

**UCHWAŁA NR NR XXXIV/11/2018
RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji niezbędnych do naliczenia dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203), Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego dla jednostek oświatowych, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji niezbędnych do naliczenia dotacji oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203);
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.);
- 3) powiecie, dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Wałbrzyski;
- 4) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć:
 - a) szkoły i placówki publiczne prowadzone na terenie powiatu przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego w typach i rodzajach, których prowadzenie należy do zadań własnych powiatu,
 - b) szkoły i placówki niepubliczne, prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne, wpisane do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, prowadzonej przez Starostę Wałbrzyskiego,
którym zgodnie z ustawą przysługuje dotacja z budżetu powiatu;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą jednostkę oświatową (lub odpowiednio zespoły jednostek oświatowych);
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną na rok budżetowy z budżetu powiatu na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową zgodnie z ustawą;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć:
 - a) ucznia, słuchacza i wychowanka jednostki oświatowej,
 - b) dziecko korzystające z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, organizowanych przez jednostkę oświatową,
 - c) osobę korzystającą z zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych przez jednostkę oświatową.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest jednostce oświatowej na wniosek organu prowadzącego, złożony dotującym w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały, w wysokości określonej ustawą.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną jednostkę oświatową lub gdy co najmniej dwie z jednostek oświatowych prowadzonych przez jeden organ, zorganizowane są w strukturze zespołu, wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej z jednostek oświatowych.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania dotującego o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Organ prowadzący, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, składa dotującemu miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 5. dzień miesiąca, za który składana jest informacja – zwaną dalej informacją miesięczną – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

5. Liczbę uczniów wykazywaną w informacji miesięcznej ustala się na podstawie prowadzonej w jednostce oświatowej – zgodnie z odrębnymi przepisami – dokumentacji, w szczególności dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, z zastrzeżeniem § 4.

6. W przypadku powzięcia przez organ prowadzący informacji o wykazaniu w informacji miesięcznej nieprawidłowych danych, organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej korekty informacji miesięcznej.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę oświatową będącą domem wczasów dziecięcych, składa dotującemu informację miesięczną, w terminie wskazanym w § 3 ust. 4, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

2. Liczba uczniów wykazywana w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 stanowi sumę:

1) faktycznej liczby uczniów według stanu na 5. dzień miesiąca, ustalonej na podstawie prowadzonej w jednostce – zgodnie z odrębnymi przepisami – dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, obliczonej w sposób określony w art. 29 ust. 2 ustawy,

2) planowanej – ustalonej na podstawie zgłoszonych rezerwacji noclegów – liczby uczniów za okres od 6. do ostatniego dnia miesiąca, obliczonej w sposób określony w art. 29 ust. 2 ustawy.

3. Po zakończeniu miesiąca, za który złożona została informacja miesięczna, organ prowadzący zobowiązany jest ustalić faktyczną liczbę uczniów domu wczasów dziecięcych w miesiącu, za który złożona została informacja miesięczna oraz dokonać korekty liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej, jeżeli faktyczna liczba uczniów była inna, niżeli liczba uczniów wykazana w informacji miesięcznej.

4. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczniów domu wczasów dziecięcych wykazana w korekcie informacji miesięcznej jest niższa niżeli liczba uczniów wykazana w informacji miesięcznej, dom wczasów dziecięcych dokona – w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu złożenia korekty informacji miesięcznej – zwrotu otrzymanej dotacji na rachunek bankowy dotującego, w kwocie stanowiącej różnicę kwoty dotacji przekazanej, ustalonej na podstawie informacji miesięcznej i kwoty dotacji faktycznie należnej, ustalonej na podstawie korekty informacji miesięcznej.

5. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczniów domu wczasów dziecięcych wykazana w korekcie informacji miesięcznej jest wyższa niżeli liczba uczniów wykazana w informacji miesięcznej, dotujący dokona dopłaty dotacji na rachunek bankowy domu wczasów dziecięcych w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania korekty informacji miesięcznej, w kwocie stanowiącej różnicę kwoty dotacji przekazanej, ustalonej na podstawie informacji miesięcznej i kwoty dotacji faktycznie należnej, ustalonej na podstawie korekty informacji miesięcznej.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań jednostki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, a może być wydatkowana wyłącznie w sposób i na zasadach określonych ustawą.

