

**Starosta Wałbrzyski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Podinspektor ds. gospodarki wodnej w Wydziale Infrastruktury Powiatu**  
**i Ochrony Środowiska**

Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20 – 24  
58-300 Wałbrzych

**1. Wymagania niezbędne dla kandydata:**

- 1) Wykształcenie wyższe techniczne o specjalności inżyniera środowiska;
- 2) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawnych oraz obowiązujących przepisów regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku (w tym Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska, Prawo budowlane)
2. znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym;
3. znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
4. umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows i pakietu Office;
5. prawo jazdy kat.B.

**3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na w/w stanowisku:**

1. prowadzenie spraw z zakresu wydawania, wygaszania, cofania lub ograniczania pozwoleń wodnoprawnych na: szczególne korzystanie z wód, wykonanie urządzeń wodnych, wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych ścieków zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego, odwodnienie obiektów lub wykopów budowlanych oraz zakładów górniczych;
2. prowadzenie spraw z zakresu dokonania przeglądu ustaleń pozwoleń wodnoprawnych na pobór wody lub wprowadzanie ścieków do wód, ziemi lub urządzeń kanalizacyjnych
3. prowadzenie spraw z zakresu przekazywania w trwały zarząd gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi;
4. prowadzenie spraw związanych z ustaleniem linii brzegowej;

5. prowadzenie spraw z zakresu ustalenia wysokości partycypacji w kosztach utrzymania wód lub urządzeń wodnych oraz urządzeń melioracji szczegółowych;
6. prowadzenie spraw z zakresu ustanawiania bezpośredniej strefy ochronnej ujęć wód oraz stref ochronnych urządzeń pomiarowych służb meteorologicznych;
7. prowadzenie spraw z zakresu sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych;
8. prowadzenie spraw z zakresu stwierdzania, w drodze decyzji, przejścia do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa gruntów pokrytych powierzchniowymi wodami płynącymi oraz ich wykreślanie;
9. prowadzenie spraw z zakresu legalizacji urządzenia wodnego;
10. prowadzenie spraw z zakresu sprawowania i przeprowadzania kontroli dotyczących przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o ochronie środowiska i przepisów szczególnych (Prawo wodne) objętych właściwością starosty;
11. prowadzenie spraw z zakresu wydawania, cofania i ograniczania pozwoleń: zintegrowanych, na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi;
12. prowadzenie spraw związanych z opracowaniem i aktualizacją powiatowego programu ochrony środowiska;
13. prowadzenie spraw z zakresu nakładania obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko na podmiot negatywnie na nie oddziałujący;
14. prowadzenie spraw z zakresu zobowiązań do przedkładania przeglądów ekologicznych;
15. prowadzenie spraw z zakresu nakładania obowiązku na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia, prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji;
16. prowadzenie spraw z zakresu tworzenia obszarów ograniczonego użytkowania;
17. prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie;

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

1. stanowisko urzędnicze administracyjno-biurowe;
2. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu;
3. praca przy komputerze.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny;
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
5. kserokopie świadectw pracy;
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
7. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego<sup>1</sup>

8. oświadczenie podpisane przez kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. oświadczenie podpisane przez kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
10. oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
12. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego<sup>1</sup> (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);

<sup>1</sup>Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w Kancelarii Ogólnej pok. nr 28 – parter z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. gospodarki wodnej w Wydziale Infrastruktury Powiatu i Ochrony Środowiska” w terminie do dnia 31 grudnia 2015 roku do godz. 15.30. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego).**

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1202).

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 51/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 14 lipca 2014 roku ze zm. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/](http://www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

Uwaga: zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w listopadzie 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6 %.

Wałbrzych, dnia 17 grudnia 2015 roku.

