

Uchwała Nr ...³⁰.../2017
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia ³¹...^{maja}...²⁰¹⁷...^{roku}...

w sprawie: wprowadzenia regulaminu Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2, art. 6a i art. 6b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2016, poz. 814 ze zm.) **Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się regulamin Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego:

Przewodniczący: Jacek Cichura

Wicestarosta: Krzysztof Kwiatkowski

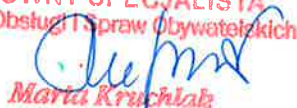
Członek Zarządu: Mirosław Potapowicz

Członek Zarządu: Dorota Piotrkowska

Członek Zarządu: Stanisław Janor



GLÓWNY SPECJALISTA
Biuro Obsługi i Spraw Obywatelskich


Maria Kruchlak

SKARBNIK POWIATU


Joanna Gładzik

ADWOKAT


Urszula Karkosz

UZASADNIENIE

W dniu 30 marca 2017 roku Rada Powiatu Wałbrzyskiego podjęła Uchwałę NR XXVI/29/2017 w sprawie prowadzenia obsługi i zarządzania środkami finansowymi Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego. Zarządowi Powiatu powierzono jej wykonanie.

W celu prowadzenia obsługi i zarządzania środkami finansowymi Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego koniecznym jest wprowadzenie regulaminu określającego zasady korzystania z Funduszu dla jednostek organizacyjnych powiatu wskazanych w w/w uchwale.

Projekt niniejszej Uchwały Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie wprowadzenia regulaminu Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego został przesłany Komisji Międzyzakładowej NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Wałbrzyskiej, Zarządowi Oddziału Powiatowego Związku Nauczycielstwa Polskiego w Wałbrzychu, Zarządowi Organizacji Międzyzakładowej Nr 01-009 OPZZ „Konfederacja Pracy” przy Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu oraz Międzyzakładowej Organizacji Związkowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Administracji Samorządowej i Jednostek Gminy Wałbrzych oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych powiatu, w których mogą działać inne niż w/w organizacje związkowe reprezentatywne w świetle zapisu art. 27 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (t.j.: Dz.U. z 2015r., poz. 1881), celem uzgodnienia.

Podjęcie przedmiotowej uchwały możliwe jest po jej uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

STAROSTA
Jacke Cichura



Załącznik do Uchwały Nr 30./2017
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 31 maja 2017 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego

REGULAMIN Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

1. Art. 8 ust. 2 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 800 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. 2016 r., poz. 1379 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (t.j.: Dz. U. z 2015r., poz.1881).

§ 2

1. Wspólny Fundusz Mieszkaniowy zwany dalej Funduszem tworzą środki przekazywane przez jednostki organizacyjne Powiatu Wałbrzyskiego, zwane dalej Pracodawcami, tj.:

- 1) Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej - Curie w Szczawnie - Zdroju,
- 2) Zespół Placówek Resocjalizacyjnych w Walimiu,
- 3) Powiatowa Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Walimiu, z miejscem wykonywania zadań w Wałbrzychu,
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu,
- 5) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Siodle,
- 6) Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Dom Dziecka „Catharina” w Nowym Siodle,
- 7) Dom Dziecka w Jedlinie - Zdroju,
- 8) Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Wałbrzychu,
- 9) Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu,

2. Fundusz tworzą :

- 1) środki zgromadzone w jednostkach, o których mowa w ust. 1, na wyodrębnionych rachunkach pochodzące z rozliczenia zlikwidowanego Biura Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzych,
- 2) spłaty bieżące pożyczek.

3. Obowiązkowe wpłaty Pracodawców, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu do Funduszu określa się w wysokości:

- 1) 25 % corocznego odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych oraz emerytów i rencistów, po odliczeniu świadczenia urlopowego dla nauczycieli wynikającego z art. 53 Karty Nauczyciela,
- 2) wpłaty winny być dokonywane odpowiednio w terminach określonych w ustawie wymienionej w § 1 ust. 1 Regulaminu.