2. Dotacja otrzymana w danym roku może być wydatkowana do 31 grudnia roku, w którym została udzielona.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku na który została udzielona, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Organ prowadzący jednostkę oświatową zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania informacji o sposobie i stopniu wykorzystania dotacji odrębnie za każdy miesiąc roku – w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały, a w przypadku jednostek oświatowych będących domami wczasów dziecięcych – według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały;
- 2) przekazywania zbiorczej informacji o sposobie i stopniu wykorzystania dotacji za wszystkie miesiąca danego roku, w których jednostka oświatowa otrzymywała dotację, zwanej dalej informacją roczną – w terminie do 5 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały,
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne wyodrębnienie wydatków finansowanych z dotacji oraz określenie sposobu ich wykorzystania,
- 4) dokonywania na dowodach księgowych trwałych opisów potwierdzających pokrycie całości wydatków objętych dowodem księgowym lub ich części ze środków dotacji w formie "Wydatek w wysokości (odpowiednio wydatek z poz., poz.) sfinansowany z dotacji udzielonej przez Powiat Wałbrzyski na rok", zawierających podpis osoby dokonującej opisu.

5. W przypadku, gdy jednostka oświatowa zakończy działalność w trakcie roku, informacja roczna, o której mowa w ust. 4 pkt 2 przekazywana jest dotującemu w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania ostatniej dotacji i zawiera rozliczenie za okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności przez jednostkę oświatową roku, na który dotacja została udzielona.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostkę oświatową.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) w zakresie prawidłowości pobrania dotacji – zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji oraz naliczenia dotacji należnej;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy;
- 3) zgodność informacji miesięcznych i informacji rocznych ze stanem faktycznym wynikającym z dokumentacji prowadzonej w jednostce oświatowej.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli dotujący zawiadamia jednostkę oświatową telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niżeli na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Jednostka oświatowa nieposiadająca w swojej siedzibie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić przedmiotowe dokumenty w sposób i terminie uzgodnionych z dotującym.

5. W razie zaistnienia potrzeby, dotujący może wystąpić do jednostki oświatowej o udzielanie pisemnych wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie objętym kontrolą.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli dotujący sporządza dwa jednobrzmiące egzemplarze protokołu, z których jeden przekazuje jednostce oświatowej.

2. Jednostce oświatowej przysługuje prawo złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przedstawienia dokumentów nieprzedłożonych dotującemu w trakcie kontroli, w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia jednostce oświatowej protokołu, jeżeli złożenie przedmiotowych wyjaśnień lub przedłożenie dokumentów może mieć wpływ na ustalenia kontroli zawarte w protokole.

3. Jednostce oświatowej przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia jednostce oświatowej protokołu. Zastrzeżenia winny zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku złożenia wyjaśnień, przedłożenia dokumentów lub złożenia zastrzeżeń, dotujący zobowiązany jest dokonać analizy ich zasadności, a na tej podstawie zweryfikować prawidłowość ustaleń kontroli zawartych w protokole.

5. O nieuwzględnieniu wyjaśnień, dokumentów lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2-3, dotujący informuje jednostkę oświatową, wskazując uzasadnienie dla takiego rozstrzygnięcia.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie, dotujący sporządza wystąpienie pokontrolne, wskazując zakres nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne oraz kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu powiatu, jeżeli w następstwie kontroli stwierdzono pobranie dotacji w kwocie wyższej od należnej, niewykorzystanie dotacji lub jej wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem.

7. Dochodzenie należności, o których mowa w ust. 6 regulują odrębne przepisy.

8. W przypadku niestwierdzenia w następstwie kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości, dotujący nie sporządza wystąpienia pokontrolnego.

9. W terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu doręczenia jednostce oświatowej wystąpienia pokontrolnego, jednostka oświatowa zobowiązana jest zawiadomić dotującego pisemnie o:

- 1) przyjęciu do wykonania zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz terminie ich realizacji,
- 2) odmowie wykonania zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym wraz z uzasadnieniem odmowy.

10. Niedokonanie przez jednostkę oświatową zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 jest równoznaczne z przyjęciem do wykonania przez tę jednostkę zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym. W takim przypadku termin realizacji zaleceń ustala dotujący zawiadamiając o tym fakcie jednostkę oświatową.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe


§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXIV/10/2017 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.



