

**Protokół nr 53/2017  
z posiedzenia Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego  
z dnia 15 grudnia 2017 roku**

**Data:** 15 grudnia 2017 roku

**Rozpoczęcie posiedzenia:** 08:00

**Zakończenie posiedzenia:** 08:20

**Miejsce:** sala nr 105 Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu al. Wyzwolenia 24.

**W posiedzeniu udział wzięli:** Pan Jacek Cichura Starosta, Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta, Pan Mirosław Potapowicz Członek zarządu, Pan Stanisław Janor Członek Zarządu, oraz zaproszeni goście: Pani Sylwia Piela Sekretarz, Pani Joanna Błażuk Skarbnik, Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR, Pan Jacek Michalik Główny Specjalista WIP, wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 2 do protokołu.

**Pan Jacek Cichura Starosta** zapytał czy są uwagi do proponowanego porządku obrad (*Zaproszenie na posiedzenie Zarządu wraz z porządkiem obrad stanowi zał. nr 1 do protokołu*).

W wyniku głosowania 4 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu przyjął następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie proponowanego porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr 52/2017 z posiedzenia Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego.
4. Projekt Uchwały Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu nieruchomości stanowiących własność Powiatu Wałbrzyskiego przy Al. Wyzwolenia 20 i 22a w Wałbrzychu do rokowań z Dolnośląskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.  
**Referuje: Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR**
5. Projekt Uchwały Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie zmiany Uchwały Nr 44/2017 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 8 września 2017 roku w sprawie: uchwalenia kalendarza wydarzeń kulturalno-sportowych w Powiecie Wałbrzyskim na rok 2017.  
**Referuje: Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR**
6. Projekt Decyzji w sprawie zezwolenia Wałbrzyskiemu Związkowi Wodociągów i Kanalizacji na lokalizację w pasie drogowym drogi powiatowej nr 3377 D- ul. Kościuszki w Głuszycy i ul. Pamięci Narodowej w Kolcach projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągu  
**Referuje: Pan Jacek Michalik Główny Specjalista WIP**
7. Projekt Decyzji w sprawie zezwolenia Sanatorium Dolnośląskim Sp. z o.o. na lokalizację w pasie drogowym drogi powiatowej nr 3364 D- ul. Główna w Sokołowsku, gm. Mieroszów projektowanego docieplenia budynku przy ul. Głównej 15 w Sokołowsku wraz wykonaniem opaski żwirowej i remontem studzienek, doświetlaczy okien piwnicznych oraz studzienki deszczowej.  
**Referuje: Pan Jacek Michalik Główny Specjalista WIP**
8. Projekt Decyzji w sprawie zezwolenia TAURON Dystrybucja S.A. na lokalizację w pasie drogowym drogi powiatowej nr 3377 D- ul. Świerkowa w Sierpnicy na działce nr 379/11 Obręb Sierpnia gm. Głuszycy linii napowietrznej nN -0,4 kV  
**Referuje: Pan Jacek Michalik Główny Specjalista WIP**
9. Informacja w sprawie wykorzystania materiałów biurowych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu  
**Referuje: Pani Sylwia Piela Sekretarz**
10. Omówienie wniosków, zapytań i interpelacji Radnych Rady Powiatu Wałbrzyskiego
11. Omówienie korespondencji kierowanej do Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
12. Sprawy różne
13. Zakończenie posiedzenia

**Ad.1.**

Zrealizowano

**Ad. 2.**

Zrealizowano

**Ad.3.**

W wyniku głosowania 4 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu przyjął protokół Nr 52/2017 z posiedzenia Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego (4 Członków Zarządu obecnych).

