####  WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

* wypełniony druk zgłoszenia strony o zamierzonej zmianie sposobu użytkowania obiektu

 budowlanego lub jego części z podaniem w szczególności dotychczasowego i zamierzonego

 sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,

* oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
* opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i

 innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z

 oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu

 użytkowania,

* zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi,
* zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo ostateczną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
* w przypadku gdy zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, powoduje zmianę warunków: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotnych, higieniczno-sanitarnych, ochrony środowiska bądź wielkości lub układu obciążeń, do zgłoszenia należy dołączyć ekspertyzę techniczną, wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
* zaświadczenie o przynależności osoby wykonującej ekspertyzę do właściwej izby samorządu zawodowego,
* w zależności od potrzeb - pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami,
* oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony jego odpis (np. notarialny czy też uwiarygodniony przez organ prowadzący postępowanie) w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

Druk zgłoszenia oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dostępny jest w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24, pokój nr 21 (parter), w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Wyzwolenia 22, pokój 231, jak i do pobrania na stronie internetowej pod adresem [www.powiat.walbrzych.pl](http://www.powiat.walbrzych.pl/) - zakładka BIP/WYKAZ KART USŁUG, WNIOSKÓW, FORMULARZY/Budownictwo. Zgłoszenie można również sporządzić samodzielnie.

Druk oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane został opublikowany w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 sierpnia 2015r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (Dz.U. z 2015r., poz. 1146)

**OPŁATY**

* zgłoszenie zamiaru zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części nie podlega opłacie skarbowej,
* opłatę za wydanie zaświadczenia (na żądanie wnioskodawcy), o zgodności dokonanego zgłoszenia z przepisami prawa, w wysokości 17 zł należy wnieść na następujący numer rachunku 52102036680000510204300935 Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych,

 **bez prowizji** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu przy ul. Sienkiewicza 6-8 w

 Wałbrzychu;

**z prowizją** ( 2,50 zł ) kasa w budynku Starostwa Powiatowego, Al. Wyzwolenia 24 – parter,

* za ustanowienie pełnomocnika opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na podane wyżej konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu
* wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (na żądanie wnioskodawcy), o zgodności dokonanego zgłoszenia z przepisami prawa. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Na żądanie dowód tej zapłaty może być zwrócony wnioskodawcy.
* opłata skarbowa podlega zwrotowi w przypadku nie wydania zaświadczenia o zamiarze zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
* zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek złożony do organu podatkowego tj. Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
* wykaz stawek opłaty skarbowej oraz zwolnienia zawiera załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 1827 z późn. zm.).

Nie podlega opłacie skarbowej:

* dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego

Zwolnione z opłaty skarbowej są:

* zaświadczenia wydawane dla np. jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego,
* zaświadczenia w sprawie budowy lub odbudowy obiektów budowlanych zniszczonych albo uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych,

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Kancelaria Ogólna, parter pok. nr 21, Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych czynna w godzinach pracy urzędu tj.

* poniedziałek, środa, czwartek - godz. 7.30 – 15.30;
* wtorek - godz. 7.30 – 16.30;
* piątek- godz. 7.30 – 14.30;

 lub drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20 - 24, 58-300

 Wałbrzych.

**OSOBY DO KONTAKTU**

Pani Justyna Marszałek

Pani Bożena Dębska

Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami,

Al. Wyzwolenia 22, Wałbrzych, II piętro, pokój nr 231

tel. (74) 84 60 644;

e-mail: architektura@powiat.walbrzych.pl

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

Termin rozpatrzenia zgłoszenia wynosi 30 dni (od dnia złożenia zgłoszenia w organie) co oznacza, że do użytkowania zgodnie z nowym jego sposobem można przystąpić:

* po upływie 30 dni od dnia złożenia zgłoszenia ( jest to tzw. milcząca zgoda organu) o ile tutejszy Organ nie wniesie sprzeciwu w formie decyzji administracyjnej,
* po upływie 30 dni od dnia uzupełnienia brakujących dokumentów o ile tutejszy Organ nie wniesie sprzeciwu w formie decyzji administracyjnej,
* nie później niż po upływie 2 lat od daty złożenia zgłoszenia w organie.

Wcześniejsza zmiana sposobu użytkowania jest możliwa po uzyskaniu zaświadczenia o zgodności dokonanego zgłoszenia z przepisami prawa (prosimy wówczas o zaznaczenie na drugiej stronie druku zgłoszenia żądania wydania takiego zaświadczenia).

Odbioru zaświadczenia należy dokonać osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z inspektorem załatwiającym sprawę w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Wyzwolenia 22 w Wałbrzychu II piętro pokoje 228-230.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Od wydanego sprzeciwu ( decyzja administracyjna) na dokonanie zamierzonej zmiany sposobu użytkowania przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Starosty Wałbrzyskiego z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 20-24 w Wałbrzychu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie można przesłać drogą pocztową lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 24, pokój nr 21.

**PODSTAWA PRAWNA**

Art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane ( t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.),

**INFORMACJE DODATKOWE**

Przez zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części rozumie się w szczególności:

− przeróbkę pomieszczenia z przeznaczeniem na pobyt ludzi albo przeznaczenie do użytku publicznego lokalu lub pomieszczenia, które uprzednio miało inne przeznaczenie lub było budowane w innym celu, w tym także przeznaczenie pomieszczeń mieszkalnych na cele niemieszkalne;

- podjęcie bądź zaniechanie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno- sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń.

Zgłoszenia należy dokonać przed dokonaniem zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. Zmiana sposobu użytkowania może nastąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie sprzeciwu, w drodze decyzji i nie później, niż po upływie 2 lat od doręczenia zgłoszenia.

Ekspertyzę techniczną należy dołączyć do zgłoszenia w przypadku, gdy zmiana sposobu użytkowania związana jest z podjęciem bądź zaniechaniem w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa: pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń.

Dokonanie zgłoszenia po zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części nie wywołuje skutków prawnych.