

Starosta Wałbrzyski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Sekretarz Powiatu Wałbrzyskiego

Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20 – 24
58-300 Wałbrzych

1. Wymagania niezbędne dla kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) wymagany staż pracy:

- co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w:

- a) starostwach powiatowych oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych;
 - b) urzędach gmin, jednostkach pomocniczych gmin,
 - c) gminnych jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych;
 - d) biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowych zakładów budżetowych utworzonych przez te związki;
 - e) biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach;
- lub co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa wyżej, oraz co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w innych jednostkach sektora finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego,
2. umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
3. umiejętność planowania i organizacji pracy.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku Sekretarza Powiatu Wałbrzyskiego:

- 1) koordynowanie prac dotyczących przygotowywania i wnoszenia pod obrady rady projektów uchwał i innych materiałów przedstawianych przez zarząd,
- 2) sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy, przestrzeganie wewnętrznego porządku pracy, prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych, obiegu informacji w Starostwie,
- 3) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektów aktów określających strukturę i zasady działania Starostwa,
- 4) nadzorowanie przygotowania projektów uchwał zarządu oraz prac związanych z organizacją posiedzeń zarządu,
- 5) koordynacja pracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi,
- 6) organizowanie działań mających na celu podnoszenie kwalifikacji przez pracowników,
- 7) koordynowanie i nadzorowanie opracowywania projektu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa oraz nadzór nad jego realizacją.
- 8) nadzorowanie i koordynowanie prac Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz Biura Rady.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. stanowisko urzędnicze kierownicze administracyjno-biurowe w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20-24;
2. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu;
3. praca przy komputerze.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (własnoręcznie podpisany);
3. oryginał kwestionariusza osobowego;
4. kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
7. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
10. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
11. podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

12. pisemną koncepcję funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu zawierającą uwarunkowania prawne, ekonomiczne i organizacyjne, którą kandydat spełniający wymagania formalne przedstawi przed komisją rekrutacyjną na etapie selekcji końcowej naboru (kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną zaproszeni listownie do drugiego etapu selekcji).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w Kancelarii Ogólnej pok. nr 26 – parter z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Sekretarza Powiatu Wałbrzyskiego w terminie do dnia 26 stycznia 2015 roku do godz. 15.30. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego).**”

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

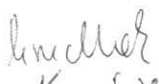
Uwaga:

- zgodnie z art.5 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) Sekretarz nie ma prawa tworzenia partii politycznych ani przynależności do nich.
- zgodnie z art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) informuje się, iż w grudniu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6 %.

Starosta Wałbrzyski

Jacek Cichura

Wałbrzych, dnia 12 stycznia 2015 roku.



Jakub Tuczapski
radca prawny
WR 2895