**Ad.4.**

**Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR** - przedstawiła projekt Uchwały Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu nieruchomości stanowiących własność Powiatu Wałbrzyskiego przy Al. Wyzwolenia 20 i 22a w Wałbrzychu do rokowań z Dolnośląskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

W związku z podjęciem Uchwały Rady Powiatu nr XXVII/140/14 z dnia 06 listopada 2014r. w sprawie ustalania zasad wdzierzawiania gruntów zabudowanych i niezabudowanych, wynajmowania lokali i określania stawek czynszu dzierżawy i najmu nieruchomości stanowiących własność powiatu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony zaszła potrzeba ustalenia stawek czynszu najmu z w/w tytułu.

W wyniku głosowania 4 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu podjął Uchwałę nr 169/2017 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 15 grudnia 2017 roku (4 Członków Zarządu obecnych).

**Ad.5.**

**Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR**- przedstawiła projekt Uchwały Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie zmiany Uchwały Nr 44/2017 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 8 września 2017 roku w sprawie: uchwalenia kalendarza wydarzeń kulturalno-sportowych w Powiecie Wałbrzyskim na rok 2017.

Rada Powiatu Wałbrzyskiego podjęła uchwałę o wprowadzeniu do budżetu Powiatu środków w wysokości 100.000 zł na wsparcie/dofinansowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych realizowanych w gminach Powiatu. Wydział Organizacyjny, Promocji i Oświaty w oparciu o złożone wnioski o dofinansowanie lub współorganizację wydarzeń przygotował kalendarz imprez powiatowych na rok 2017r. Zmiana podyktowana jest niewywiązaniem się partnera, tj. Wojskowej Komendy Uzupelnień w Kłodzku z zapisów porozumienia zawartego z Powiatem wałbrzyskim w celu wspólnej organizacji wydarzenia V Święto Terenowych Organów Administracji Wojskowej oraz koniecznością odwołania zadania pn. Kulig dla dzieci w Jedlinie- Zdroju ze względu na niesprzyjające warunki pogodowe.

W wyniku głosowania 4 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu podjął Uchwałę nr 170/2017 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 15 grudnia 2017 roku (4 Członków Zarządu obecnych).

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta** - odnosząc się do przyjętego projektu Uchwały Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego, oznajmił, że Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego przyjął zasadę 2 imprez w danej gminie. Dodał także, że w gminie Jedlina- Zdrój w marcu odbyła się duża impreza powiatowa, natomiast w Szczawnie- Zdroju Powiat Wałbrzyski partycypował w wielu imprezach tam realizowanych. Wicestarosta oznajmił, że do imprezy pn. Kulig dla dzieci w Jedlinie- Zdroju, Zarząd Powiatu na pewno wróci po nowym roku, być może wtedy warunki pogodowe będą sprzyjające na zrealizowanie tego zadania.

**Ad.6.**

**Pan Jacek Michalik Główny Specjalista WIP**- przedstawił projekt Decyzji w sprawie zezwolenia Wałbrzyskiemu Związkowi Wodociągów i Kanalizacji na lokalizację w pasie drogowym drogi powiatowej nr 3377 D- ul. Kościuszki w Głuszycy i ul. Pamięci Narodowej w Kolcach projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągu.

W wyniku głosowania 4 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu zaakceptował w/w projekt decyzji (4 Członków Zarządu obecnych).

**Ad.7.**

**Pan Jacek Michalik Główny Specjalista WIP**- przedstawił projekt Decyzji w sprawie zezwolenia Sanatorium Dolnośląskim Sp. z o.o. na lokalizację w pasie drogowym drogi powiatowej nr 3364 D- ul. Główna w Sokołowsku, gm. Mieroszów projektowanego docieplenia budynku przy ul. Główniej 15 w Sokołowsku wraz wykonaniem opaski żwirowej i remontem studzienek, doświetlaczy okien piwnicznych oraz studzienki deszczowej.

W wyniku głosowania 4 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu zaakceptował w/w projekt decyzji (4 Członków Zarządu obecnych).

