

**Zarządzenie Nr 58/2018
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 29 maja 2018 roku**

w sprawie: ustalenia Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 995) w związku z art. 24 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 902) oraz art. 17, art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy⁽¹⁾ (t.j.: Dz. U z 2018r., poz. 917) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustala się Regulamin zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 116/2015 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 8 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu

§1

Niniejsze przepisy określają zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz wzajemne prawa i obowiązki pomiędzy pracownikami podnoszącymi kwalifikacje a Starostwem Powiatowym w Wałbrzychu, zgodnie z postanowieniami art. 103¹ -103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U z 2018r., poz. 917).

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu,
- 2) Pracodawcy – należy przez to rozumieć osobę wykonującą czynności z zakresu prawa pracy, tj. Starostę Wałbrzyskiego,
- 3) Pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika Starostwa powiatowego w Wałbrzychu,
- 4) Podnoszeniu kwalifikacji zawodowych – należy przez to rozumieć zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika,
- 5) Umowie szkoleniowej – należy przez to rozumieć umowę zawartą na piśmie pomiędzy pracodawcą a pracownikiem, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

§3

Proces podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzedza się określeniem potrzeb Starostwa oraz indywidualnych potrzeb pracowników Starostwa wynikających między innymi ze:

- 1) zmiany przepisów prawnych, w tym nakładających na Starostwo nowe zadania i kompetencje,
- 2) zmiany w strukturze organizacyjnej Starostwa powodującej zmianę zadań i kompetencji,
- 3) fluktuacji kadr.

§4

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może odbywać się:

- 1) z inicjatywy pracodawcy,
- 2) za zgodą pracodawcy.

§5

1. Każdy pracownik Starostwa może ubiegać się o zgodę na podjęcie nauki i jej dofinansowanie przez pracodawcę na studiach wyższych lub podyplomowych, zgodnych z charakterem wykonywanej pracy, z wyjątkiem osób zatrudnionych na czas określony w Starostwie.

2. Każdy pracownik Starostwa może ubiegać się o zgodę na udział w płatnym przez pracodawcę szkoleniu, kursie, seminarium, zgodnym z charakterem wykonywanej pracy.

§ 6

1. Pracownik Starostwa występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na podjęcie nauki w formach określonych w § 5 ust. 1 do pracodawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku pracownik załącza program zajęć oraz terminy zjazdów zajęć obowiązkowych, dokument z uczelni o wysokości opłaty za studia.

§ 7

Starostwo może pokryć w części opłaty za kształcenie pracownika na studiach wyższych lub studiach podyplomowych z zastrzeżeniem:

- 1) posiadania środków budżetowych na ten cel,
- 2) koszt poniesiony przez pracodawcę stanowi opłatę za semestr lub jego wielokrotność i nie może być wyższy w danym roku kalendarzowym niż 50 % rocznej opłaty za studia - bez kosztów opłaty wpisowej, podróży, wyżywienia, noclegów i materiałów dydaktycznych,
- 3) pracodawca w całym okresie podnoszenia kwalifikacji przewidzianych programem studiów może dofinansować łącznie nie więcej niż trzy semestry (każdy w wysokości do 50% rocznej opłaty za studia).

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 7 mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane w szczególności ze względu na:
 - 1) ocenę pracy na zajmowanym stanowisku,
 - 2) potrzeby kadrowe Starostwa,
 - 3) wymagania kwalifikacyjne na danym stanowisku pracy,
 - 4) potrzebę stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Świadczenia, o których mowa w § 7 przyznawane będą na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, zawartej pomiędzy pracownikiem a pracodawcą.

§ 9

Po zakończeniu doksztalcania pracownik jest zobowiązany złożyć Sekretarzowi lub pracownikowi ds. kadr pisemne potwierdzenie odbycia kursu, szkolenia, seminarium, świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych.

