

**Starosta Wałbrzyski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**  
**Podinspektor ds. rejestracji pojazdów**

Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20 – 24  
58-300 Wałbrzych

**1. Wymagania niezbędne dla kandydata:**

- 1) wykształcenie wyższe - administracja;
- 2) doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 letni w administracji w zakresie rejestracji pojazdów;
- 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym
2. Znajomość przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeń wykonawczych,
3. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
4. Znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
5. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym,
6. Znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.

**3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na w/w stanowisku.**

Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Rejestracja pojazdów:

- przyjmowanie i sprawdzanie dokumentów oraz poprawności wypełnienia wniosku o rejestrację pojazdu złożonego przez właściciela,
- wpisywanie danych do rejestrów wydanych pozwoleń czasowych, rejestrów tablic, nalepek legalizacyjnych i kart pojazdów,
- wprowadzanie danych pojazdu i właściciela do komputerowego systemu "POJAZD",



- legalizacja tablic rejestracyjnych i dowodu rejestracyjnego,
- przyjmowanie wcześniej naliczonych opłat skarbowych, administracyjnych i ewidencyjnych dokonanych w Kasie Urzędu,
- wydawanie klientowi zalegalizowanych tablic rejestracyjnych, spersonalizowanego dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego), karty pojazdu oraz decyzji o zarejestrowaniu,
- kontrola polisy OC.

#### 2. Prowadzenie obsługi klienta:

- udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących rejestracji pojazdów,
- przyjmowanie zawiadomień o zbyciu przez klienta pojazdu,
- wydawanie wtórników nalepek kontrolnych, kart pojazdów, dowodów rejestracyjnych, nalepek legalizacyjnych na wnioski właściciela pojazdu,
- wymiana dowodów rejestracyjnych z uwagi na zniszczenie, zmianę danych itp.
- dokonywanie wpisów w dowodach rejestracyjnych dotyczących zamontowanej instalacji gazowej, "TAXI", "L", "HAK", dopisywanie współwłaściciela, uzupełnianie danych technicznych pojazdu,
- wydawanie dowodów rejestracyjnych zatrzymanych przez właściwe organy kontroli (wydanie dowodu rejestracyjnego po ustaniu przyczyny zatrzymania) i wprowadzanie informacji do komputerowego systemu "POJAZD".

#### 4. Warunki pracy na stanowisku:

1. stanowisko urzędnicze administracyjno-biurowe w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu Aleja Wyzwolenia 20-24;
2. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu;
3. praca przy komputerze.

#### 5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
7. oświadczenie podpisane przez kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

8. oświadczenie podpisane przez kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
11. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego<sup>1</sup> (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
12. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.

1 Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w Kancelarii Ogólnej pok. nr 26 – parter z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. rejestracji pojazdów” w terminie do dnia 18.05.2015 do godz. 15.30. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego).**

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 51/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 14 lipca 2014 roku ze zm.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/](http://www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

Uwaga:

- zgodnie z art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) informujemy, iż w kwietniu 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych



w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6 %.

Wałbrzych, dnia 04 maj 2015 roku.

WZ. STAROSTY  
WICESTAROSTA  
*Krzysztof Kwiatkowski*