**Ad.8.**

**Pan Jacek Michalik Główny Specjalista WIP**- przedstawił projekt Decyzji w sprawie zezwolenia TAURON Dystrybucja S.A. na lokalizację w pasie drogowym drogi powiatowej nr 3377 D- ul. Świerkowa w Sierpnicy na działce nr 379/11 Obręb Sierpnia gm. Głuszycy linii napowietrznej nN -0,4 kV.

W wyniku głosowania 4 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu zaakceptował w/w projekt decyzji (4 Członków Zarządu obecnych).

## Ad.9.

**Pani Sylwia Piela Sekretarz-** przedstawiła informację w sprawie wykorzystania materiałów biurowych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu.

Wykonując polecenie Zarządu, Pani Sekretarz poinformowała, że Wydział OR przedłożył wykaz zakupionych w 2017r. materiałów biurowych w rozbiciu na poszczególne komórki organizacyjne, z którego wynika, że największe pozycje stanowią:

- zakup łącznie 160 **kartonów papieru** (5 ryz), z czego: ZK-51, ZAB-25, SGN – 20, KF-18, WIP 16, BOS-14, OR-9, OBR-6 (plus 2 ryzy), PRK-3, SZK-2, SD-1, RP-1
- **koperty C6** – zakupiono 19.155 szt, z czego pozostało na stanie 650, najwięcej pobrały: ZAB-8435, ZK- 3800, SGN-1600, WIP-1070, OR-1000, BOS-1000, KF-975, AS-300, SZK-100, OBR-100, SD-25,
- **zwrotne potwierdzenia odbioru** zakupiono 285 bloczków, z czego ZAB pobrał 115, ZK-60, SGN-27, WIP-18, BOS-9, PRK-9, OR-8, KF-8, SZK-1, OBR-1, SD-1, AS-1, pozostało 28
- **koperty A4** zakupiono 500 szt, z czego wydano 450 dla: SGN-135, ZAB-70, OR-70, ZK-65, BOS-55, OBR-30, WIP-25, pozostało 50,
- **kleje** zakupiono 133, wydano 121 dla: ZAB-45, ZK-33, WIP-14, SGN-11, BOS-10, PRK-6, OR-2, pozostało 12
- **karteczki samoprzylepne** (żółte) zakupiono 194, z czego wydano 166 dla: ZAB-65, ZK-55, WIP-18, BOS-11, KF-10, SGN-4, OR-2, PRK-1, pozostało 28
- **markery (czarne)** zakupiono 112, z czego wydano 66 dla: ZK-33, ZAB-13, SGN-13, WIP-3, OR-2, BOS-2,
- **ołówki** zakupiono 48, z czego wydano 41 dla: ZAB-10, WIP-10, PRK-12, KF-8, pozostało 7
- **wkłady do długopisów** zakupiono 101, z czego wydano 77 dla: ZAB-35, BOS-17, ZK-10, po 7 dla SGN i WIP, pozostało 24
- **długopisy** zakupiono 141, z czego wydano 133 dla: PRK-37, SGN i ZK po 22, ZAB-17, WIP-17, BOS-15, pozostało 8
- **zakreślacze** zakupiono 92, z czego wydano 70 dla: ZAB-25, PRK-21, WIP-9, SGN-7, OBR-3, OR i KF po 2, pozostało 22
- **długopisy żelowe** zakupiono 30, wydano 29 dla: WIP-10, ZK-9, po 4 dla SGN i PRK, pozostało 1
- **sznurek** – zakupiono 12, z czego wydano 4 dla ZK-3 i 1 dla OR, pozostało 8
- **zszywki miedziane** zakupiono 67, z czego wydano 61 dla: ZK-57 i BOS-4, pozostało 6
- **taśma klejąca** zakupiono 54, z czego wydano 48 dla: ZAB-16, ZK-14, SGN-9, OR-5, po 2 BOS, pozostało 6
- **teczki papierowe** zakupiono 2.650, z czego wydano 2.330 dla: ZAB-1.121, ZK-597, BOS-256, OR-156, po 50 KF i OBR, pozostało 320
- **skoroszyty** zakupiono 90, wydano 55 z czego dla: BOS-25, po 10 dla OR, PRK, WIP, pozostało 35
- **wkłady żelowe do długopisów** zakupiono 178, wydano 178 dla: ZK-155, ZAB-20, PRK-3
- **koszulki na dokumenty** zakupiono 1140, wydano 970, z czego dla: ZAB-480, OBR-150, KF-130, BOS-100, po 50 ZK i SGN, RP-10, pozostało 170
- **zakładki indeksujące op.5szt.** zakupiono 29, wydano 27, z czego ZAB-18, BOS-9, pozostało 2
- **teczki papierowe z gumką** zakupiono 59, wydano 59 dla: BOS-50, ZAB-9
- **teczka z wąsami** zakupiono 22, wydano 22 dla: ZK-12, BOS-10
- **książka nadawca** – zakupiono 36, wydano 32 dla BOS
- **teczki połówkowe** – zakupiono 200, wydano 50 dla BOS, pozostało 150
- **koperty C4 z szerokim dnem** – zakupiono 10, wydano dla BOS-10
- **rolki termiczne** – zakupiono 50, wydano dla ZK-50.

