji należy dokonać osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z inspektorem załatwiającym sprawę w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Wyzwolenia 22 w Wałbrzychu II piętro pokoje 228-230.

## TRYB ODWOŁAWCZY

Od wydanej decyzji przysługuje stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Starosty Wałbrzyskiego z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 20-24 w Wałbrzychu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie można przesłać drogą pocztową lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24, pokój nr 21.

**PODSTAWA PRAWNA**

Art. 28, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane ( t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1332 ze zm.),

**INFORMACJE DODATKOWE**

Wniosek o pozwoleniu na budowę należy złożyć w terminie ważności decyzji o warunkach zabudowy, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane należy rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego albo innego prawa przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

Projekt budowlany winien być opracowany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane i wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków wymaga przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, uzyskania decyzji na prowadzenie tych robót, wydanego przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Inwestor może rozpocząć roboty budowlane jedynie na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę.