

**Starosta Wałbrzyski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**  
**Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, Promocji i Oświaty**

Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20 – 24  
58-300 Wałbrzych

**1. Wymagania niezbędne dla kandydata:**

1. wykształcenie wyższe – preferowany kierunek administracja, ekonomia;
2. 3 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku związanym z pozyskiwaniem i realizacją projektów ze środków pozabudżetowych;
3. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami lub dotyczące pozyskiwania środków pozabudżetowych;
2. znajomość generatorów wniosków o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych oraz wniosków o płatność do poszczególnych programów operacyjnych;
3. prawo jazdy kat. B,
4. wymagana wiedza z zakresu:
  - zagadnień z zakresu Unii Europejskiej związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych
  - Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020;
  - programów RPO Województwa Dolnośląskiego, EWT, programów krajowych itp.;
  - zagadnień dotyczących planowania, realizacji, rozliczania i sprawozdawczości projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
  - ustawy o finansach publicznych;
  - ustawy o samorządzie powiatowym;
  - ustawy o ochronie danych osobowych;
  - instrukcji kancelaryjnej;
  - ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - dostępu do informacji publicznej.

### **3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku Inspektora w Wydziale Organizacyjnym, Promocji i Oświaty:**

1. pozyskiwanie i rozpowszechnianie w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu informacji o dostępnych środkach zewnętrznych z przeznaczeniem na inwestycje i rozwój;
2. analiza dostępnych programów pod kątem możliwości pozyskania dofinansowania, weryfikacja terminów i rodzajów naborów;
3. przygotowywanie propozycji zadań kwalifikujących się do dofinansowania ze środków pozabudżetowych;
4. opracowywanie programów, strategii, planów i wniosków itp. związanych z planowaniem i realizacją inwestycji ze środków zewnętrznych;
5. monitorowanie planowanych i realizowanych projektów inwestycyjnych przez starostwo i jednostki organizacyjne powiatu;
6. samodzielnie przygotowywanie, realizacja i rozliczanie wskazanych przez zarząd projektów zgodnie z wytycznymi i obowiązującymi procedurami;
7. tworzenie i koordynowanie pracy zespołów realizujących wspólne projekty ze środków zewnętrznych z udziałem starostwa, jednostek organizacyjnych i gmin powiatu wałbrzyskiego;
8. kontakt z instytucjami koordynującymi oraz pośredniczącymi w przydziale środków;
9. ścisła współpraca z UMWD w zakresie projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;
10. współpraca przy tworzeniu i realizacji wspólnych projektów z partnerami zagranicznymi ;
11. przygotowywanie informacji i promocja powiatu w zakresie inwestycji realizowanych ze środków zewnętrznych.

### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

1. stanowisko administracyjno-biurowe w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu Aleja Wyzwolenia 24 oraz na terenie Powiatu Wałbrzyskiego;
2. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu;
3. praca przy komputerze.

### **5. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (własnoręcznie podpisany);
3. kwestionariusz osobowy;
4. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);

6. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
10. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego<sup>1</sup> (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);

<sup>1</sup> Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w Kancelarii Ogólnej pok. nr 28 – parter z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Wydziale Organizacyjnym, Promocji i Oświaty w terminie do 15 kwietnia 2016 roku do godz. 14.30. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego)**. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1202).

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 51/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 14 lipca 2014 roku ze zm.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/](http://www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

Uwaga:

Pracodawca oświadcza, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu,

w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

Wałbrzych, dnia 01.04.2016 roku.

**WZ. STAROSTY  
WICESTAROSTA**  
  
*Krzysztof Kwiatkowski*