Materiały biurowe zużywane są do bieżącej pracy, jak również do archiwizacji dokumentów przekazywanych do archiwum zakładowego.

Wg dziennika korespondencyjnego w 2016 roku wpłynęło ponad 18 tys. przesyłek, podczas gdy w okresie od stycznia do 24.11.2017r. wpłynęło ich do Urzędu ponad 24 tys. (za 11 miesięcy 2017r. w porównaniu do 12 m-cy 2016r. **wzrost wynosi już o 6 tys. przesyłek wpływających**), co oznacza że każda z nich stanowić będzie sprawę do załatwienia.

Największe zapotrzebowanie jest zatem w wydziałach, które wytwarzają najwięcej spraw i zużywają najwięcej materiałów biurowych, jak papier i koperty, tj.: ZAB, ZK, SGN, WIP, KF, BOS.

Wydziały wykorzystują dwustronne drukowanie/kopiowanie w celu jak najbardziej oszczędnego wykorzystania materiałów. Z comiesięcznych zestawień sporządzanych przez informatyków dla odbitek w 11 dzierżawionych kserokopiarkach (pok. 138C i pok. 55 – SGN, pok. 6 i pok. 16 – ZK, pok. 228 – ZAB, pok. 203 – OR, pok. 212 – WIP, pok. 117 – KF, pok. 207 – OBR, sekretariat Starosty – BOS, pok. 26 – PRK) wynika, że **za okres 10 miesięcy br.** wykonano 2.661 odbitek czarnobiałych formatu A3, 272.485 odbitek czarnobiałych formatu A4, 1080 odbitek kolorowych formatu A3 oraz 19.219 odbitek kolorowych A4, **łącznie 295.445 odbitek.** Najwięcej odbitek **czarnobiałych A3** wykonano na maszynach w: SGN – 475, ZK – 40, ZAB – 965, OR – 248, WIP – 339, KF – 141, OBR – 30, sekretariat Starosty (BOS) – 423, PRK – 0. Odbitek **czarnobiałych** formatu **A4** w: SGN-13.002, ZK – 58.614, ZAB-66.891, OR-30.025, WIP-31.206, KF – 21.590, OBR – 11.850, sekretariat Starosty(BOS) – 32.037, PRK – 11.534. Odbitki **kolorowe A3** w : SGN – 557, ZK-0, ZAB- 108, OR – 6, WIP – 55, KF – 2, OBR – 52, sekretariat (BOS) – 300, PRK – 0. Odbitki **kolorowe A4** w : SGN – 8.723, ZK – 494, ZAB – 434, OR – 585, WIP – 1.169, KF – 461, OBR – 1912, sekretariat (BOS) – 4.071, PRK – 0.

1. **SGN:** - na dzień 30.11.2017r. w wydziale zrealizowano następujące ilości spraw :
  - wprowadzono **2.732** zmiany (z jeden zmiany drukowane są zawiadomienia minimum do 3 stron – wydział drukuje zawiadomienia dwustronnie)

- zrealizowano **1750** wniosków na wypisy z rejestru gruntów, budynków i lokali oraz wypisów i wyrysów z map ewidencyjnych (1 wniosek to min. 4 kartki papieru A4)
- zrealizowano **1456** wniosków dot. udostępnienia materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego – np. mapy (1 wniosek to min. 5-6 kartek)
- zrealizowano **509** wniosków komorników sądowych (jeśli osoba figuruje w bazie EGiB to min. 5 kartek A4, jeśli nie- to 2 kartki A4)
- zrealizowano **1076** zgłoszeń prac geodezyjnych, z czego 98% obsługiwane jest w wersji elektronicznej, ale jeśli geodeta wnosi o wersję papierową to jest to min. 6-7 kartek A4
- przyjęto **996** operatów technicznych (1 sprawa to średnio min. 2 kartki papieru A4)
- zrealizowano ok. **400** spraw związanych z obsługą ewidencji gruntów i budynków, w tym pisma, odpowiedzi, wyjaśnienia, zaświadczenia, decyzje itp.

Zwiększona ilość zużycia materiałów biurowych pojawiła się w związku z pracą jaką wydział musiał wykonać w III kwartale br. przy **zmianie nazw niektórych ulic**, gdzie po wprowadzeniu zmian w bazie EGiB, były drukowane zawiadomienia o zmianach, a do sądu wieczystoksięgowego, oprócz zawiadomienia, wydział ma obowiązek przekazania wypisu z rejestru gruntów, kartoteki budynków i kartoteki lokali. Same zmiany nazw ulic spowodowały zmiany w około 650 działkach, 800 budynkach, 550 lokalach, co łącznie daje ok. 2000 wypisów, które zostały wydrukowane, opieczetowane i przekazane do sądu wieczystoksięgowego, jak również zawiadomienia o dokonanych zmianach.

2. **ZK:** - na dzień 29.11.2017r. w wydziale zostało wydanych w ramach:
  - **rejestracji pojazdów** – **4321** decyzji o rejestracji pojazdów – 1 dla klienta, 1 do akt (zgodnie z przepisami organ rejestrujący zamieszcza na dokumentach stosowne adnotacje, a następnie wykonuje kserokopie dokumentów a oryginał zwraca właścicielowi w jednej teczce akt pojazdu, np. dla pojazdu sprowadzonego z zagranicy to 8-10 kserokopii plus wydruki z KRS, jeśli jest przedsiębiorca oraz zaświadczenia o wpisie do CEIDG, które też wydział sam drukuje,
  - **4520** decyzji o czasowej rejestracji pojazdów – 1 dla klienta, 1 do akt pojazdu,
  - **574** decyzji o rejestracji warunkowej,
  - **1307** decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu – 1 dla klienta, 1 do akt pojazdu,
  - **2256** przyjętych zawiadomień o zbyciu pojazdu wykonując kopię umowy kupna sprzedaży lub innych dokumentów,
  - **1163** wysłanych zawiadomień o rejestracji pojazdów z innych urzędów,
  - **4599** wygenerowanych potwierdzeń danych,
  - **453** sprawy związane z rejestracją pojazdów,
  - **378** spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń o rejestracji pojazdów, utracie karty pojazdu lub dowodu rejestracyjnego oraz odpowiedzi na wnioski komorników, sądów, prokuratury,
  - **prawa jazdy** - **1358** przekazanych akt pojazdu (min. 4 kartki), **961** pism w edytorze, **355** decyzji o cofnięciu, przywróceniu lub zatrzymaniu uprawnień do kierowania pojazdami, **181** decyzji o skierowaniu na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji, badania lekarskie i psychologiczne, **842** wymiany spraw dodatkowo drukowana jest metryka sprawy.

