

**INFORMACJA O PRZEBIEGU I EFEKTACH KONTROLI  
za okres I półrocza 2017 roku**

L.p.	Kontrolujący	Podmiot kontrolowany	Czas trwania czynności kontrolnych	Przedmiot kontroli	Zalecenia pokontrolne	UWAGI (zakres kontroli <sup>1)</sup> , efekty kontroli)
1.	Iwona Samko- podinspektor ZAB Bartosz Wojciechowski – inspektor ZAB Paweł Frankowski – podinspektor WIP	Zespół Szkół im. M. Skłodowskiej –Curie w Szczawnie- Zdroju ul. Kolejowa 2	24.03.2017r.	Wykonywanie twalego zarządu	Nie wydano	<b>kontrola problemowa</b> kontrolujący odstąpili od zaleceń pokontrolnych z uwagi na fakt, iż umowy najmu, co do których kontrolujący wnosili zastrzeżenia wg wyjaśnień Pani Jolanty Ozimek p.o. dyrektora jednostki planowane były do rozwiązania i tak umowę z Panem Sławomirem Buczkim na prowadzenie sklepu szkolnego rozwiązano 01.04.2017r., a umowę z firmą Goldencom 01.05.2017r. Na dzień składania niniejszej informacji przez kontrolujących szkoła nie posiada zawartych żadnych umów najmu. Natomiast w części dot. ogólnego stanu technicznego budynku i pomieszczeń kontrolujący wskazali, iż drobne naprawy, malowanie itp. wykonywane są przez pracowników szkoły w ramach posiadanych środków finansowych. Większe remonty np. izolacja pozioma i pionowa budynku głównego czy remont zabytkowej altany na zapleczu gabinetu dyrektora wymaga znaczących środków, które dyrekcja szkoły musi pozyskać. Informację w formie notatki służbowej z dnia 24.03.2017r. dot. przeglądu pomieszczeń w szkole i na zewnątrz wraz z dokumentacją zdjęciową przygotował i przedłożył Zarządowi Pan Paweł Frankowski. Efektem tego przeglądu, dokonanego w trakcie kontroli, było wyremontowanie ze środków Powiatu sal nr 11, 19 i zapleczka sali nr 12 oraz ze środków własnych: wymiana

				<p>Zalecenia pokontrolne dotyczą organizacji pracy oraz procedur wymaganych w czasie eksploatacji i użytkowania obiektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W pokoju wychowawców umieścić odpowiednio wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy,</li> <li>2. w trybie pilnym usunąć meble i inne sprzęty zalegające na strychu budynku przy ul. Chojnowskiej 13 ze względu na potencjalne zagrożenie pożarowe obiektu, dokonać w miarę możliwości remontowych modernizacji schodów betonowych usytuowanych przy wyjściu z placówki,</li> <li>3. usunąć luźne ubytki nawierzchni betonowej w ciągu komunikacyjnym prowadzącym od bramy wejściowej do budynku placówki,</li> <li>4. w pomieszczeniach sanitarnych oraz w kuchni dokonać przeglądu gniazd elektrycznych pod kątem ich wymiary na gniazda hermetyczne,</li> <li>5. uwzględnić w planach remontowych placówki podwyższenie poręczy i balustrad na schodach do wymaganej minimalnej wysokości 1,1 m,</li> <li>7. uzupełnić i prowadzić na bieżąco wpisy do ksiąg budowlanych obiektów,</li> <li>8. uwzględnić w planach remontowych</li> </ol>	<p>instalacji elektrycznej i malowanie sali nr 16, malowanie korytarzy i wymiana lamp oświetleniowych na korytarzach oraz w pomieszczeniu kawiarenki szkolnej. Dyrektor szkoły zwróciła się również do Zarządu Powiatu (wniosek z 11.07.2017r.) o zmiany w planie wydatków na 2017 rok w celu zakupu lamp oświetleniowych do sal nr 12, 17 i 7 oraz zakup sprzętu (krzesła obrotowe). Wnioskiem z dnia 14.07.2017r. Dyrektor szkoły przedkładając informację na temat stanu technicznego budynku na podstawie dokonanych przeglądów bieżących, wniosła do Zarządu Powiatu o ujęcie koniecznych prac w planie inwestycyjnym na lata kolejne (pismo nr ZS.KA.07.28.2017 z dnia 14.07.2017r.).</p>
2.	Andrzej Głowiński Specjalista ds. BHP	Dom Dziecka w Jedlinie - Zdroju	17.03. 2017 r.	<p>Przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów</p>	<p><b>Kontrola problemowa</b></p> <p>Odpowiedź z dnia 26.04.2017 roku Dyrektora placówki Regiony Wałkowicz-Kocik na zalecenia pokontrolne.</p> <p><b>Zalecenia pokontrolne zrealizowano lub ujęto w planach remontowych na 2018 rok</b></p>

