#### WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

* wniosek / pismo strony ubiegającej się o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu,
* rysunek z dokumentacji technicznej właściwej kondygnacji budynku z oznaczeniem przedmiotowego lokalu i pomieszczeń przynależnych. Przy braku dokumentacji technicznej należy przedłożyć szkic lokalu i pomieszczeń przynależnych na rzutach odpowiednich kondygnacji budynku wraz z niezbędnym opisem i oświadczeniem o samodzielności lokalu, wykonanym przez osobę mającą stosowne uprawnienia,
* zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby sporządzającej powyższy szkic i opis, aktualnym na dzień opracowania zaświadczenia,
* wyrys z operatu ewidencyjnego z zaznaczonymi pomieszczeniami przynależnymi w przypadku ich położenia poza budynkiem (wyrys można nabyć w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 22, pokój nr 138a)
* oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony jego odpis (np. notarialny czy też uwiarygodniony przez organ prowadzący postępowanie) w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

Dla przyśpieszenia terminu załatwienia sprawy prosimy do części opisowej dołączyć wypełniony druk zaświadczenia dostępny w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24, pokój nr 21 (parter), w Wydziale Administracji Architektoniczno - Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Wyzwolenia 22, pokój 231, jak i do pobrania na stronie internetowej pod adresem www.powiat.walbrzych.pl - zakładka BIP/WYKAZ KART USŁUG, WNIOSKÓW, FORMULARZY/Budownictwo.

## OPŁATY

* opłatę za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł należy wnieść na następujący numer rachunku 52102036680000510204300935 Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych,

 **bez prowizji** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu przy ul. Sienkiewicza 6-8 w

 Wałbrzychu;

 **z prowizją** ( 2,50 zł ) - kasa w budynku Starostwa Powiatowego, Al. Wyzwolenia 24 – parter,

* za ustanowienie pełnomocnika opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na podane wyżej konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu
* wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Na żądanie dowód tej zapłaty może być zwrócony wnioskodawcy.
* opłata skarbowa podlega zwrotowi w przypadku nie wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu,
* zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek złożony do organu podatkowego tj. Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
* wykaz stawek opłaty skarbowej oraz zwolnienia zawiera załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 1827 z późn. zm.).

Nie podlega opłacie skarbowej:

* dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Zwolnione z opłaty skarbowej są:

* zaświadczenia wydawane dla np. jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego,
* zaświadczenia w sprawie budowy lub odbudowy obiektów budowlanych zniszczonych albo uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych,

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Kancelaria Ogólna - Biuro Obsługi Klienta, parter pok. nr 21, Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych czynna w godzinach pracy urzędu tj.

* poniedziałek, środa, czwartek - godz. 7.30 – 15.30
* wtorek - godz. 7.30 – 16.30
* piątek - godz. 7.30 – 14.30

 lub drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 22 - 24, 58-300 Wałbrzych.

**OSOBY DO KONTAKTU**

Pani Justyna Marszałek

Pani Bożena Dębska

# Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami

Al. Wyzwolenia 22, Wałbrzych, II piętro, pokój nr 231,

tel. (74) 84 60 644;

e-mail: architektura@powiat.walbrzych.pl

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

Termin załatwienia sprawy (tj. wydania zaświadczenia) wynosi maksymalnie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Odbioru zaświadczenia należy dokonać osobiście w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Wyzwolenia 22, Wałbrzych, II piętro, pokój nr 231.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Odmowa wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu następuje w drodze postanowienia na które przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Wałbrzyskiego z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 20-24 w Wałbrzychu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

Zażalenie można przesłać drogą pocztową lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24, pokój nr 21.

**PODSTAWA PRAWNA**

Art. 2 ust 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 716 )

**INFORMACJE DODATKOWE**

Samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten stosuje się odpowiednio również do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.

Do lokalu mogą przynależeć, jako jego części składowe, pomieszczenia, choćby nawet do niego bezpośrednio nie przylegały lub były położone w granicach nieruchomości gruntowej poza budynkiem, w którym wyodrębniono dany lokal, a w szczególności: piwnica, strych, komórka, garaż, zwane dalej pomieszczeniami przynależnymi.

Lokale wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi zaznacza się na rzucie odpowiednich kondygnacji budynku, a w razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym – także na wyrysie z operatu ewidencyjnego.

W razie braku dokumentacji technicznej budynku, zaznaczeń lokali dokonuje się, na inwentaryzacji uproszczonej budynku (lokalu) sporządzonej zgodnie z wymogami przepisów Prawa budowlanego.