

Starosta Wałbrzyski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Podinspektor w Wydziale Geodezji i Kartografii

Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20 – 24
58-300 Wałbrzych

1. Wymagania niezbędne dla kandydata:

1. wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności geodezja,
2. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1202 ze zm.);
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość przepisów:
 - 1) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
 - 2) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 3) ustawy o gospodarce nieruchomościami w zakresie dokonywania podziałów nieruchomości,
2. umiejętność obsługi programów biurowych Word, Excel,
3. umiejętność korzystania ze zbioru dokumentów oraz bazy danych elektronicznej księgi wieczystej,
4. mile widziana znajomość oprogramowania TurboEWID autorstwa firmy Geomatyka Kraków.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii:

1. prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
2. tworzenie, prowadzenie i udostępnienie bazy danych,
3. prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z aktualizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków na podstawie przyjętych do zasobu opracowań geodezyjnych,
4. przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych,
5. udostępnianie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

7. wystawianie dokumentów naliczających opłaty oraz wydawanie dokumentacji,
8. sporządzanie i wydawanie licencji,
9. informatyzacja materiałów i dokumentów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, dokonywanie oceny stanu zasobu oraz wnioskowanie potrzeb wykonania robót.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. stanowisko administracyjno-biurowe w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu Aleja Wyzwolenia 20-24;
2. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu;
3. praca przy komputerze.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
2. CV (własnoręcznie podpisany);
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
4. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
8. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego¹ (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
9. mile widziane kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

¹ Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w Kancelarii Ogólnej pok. nr 28 – parter z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii w terminie do 21 kwietnia 2016 roku do godz. 15.30. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego).** Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1202 ze zm.).

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 51/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 14 lipca 2014 roku ze zm.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

Uwaga:

Pracodawca oświadcza, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

Wałbrzych, 7 kwietnia 2016 roku.

STAROSTA
Jacko Cichura