Ponadto w ubiegłym roku do archiwum zakładowego wydział ZK oddał 11.500 teczek akt pojazdów, gdzie zużyto blisko 3,5 km samego sznurka.
3. **ZAB:** na dzień 28.11.2017r. (w okresie od IV-XI/2017) wykorzystał:
  - ok. **600** spraw, tj. **24.000** kartek papieru – wydawanie pozwoleń na budowę (wszczęcia postępowania, postanowienia, wezwania do usunięcia braków formalnych, informacja o przebiegu załatwienia sprawy, pisma do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków,
  - ok. **500** zgłoszeń, tj. ok. **4.000** kartek papieru – na wydanie zaświadczeń i decyzji geodezyjnych na zgłoszenie robót budowlanych, korespondencja wysyłana, drukowanie wniosków dla klientów urzędu, planów miejscowych, pisma do innych organów, archiwizacja zgłoszeń,
  - decyzje i zaświadczenia z Gospodarki Nieruchomościami – ok. **10.000** kartek papieru, archiwizacja dokumentów to ok. **1500** kartek,
4. **KF:** - zapotrzebowanie głównie na papier, którego zużycie okresowo jest większe przy sporządzaniu kwartalnym sprawozdań budżetowych, finansowych i informacji, sprawozdań z wykonania budżetu za I półrocze oraz za cały rok budżetowy, a także bilansu rocznego czy przygotowaniem projektu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy,
  - zwiększone zapotrzebowanie na koperty i zwrotne potwierdzenia odbioru w marcu i kwietniu każdego roku wynika z konieczności wysyłania wezwań do zapłaty z tytułu niezapłaconych należności wieczystego użytkowania gruntu,
  - w 2017r. zamówiono zwiększoną ilość teczek papierowych z powodu na przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.
5. **WIP:** materiały biurowe wykorzystywane są do bieżącej pracy wydziału – sporządzanie niezbędnej dokumentacji (postanowienia, zawiadomienia, decyzje, umowy, specyfikacje techniczne, projekty organizacji ruchu, pisma urzędowe, wysyłka, z zakresu drogownictwa i ochrony środowiska),
  - z urządzenia wielofunkcyjnego korzystają także geolog powiatowy, pracownik ds BHP oraz pracownicy z zamówień publicznych.

- 6. BOS:** - zużycie materiałów biurowych wynika z bieżącej pracy, w tym obsługa Zarządu, nie tworzy się zapasów, z urządzenia wielofunkcyjnego (kolor) w sekretariacie Starosty korzystają także w razie potrzeby pracownicy innych komórek organizacyjnych.

Podsumowując Pani Sekretarz dodała, że:

- zużycie materiałów biurowych jest adekwatne do realizowanych zadań,
- wydziały nie tworzą zapasów,
- w okresie od stycznia do 24.11.2017r. wpłynęło do Urzędu ponad 24 tys. przesyłek, tj. o 6 tys. przesyłek więcej niż przed rokiem,
- wydziały przygotowują dokumenty do archiwizacji,
- największe zapotrzebowanie jest w wydziałach, które wytwarzają najwięcej spraw i zużywają najwięcej materiałów biurowych, tj.: ZAB, ZK, SGN, WIP, KF, BOS,
- wykorzystywane jest dwustronne drukowanie/kopiowanie w celu jak najbardziej oszczędnego wykorzystania materiałów.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta**- odnosząc się do przedstawionej informacji zobowiązał Panią Sekretarz aby przeanalizowała zapotrzebowanie na materiały biurowe na rok 2018 tak aby uniknąć sytuacji, że w IV kwartale 2018 roku braknie środków, ponieważ wydziały niewłaściwie oszacowały zapotrzebowanie na w/w materiały. Oszacowanie to jest zasadne, gdyż Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego będzie miał wiedzę w jakiej ilości jest potrzeba zakupu tych materiałów i w razie ich całkowitego wykorzystania będzie wcześniej możliwość zabezpieczenia dodatkowych środków na ich zakup.

