

Starosta Wałbrzyski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym, Promocji i Oświaty

Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20 – 24
58-300 Wałbrzych

1. Wymagania niezbędne dla kandydata:

1. wykształcenie wyższe – preferowany kierunek turystyka, marketing;
2. 3 letnie doświadczenie w zakresie promocji, turystyki, marketingu, public relations;
3. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Prawo jazdy kat. B,
2. znajomość powiatu Wałbrzyskiego (historia, specyfika),
3. znajomość ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
4. znajomość ustawy Prawo prasowe,
5. znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
6. znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. mile widziane doświadczenie zawodowe w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku podinspektora w Wydziale Organizacyjnym, Promocji i Oświaty:

1. określanie celów i kierunków promocji Powiatu Wałbrzyskiego,
2. opracowanie planów i prowadzenie działań promocyjnych powiatu,
3. kreowanie marki Powiatu Wałbrzyskiego,
4. przygotowywanie wydawnictw promocyjnych,
5. opracowywanie projektów szat graficznych dla publikacji,
6. opracowywanie kampanii promocyjnych powiatu,
7. organizacja imprez o charakterze promocyjnym,

8. prowadzenie spraw związanych z wydarzeniami promocyjnymi, aktywna obecność i promocja Powiatu Wałbrzyskiego w sieci Internet, mediach;
9. przygotowywanie analiz i sprawozdań dotyczących działalności promocyjnej powiatu,
10. współpraca z mediami oraz innymi partnerami przy projektach promocyjno – informacyjnych,
11. przygotowywanie materiałów promocyjno – informacyjnych na stronie internetowej powiatu ,
12. współdziałanie z redakcją mającą umowę na obsługę medialną powiatu;
13. współpraca przy opracowywaniu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz nadzorem nad jego realizacją;
14. współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działań promocyjnych w zakresie turystyki, kultury i sportu;
15. udział w programach międzynarodowych, przygotowanie i realizacja projektów z zakresu turystyki i promocji dofinansowanych z funduszy zewnętrznych;
16. udział w targach, konferencjach, organizowanie spotkań, opracowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie promocji i turystyki;
17. przygotowanie multimedialnych materiałów oraz serii gadżetów promocyjnych,

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. stanowisko administracyjno-biurowe w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu Aleja Wyzwolenia 20-24 oraz na terenie Powiatu Wałbrzyskiego;
2. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu;
3. praca przy komputerze.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (własnoręcznie podpisany);
3. kwestionariusz osobowy;
4. Pisemna koncepcja promocji Powiatu Wałbrzyskiego;
5. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
7. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;

10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
11. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego¹ (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);

¹ Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w Kancelarii Ogólnej pok. nr 28 – parter z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Organizacyjnym, Promocji i Oświaty w terminie do 13 kwietnia 2016 roku do godz. 15.30. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego)**. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1202).

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 51/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 14 lipca 2014 roku ze zm.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

Uwaga:

- zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1202). informujemy, iż w lutym 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6 %.

Wałbrzych, dnia 31.03.2016 roku.

STAROSTA
Jacek Cichura