3.	Andrzej Głowiński Specjalista ds. BHP	Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza Dom Dziecka "Catharina" w Nowy Siodle	31.05.2017 r.	Przestrzeżenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów	<p>modernizację kabin prysznicowych na I piętrze obiektu w kierunku wymiany uszkodzonego poszycia kafelek i likwidacji pojawiających się „wykwitów pleśni”.</p> <p>Zalecenia pokontrolne dotyczą organizacji pracy oraz procedur wymaganych w czasie eksploatacji i użytkowania obiektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w trybie pilnym usunąć meble i inne sprzęty zalegające w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach piwnicznych ze względu na potencjalne zagrożenie pożarowe obiektu,</li> <li>2. dokonać w trybie pilnym naprawy schodów prowadzących na boisko koszykówki.</li> <li>3. usunąć luźne ubyki i dokonać napraw kafelek w holu głównym placówki,</li> <li>4. dokonać przeglądu wszystkich drzwi i uzupełnić wszystkie brakujące kłamki (szczególnie zwrócić uwagę na drzwi wyjściowe z obiektu)</li> <li>5. dokonać napraw rur spustowych odprowadzających wody opadowe z podłóża balkonów na zewnątrz,</li> <li>6. dokonywać okresowych kontroli drożności ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi ewakuacyjne z obiektu,</li> <li>7. prawidłowo wy poziomować do całości podestu wymienioną część kratownicy przy wyjściu głównym z budynku.</li> </ol>	<p><b>Kontrola problemowa</b></p> <p>Zalecenia pokontrolne przekazano Dyrektorowi placówki Pani Iwonie Suchockiej w dniu 28.06.2017 roku wyznaczając termin 1 miesiąca na odpowiedź na zalecenia pokontrolne.</p>
4.	Andrzej Głowiński Specjalista ds. BHP	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Nowym Siodle	28.06.2017 r.	Przestrzeżenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów	<p>Zalecenia pokontrolne dotyczą organizacji pracy oraz procedur wymaganych w czasie eksploatacji i użytkowania obiektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w trybie pilnym usunąć meble i inne sprzęty i urządzenia zalegające na strychu budynku ze względu na potencjalne zagrożenie pożarowe obiektu,</li> <li>2. dokonać w miarę możliwości finansowych remontu schodów betonowych prowadzących do piwnic,</li> <li>3. w ramach posiadanych środków finansowych dokonać zakupu blaszanego kontenera z przeznaczeniem na sprzęt doład przechowywany na strychu budynku.</li> </ol>	<p><b>Kontrola problemowa</b></p> <p>Zalecenia pokontrolne przesłano w dniu 19.07.2017 roku Dyrektorowi placówki Pani Dorocie Błażejowskiej wyznaczając termin 1 miesiąca na odpowiedź na zalecenia pokontrolne.</p>

5.	Ryszard Skrobacki Inspektor Ochrony Przeciwpozarowej	Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle	31.05.2017 r.	Przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej pracowników i uczniów	Zalecenia pokontrolne dotyczą organizacji pracy oraz procedur wymaganych w czasie eksploatacji i użytkowania obiektów:  1. w trybie pilnym usunąć meble i inne sprzęty zalegające w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach piwnicznych ze względu na potencjalne zagrożenie pożarowe obiektu, 2. w grupie „B1” należy usunąć suszarkę oraz zamontować klamki w drzwiach ewakuacyjnych	Zalecenia pokontrolne przesłano Dyrektorowi placówki Pani Iwonie Suchockiej, kontrolujący oczekuje na odpowiedź dotyczącą zaleceń w wyznaczonym terminie.  <b>Kontrola problemowa</b>
6.	Ryszard Skrobacki Inspektor Ochrony Przeciwpozarowej	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Siodle	28.06.2017 r.	Przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej pracowników i uczniów	Zalecenia pokontrolne dotyczą organizacji pracy oraz procedur wymaganych w czasie eksploatacji i użytkowania obiektów:  1. w trybie pilnym usunąć meble i inne sprzęty zalegające w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach piwnicznych ze względu na potencjalne zagrożenie pożarowe obiektu, 2. w grupie „B1” należy usunąć suszarkę oraz zamontować klamki w drzwiach ewakuacyjnych.	Zalecenia pokontrolne przesłano Dyrektorowi placówki Pani Dorocie Błazejowskiej, kontrolujący oczekuje na odpowiedź dotyczącą zaleceń w wyznaczonym terminie.  <b>Kontrola problemowa</b>

<sup>\*)</sup> wpisać właściwie – kontrola kompleksowa, problemowa, doraźna, sprawdzająca

Opracowała: ..... **SEKRETARZ POWIATU** .....

*Sylwia Piela*  
Sylwia Piela

Zatwierdził: .....

**WZ. STAROSTY**  
**WICE STAROSTA**  
*(podpis Starosty Walbroskiego)*