Przewodniczący Rady Powiatu
Wałbrzyskiego


Józef Piksa

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Starostwo Powiatowe
w Wałbrzychu**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA SZKOŁY LUB PLACÓWKI
NA ROK**

• **Informacja o osobie prowadzącej**

Pełna nazwa osoby prowadzącej:	
NIP:	REGON:
Dane teleadresowe organu prowadzącego:	

• **Informacja o szkole lub placówce**

Pełna nazwa szkoły lub placówki:	
Dane teleadresowe szkoły lub placówki:	
Typ i rodzaj szkoły lub placówki:	
Status prawny szkoły lub placówki:	
Numer i data wydania zaświadczenia o dokonaniu wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Wałbrzyskiego:	
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki:	
NIP:	
REGON:	
RSPO:	
Rachunek bankowy szkoły lub placówki, na który należy przekazać dotację, wraz z pełną nazwą banku:	
Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację, zgodnie z umową zawartą z bankiem:	

- Informacja o liczbie uczniów**

Część A

Lp	Szkoła/ placówka	Planowana liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia	Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia	Ogółem planowana liczba uczniów
1.	przedszkole			
2.	oddział przedszkolny			
3.	szkoła podstawowa			
3a	w tym liczba uczniów klas I-III			
4.	klasa gimnazjum w szkole innego typu			
5.	szkoła ponadgimnazjalna/ ponadpodstawowa			
6.	jednostka niewymieniona w wierszach 1-5 (mos, mow, sosw, osw)			
7.	planowana liczba uczniów, którzy będą korzystać z zakwaterowania w internacie			
8.	planowana liczba uczniów, którzy objęci zostaną wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne)			
9.	planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych			
10	planowana liczba uczniów domu wczasów dziecięcych, wyliczona w sposób określony w art. 29 ust. 2 ustawy			

Część B

Lp.	Liczba uczniów poszczególnej kategorii*	przedszkole	oddział przedszkolny	szkoła podstawowa	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna	inna placówka
1.	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim						
2.	niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
3.	niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim						
4.	niedostosowanie społeczne						
5.	zagrożenie niedostosowaniem						

	społecznym						
6.	zaburzenia zachowania						
7.	zagrożenie uzależnieniami						
8.	choroby przewlekłe						
9.	niewidomi						
10.	słabowidzący						
11.	niestyszący						
12.	słabosłyszący						
13.	autyzm, w tym Zespół Aspergera						
14.	niepełnosprawność sprzężona						
15.	uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych						
16.	uczniowie mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie romscy						
17.	uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego						
18.	uczniowie klas dwujęzycznych						
19.	uczniowie klas sportowych						
20.	uczniowie klas mistrzostwa sportowego						
21.	uczniowie kształcący się w zawodach medycznych						
22.	uczniowie zasadniczych szkół zawodowych będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy						

* na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

**Starostwo Powiatowe
w Wałbrzychu**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
za miesiąc roku**

• **Informacja o dotowanej jednostce**

Pełna nazwa szkoły lub placówki:	
Dane teleadresowe szkoły lub placówki:	
Organ prowadzący:	

• **Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów wg stanu na 5. dzień miesiąca, stanowiąca podstawę naliczenia dotacji, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu kształcenia, wychowania i opieki**

Część A

Lp	Szkoła/ placówka	Rzeczywista liczba uczniów, wychowanków, słuchaczy	Rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych*
1.	przedszkole		
2.	oddział przedszkolny		
3.	szkoła podstawowa		
3a	w tym liczba uczniów klas I-III		
4.	klasa gimnazjum w szkole innego typu		
5.	szkoła ponadgimnazjalna/ ponadpodstawowa		
6.	jednostka niewymieniona w wierszach 1-5 (mos, mow, sosw, osw)		
7.	dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka		
8.	uczniowie/ wychowankowie korzystający z zakwaterowania w internacie		
9.	słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych		

* dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Część B

Lp.	Liczba uczniów poszczególniej kategorii	przedszkole	oddział przedszkolny	szkoła podstawowa	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna	inna placówka
1.	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim						
2.	niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
3.	niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim						
4.	niedostosowanie społeczne						
5.	zagrożenie niedostosowaniem społecznym						
6.	zaburzenia zachowania						
7.	zagrożenie uzależnieniami						
8.	choroby przewlekłe						
9.	niewidomi						
10.	słabowidzący						
11.	niesłyszący						
12.	słabosłyszący						
13.	autyzm, w tym Zespół Aspergera						
14.	niepełnosprawność sprzężona						
15.	uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych						
16.	uczniowie mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie romscy						
17.	uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego						
18.	uczniowie klas dwujęzycznych						
19.	uczniowie klas sportowych						
20.	uczniowie klas mistrzostwa sportowego						
21.	uczniowie kształcący się w zawodach medycznych						
22.	uczniowie zasadniczych szkół zawodowych będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy						

- **Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej w poprzednim miesiącu, tj.**

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z odrębnymi przepisami	
w tym:	
wynagrodzenia nauczycieli	
wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami	
poходne od wynagrodzeń	
zakup materiałów i wyposażenia	
opłaty za media	
zakup pomocy dydaktycznych	
zakup usług	
wynajem pomieszczeń	
pozostałe wydatki bieżące (proszę wskazać jakie):	
a)	
b)	
...)	
zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami (proszę wskazać jakie)	
a)	
b)	
...)	
OGÓLEM:	