#### **Ad.10.**

**Pan Starosta Jacek Cichura**- przedstawił interpelację Pana Andrzeja Lipińskiego Radnego Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie bezprawnie zajętej na cele publiczne prywatnej działki 119/4 znajdującej się w Rybnicy Leśnej.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta**- odnosząc się do omawianej interpelacji oznajmił, iż przedmiotowa działka leży w ciągu drogi nr 380, jest to droga, której Powiat Wałbrzyski odmówił przyjęcia w ramach przekazania kaskadowego, wykazując, że nie jest uregulowany stan prawny działek leżących w ciągu tej drogi. Wicestarosta dodał, że Powiat Wałbrzyski jest jej Zarządcą, a więc kwestie regulowania tych sporów leżą w kwestii właściciela, którym jest Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego. W związku z powyższym zawnioskował, aby omawiana interpelacja trafiła do wydziału WIP i została przekazana do Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei, która to w imieniu Urzędu Marszałkowskiego realizuje zadania oraz powiadomić Marszałka Województwa Dolnośląskiego o zaistniałej sprawie.

W wyniku głosowania 4 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (4 Członków Zarządu obecnych).

#### **Ad.11.**

- **Pan Starosta Jacek Cichura**- przedstawił pismo Wójta Gminy Walim z dnia 06.12.2017r. (wpł. 11.12.br.) w sprawie wyrażenia chęci przejęcia zadań Powiatu Wałbrzyskiego w zakresie letniego utrzymania dróg powiatowych na terenie gminy.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta**- odnosząc się do omawianego pisma poinformował, że środki na ten cel w budżecie są zabezpieczone, jednakże zawarcie stosownego porozumienia wymaga zgody Rady Powiatu Wałbrzyskiego. W styczniu 2018 roku powinny wpłynąć pisma od pozostałych władzy Gmin i będzie możliwość przedłożenia na sesję Rady Powiatu wszystkich porozumień. Wicestarosta zobowiązał Panią Sekretarz do tego, aby przypilnowała, aby kwestia porozumień zawieranych między Powiatem Wałbrzyskim a Gminami była przygotowana na najbliższą sesję Rady Powiatu Wałbrzyskiego. Pan Wicestarosta zobowiązał także Naczelnika wydziału WIP do tego, aby wystąpił z pismem do pozostałych władzy gmin o ustosunkowanie się do kwestii letniego utrzymania dróg powiatowych, w terminie 14 dni.

- **Pan Starosta Jacek Cichura**- przedstawił pismo Wójtów Gmin Czarny Bór, Stare-Bogaczowice oraz Szczawno-Zdrój z dnia 06.12.2017 r. (wpł. 08.12.2017 r.) w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację projektu pn. „Ekomuzeum wokół Trójgarbu”.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta**- oznajmił, iż przewidywania budżetowe zostały już przedłożone, uzyskała pozytywna opinia i na tym etapie nie ma możliwości przyjęcia autopoprawy dotyczącej realizacji omawianego zadania. Wicestarosta zaznaczył, że wniosek ten jest jak najbardziej zasadny. W związku z powyższym zawnioskował, aby wniosek ten został ponownie omówiony w I kwartale 2018 roku, jeśli będzie już znana dokładniej sytuacja jakie zadania będzie realizował w przyszłym roku Powiat Wałbrzyski.

W wyniku głosowania 4 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (4 Członków Zarządu obecnych).