Wałbrzych, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych
oraz dofinansowanie kosztów nauki

1. Nazwa, adres szkoły/uczelni.....
2. Kierunek.....
3. Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych.....
4. Rodzaj studiów: licencjackie, inżynierskie, magisterskie, podyplomowe (właściwe podkreślić)
5. Koszt roczny nauki.....
6. Wnioskowana kwota dofinansowania semestru (o dofinansowanie którego pracownik się ubiega).....
7. Wnioskowana ilość semestrów do dofinansowania (maksymalnie 3 semestry w okresie wskazanym w pkt. 3):
8. Wnioskowany łączny koszt dofinansowania w okresie wskazanym w pkt 3.:.....
9. Uzasadnienie potrzeby podnoszenia kwalifikacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis pracownika

W załączeniu przedkładam program zajęć oraz terminy zjazdów zajęć obowiązkowych wraz z dokumentem z uczelni o wysokości opłaty za studia.

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis przełożonego

Opinia Sekretarza Powiatu:

.....
.....
.....

.....
data, podpis Sekretarza

Akceptacja wniosku pod względem finansowym :

.....
.....
.....

.....
data, podpis Skarbnika lub Głównego Księgowego

Umowa nr.....

zawarta w dniu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Wałbrzychu z/s przy al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych reprezentowanym przez:

Starostę Wałbrzyskiego –.....zwanym dalej „Pracodawcą”,

a

Panem/Panią.....zam.....

zatrudnionym/zatrudnioną na stanowisku w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu zwanym/zwaną dalej „Pracownikiem”, została zawarta umowa następującej treści:

§1

Pracodawca wyraża zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez Pracownika w:

.....
.....

Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych.....

§ 2

1. W związku z podjęciem nauki na podstawie wyrażonej zgody pracodawcy, Pracownik otrzymuje następujące świadczenia¹⁾:

- 1) urlop szkoleniowy w wymiarze i na zasadach określonych w art. 103² Kodeksu Pracy,
- 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
- 3) wynagrodzenie za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy, o którym mowa w pkt. 2,
- 4) pokrycie opłaty za kształcenie za.....semestr/semestry przez okres podnoszenia kwalifikacji określony w § 1 z wyjątkiem kosztów opłaty wpisowej, kosztów przejazdu, podręczników, zakwaterowania i wyżywienia.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 nastąpi w kwocie wynikającej z wystawionego przez uczelnię dokumentu finansowego o dokonaniu opłaty przez Pracownika oraz zaświadczenia z uczelni o aktualnym stanie nauki - na zasadach określonych w § 7 Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

3. Podstawą dofinansowania jest przedłożony dokument finansowy stwierdzający poniesienie opłaty za studia i zaświadczenie z uczelni o ukończonym semestrze, którego dotyczy płatność.

4. W przypadku braku środków w budżecie powiatu wałbrzyskiego w danym roku kalendarzowym, dofinansowanie nie będzie udzielone.

§3

W przypadku nie zaliczenia semestru lub przerwania nauki przez Pracownika bez uzasadnionych przyczyn, zobowiązany jest on zwrócić całość poniesionych przez pracodawcę kosztów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt. 4.

§4

Pracownik zobowiązuje się do:

1. Przeznaczenia przyznanego świadczenia wyłącznie w celu podnoszenia kwalifikacji.
2. Regularnego uczęszczania na zajęcia i przedstawiania, po każdym ukończonym semestrze dokumentu stwierdzającego zaliczenie semestru.
3. Dostarczenia niezwłocznie po zakończeniu nauki świadectwa lub dyplomu.

§5

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe, który otrzymał dofinansowanie kosztów nauki jest obowiązany do jego zwrotu w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia w terminie nie dłuższym niż 3 lata, w przypadkach:

- 1) gdy bez uzasadnionych przyczyn pracownik nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji;
- 2) gdy stosunek pracy z pracownikiem ustanie z przyczyny:
 - a) rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy pracownika;
 - b) porozumienia stron stosunku pracy;
 - c) wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy;
 - d) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 Kodeksu pracy
 - e) przeniesienia służbowego w trybie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik nie jest zobowiązany do zwrotów kosztów nauki w przypadku wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika.

3. Pracodawca może wyrazić zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu poniesionych kosztów w części lub w całości na umotywowany wniosek pracownika.

§ 6

Umowa obowiązuje strony z dniem zawarcia.

§ 7

Umowa traci ważność w razie nie rozpoczęcia przez Pracownika nauki.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

§ 9

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Pracownika.

.....

Pracodawca

.....

podpis pracownika