

Starosta Wałbrzyski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

INSPEKTOR W WYDZIALE INFRASTRUKTURY POWIATU

Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20 – 24
58-300 Wałbrzych

1. Wymagania niezbędne dla kandydata:

1. wykształcenie wyższe techniczne I lub II stopnia, preferowane drogownictwo lub budownictwo,
2. jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
3. ma pełną zdolność do czynności prawnych, oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. posiada co najmniej trzyletni staż pracy, w tym dwuletni staż w administracji samorządowej na podobnym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów prawa z zakresu:

1. dróg publicznych,
2. prawa budowlanego,
3. zamówień publicznych,
4. finansów publicznych,
5. samorządu powiatowego,
6. Kodeksu postępowania administracyjnego,
7. mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budownictwa drogowego,
8. mile widziane posiadanie aktualnego zaświadczenia potwierdzającego członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa wraz z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej,
9. umiejętność obsługi komputera, m.in. w zakresie edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych oraz urządzeń biurowych,
10. umiejętność korzystania z przepisów prawa,
11. prawo jazdy kat. B.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku inspektora:

realizacja zadań z zakresu zarządzania drogami powiatowymi, w tym:

1. planowanie i rozliczanie inwestycji oraz opracowywanie założeń do budżetu dotyczących inwestycji drogowych,
2. przygotowanie materiałów niezbędnych do rozpoczęcia przyszłych inwestycji drogowych,
3. przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia i przekazywanie dokumentacji przetargowych pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację zadań związanych z obsługą zamówień publicznych w Starostwie,
4. weryfikacja kosztorysów ofertowych pod względem zgodności z warunkami przetargu i specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
5. przygotowywanie materiałów wniosków i pozyskiwanie uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych wymaganych na etapie realizacji robót w tym przygotowywanie wniosków i wystąpień o dotacje,
6. odbiór i weryfikacja uzyskanych opracowań, sprawdzanie ich kompletności i zgodności z zamówieniami oraz wymogami uzgodnień branżowych,
7. nadzór nad realizacją zadań w tym monitorowanie rzeczowej i finansowej realizacji umów,
8. uczestnictwo w odbiorach wykonywanych robót i przejmowaniu ich do eksploatacji, sprawdzenie kosztów robót budowlanych, wycen, kalkulacji, rozliczanie robót z środków własnych i dotacji,
9. weryfikacja kosztów realizacji pod względem zgodności z umową i prawidłowości zastosowania cen,
10. przygotowywanie dokumentów oraz przekazywanie inwestycji do użytkowania,
11. przygotowywanie bieżących informacji dot. prowadzonych zadań,
12. przestrzeganie procedur ustawy prawo zamówień publicznych,
13. prowadzenie prawidłowego obiegu dokumentów w zakresie prowadzonych spraw,
14. przestrzeganie procedur oraz działania zgodnie z dokumentacją Systemu Zarządzania Jakością.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. stanowisko administracyjno-biurowe, dla którego w zakresie podstawowych zadań wynikających dla Wydziału Infrastruktury Powiatu w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu uwzględnia się pracę w terenie,
2. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. oryginał kwestionariusza osobowego ,
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
7. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczających znajomość języka polskiego¹,
8. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
11. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność, oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
12. kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) w przypadku zamiaru korzystania z uprawnienia przewidzianego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

¹ Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do **dnia 25 lipca 2014 roku do godz. 14.30** pod adresem Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w Kancelarii Ogólnej pok. nr 13 – parter w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Wydziale Infrastruktury Powiatu**”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 51/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 14 lipca 2014 roku.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

Uwaga:

- dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
- zgodnie z art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) informuję, iż w czerwcu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6 %.

Wałbrzych, dnia 15.07.2014 r.

STAROSTA

Józef Piłsa