Oświadczam, że dane wykazane w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęćka osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

**Starostwo Powiatowe
w Wałbrzychu**

Domy wczasów dziecięcych

INFORMACJA MIESIĘCZNA

za miesiąc roku

• **Informacja o dotowanej jednostce**

Pełna nazwa placówki:	
Dane teleadresowe szkoły lub placówki:	
Organ prowadzący:	

• **Informacja o liczbie uczniów na potrzeby naliczenia dotacji w bieżącym miesiącu**

Liczba uczniów stanowiąca podstawę do naliczenia dotacji w bieżącym miesiącu wynosi:, w tym:

• **faktyczna liczba uczniów na podstawie prowadzonej dokumentacji (stan na 5. dzień miesiąca)**

Lp	Liczba uczniów w grupie	Data przyjazdu grupy	Data wyjazdu grupy	Liczba dni pobyty grupy pomniejszona o 1 dzień	Proporcjonalna liczba uczniów (kol. 2x kol. 5 x 365*)
1	2	3	4	5	6
Ogółem:					

* lub odpowiednio 366

• **planowana liczba uczniów na podstawie rezerwacji noclegów (od 6. do ostatniego dnia miesiąca)**

Lp	Liczba uczniów w grupie	Data przyjazdu grupy	Data wyjazdu grupy	Liczba dni pobyty grupy pomniejszona o 1 dzień	Proporcjonalna liczba uczniów (kol. 2x kol. 5 x 365*)
1	2	3	4	5	6
Ogółem:					

* lub odpowiednio 366

- Informacja o faktycznej liczbie wychowanków za poprzedni miesiąc na potrzeby korekty wysokości dotacji za poprzedni miesiąc (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca)
- Weryfikacja prawidłowości wykazania liczby uczniów stanowiących podstawę naliczenia dotacji w poprzednim miesiącu

Lp	Liczba uczniów w grupie	Data przyjazdu grupy	Data wyjazdu grupy	Liczba dni pobyty grupy pomniejszona o 1 dzień	Proporcjonalna liczba uczniów (kol. 2x kol. 5 x 365*)
1	2	3	4	5	6
Ogółem:					

* lub odpowiednio 366

- Weryfikacja prawidłowości naliczenia dotacji w poprzednim miesiącu

Lp	Proporcjonalna liczba uczniów wykazana w informacji miesięcznej za poprzedni miesiąc	Faktyczna proporcjonalna liczba uczniów w poprzednim miesiącu ustalona na podstawie księgi wychowanków	Dotacja otrzymana w poprzednim miesiącu	Dotacja faktycznie należna za poprzedni miesiąc	Różnica kwoty dotacji otrzymanej w poprzednim miesiącu i kwoty dotacji należnej za poprzedni miesiąc
1	2	3	4	5	6
Ogółem:					

Nadpłata dotacji za poprzedni miesiąc:

Niedopłata dotacji za poprzedni miesiąc:

- Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej za poprzedni miesiąc, tj.

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z odrębnymi przepisami	
w tym:	
wynagrodzenia nauczycieli	
wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami	
poходne od wynagrodzeń	
zakup materiałów i wyposażenia	
opłaty za media	

zakup pomocy dydaktycznych	
zakup usług	
wynajem pomieszczeń	
pozostałe wydatki bieżące (proszę wskazać jakie):	
a)	
b)	
...)	
zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami (proszę wskazać jakie)	
a)	
b)	
...)	
OGÓŁEM:	

Oświadczam, że dane wykazane w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz stanem wynikającym z dokumentacji prowadzonej w jednostce.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć
osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

**Starostwo Powiatowe
w Wałbrzychu**

**INFORMACJA ROCZNA
za rok**

• **Informacja o dotowanej jednostce**

Pełna nazwa szkoły lub placówki:	
Dane teleadresowe szkoły lub placówki:	
Organ prowadzący:	

• **Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej w roku, za który składane jest rozliczenia**

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji zgodnie z odrębnymi przepisami	
w tym:	
wynagrodzenia nauczycieli	
wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami	
poходne od wynagrodzeń	
zakup materiałów i wyposażenia	
opłaty za media	
zakup pomocy dydaktycznych	
zakup usług	
wynajem pomieszczeń	
pozostałe wydatki bieżące (proszę wskazać jakie):	
a)	
b)	
...)	
zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami (proszę wskazać jakie)	
a)	
b)	
...)	
OGÓLEM:	

Oświadczam, że dane wykazane w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć
osoby upoważnionej)