- **Pan Starosta Jacek Cichura-** przedstawił zawiadomienie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 07.12.2017r. (wpł. 12.12.2017r.) sygn. akt V SA/Wa 792/17 o posiedzeniu Sądu w sprawie ze skargi Powiatu Wałbrzyskiego na decyzję Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 lutego 2017r. w przedmiocie zwrotu do budżetu państwa nienależnie uzyskanej części oświatowej subwencji ogólnej, które odbędzie się dnia 16 stycznia 2018r. o godz. 9:00 w Warszawie.

**Pan Jacek Cichura Starosta** - w związku z omawianym zawiadomieniem oznajmił, że przedstawiciel Powiatu Wałbrzyskiego Pan mecenas powinien uczestniczyć w rozprawie, ponieważ Powiat Wałbrzyski walczy o oświatową subwencję ogólną, która została nienależnie naliczona.

- **Pan Starosta Jacek Cichura-** przedstawił pismo z Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Szczawnie- Zdroju z dnia 08.12.2017r. (wpł. 11.12.2017r.) w sprawie zmian w planie wydatków na 2017 rok.

Po zapoznaniu się i omówieniu przedmiotowego pisma Zarząd Powiatu zdecydował o przekazaniu go do Pani Skarbnik, celem realizacji.

#### Ad.12.

- **Pani Skarbnik Joanna Błażuk-** przedstawiła pismo z Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu z dnia 14.12.2017 r. (wpł. 15.12.2017 r.) w sprawie środków, które nie zostaną wykorzystane w tej jednostce w 2017 roku. **Pani Skarbnik** poinformowała, że środki Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu na rok 2017 są w całości zabezpieczone, jeżeli chodzi o składnicę akt, oprócz tego wolne środki, które nie zostaną wykorzystane w jednostce to kwota 128.104,23 zł. W piśmie Pani dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zwraca się z prośbą o przeniesienie wolnych środków finansowych na rok 2018, podając, że ma to związek z:
  1. zabezpieczeniem wynajmu lokalu na składnicę akt i zawarciem w tym zakresie umowy,
  2. usług sprzątania pomieszczeń, tj. w wyniku przetargu nieograniczonego złożona oferta przewyższa kwotę jaką PUP zabezpieczył w materiałach planistycznych na rok 2018. Ponadto należy uwzględnić usługę sprzątania składnicy akt, co nie zostało jeszcze oszacowane, a w/w koszt będzie możliwy do ustalenia z wykonawcą dopiero teraz.
  3. Pani Dyrektor zwraca się, także z prośbą o wyrażenie zgody na wypłatę do końca 2017 roku nagród w ramach powstałych oszczędności.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta-** odnosząc się do przedstawionych informacji, oznajmił, że nagrody były już wypłacane z powstałych oszczędności, na które Pan Starosta wyraził zgodę, zostały także przyznane nagrody przez ministerstwo. Wicestarosta dodał, że najpierw należy ustalić koszty, z wykonawcą zawrzeć stosowne umowy, a dopiero wtedy, zwracać się z prośbą o przyznanie nagród. W sytuacji, w której jak określił Wicestarosta, Powiatowy Urząd Pracy nie ma środków na wymianę kaloryferów oraz na bieżące funkcjonowanie, ponieważ takie informacje docierają do Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego, zawnioskował, aby nie wypłacać kolejnej nagrody pracownikom PUP, a zaoszczędzone środki zabezpieczyć na realizację zadań bieżących.

W wyniku głosowania 4 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (4 Członków Zarządu obecnych).

#### Ad.13.

**Pan Jacek Cichura Starosta** po wyczerpaniu porządku obrad zakończył posiedzenie.

Przewodniczący Zarządu Powiatu: Jacek Cichura

Wicestarosta: Krzysztof Kwiatkowski

Członek Zarządu: Mirosław Potapowicz

Członek Zarządu: Stanisław Janor

Członek Zarządu: Dorota Piotrkowska

Protokół sporządziła:  
Ewelina Kożuch