§ 3

1. Środkami Funduszu administruje Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu według zasad określonych w niniejszym Regulaminie, uzgodnionych ze Związkami Zawodowymi działającymi w jednostkach objętych Regulaminem.
2. Fundusz zwiększają:
 - 1) odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym Funduszu,
 - 2) odsetki od pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

§ 4

Do korzystania ze świadczeń Funduszu są uprawnieni pracownicy oraz byli pracownicy po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne Pracodawców objętych wspólną obsługą Funduszu.

§ 5

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:

- 1) remonty i modernizacje mieszkań/domów jednorodzinnych w wysokości do 10.000 zł,
- 2) zakup mieszkań/domów jednorodzinnych oraz spłaty kredytów zaciągniętych na zakup/budowę lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego w wysokości do 30.000 zł.

2. Do końca 2017 roku zawieszają się realizację ust. 1 pkt 2).

§ 6

Warunki udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe:

1. W celu uzyskania pożyczki należy przedłożyć prawidłowo wypełnione dokumenty:

- 1) wniosek
- 2) 3 egzemplarze umowy o pożyczkę,
- 3) 3 egzemplarze umowy poręczenia pożyczki.

2. Pożyczkę można uzyskać po uregulowaniu zobowiązania z tytułu wcześniej otrzymanej pożyczki ze zlikwidowanego Biura Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzych, zadłużenie winno być spłacone najpóźniej do dnia złożenia wniosku.

3. W przypadku ubiegania się o pożyczkę na:

- 1) zakup mieszkania/domu jednorodzinnego należy załączyć oświadczenie o zamiarze dokonania zakupu z określeniem ceny zakupu i terminu zawarcia umowy kupna-sprzedaży w celu uzyskania promesy pożyczki, a następnie dostarczyć jeden egzemplarz aktu notarialnego lub innego dokumentu nadającego prawo własności celem zrealizowania pożyczki.
- 2) w przypadku zakupu mieszkania/domu jednorodzinnego za pośrednictwem podmiotu zajmującego się budową/sprzedażą domów i lokali mieszkalnych - podstawę wypłaty pożyczki stanowi umowa zawarta z tym podmiotem.
- 3) spłatę kredytów zaciągniętych na zakup/budowę lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego należy załączyć umowę kredytową wraz z zaświadczeniem banku o aktualnej wysokości kwoty pozostającej do spłaty.

4. Pożyczki do 10.000 zł wymagają zgody współmałżonka pożyczkobiorcy, natomiast pożyczki powyżej 10.000 zł wymagają zgody współmałżonka i dodatkowo zgody współmałżonków poręczycieli.

5. Wnioski o pożyczkę winny być zaopiniowane przez Komisję Socjalną w macierzystej jednostce i przez związki zawodowe działające w tej jednostce.

6. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, które uczestniczą we Wspólnym Funduszu Mieszkaniowym.

7. Poręczycielami nie mogą być:

- 1) małżeństwa,
- 2) współmałżonkowie pożyczkobiorców.

8. W przypadku wniosku o udzielenie pożyczki złożonego przez rencistę lub emeryta poręczenia mogą dokonać również emeryci/renciści jednostek tworzących Wspólny Fundusz Mieszkaniowy.

9. Wniosek o pożyczkę na zakup mieszkań/domów jednorodzinnych winien być złożony przed dokonaniem zakupu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po dokonaniu zakupu ze środków własnych w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty zakupu.
10. Przekazanie udzielonej pożyczki nastąpi w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany rachunek bankowy.

§ 7

1. Spłaty pożyczek:
 - 1) maksymalny okres spłaty pożyczki dla kwoty określonej w § 5 pkt 1) wynosi 3 lata,
 - 2) maksymalny okres spłaty pożyczki dla kwoty określonej w § 5 pkt 2) wynosi 6 lat,
2. Udzielone pożyczki podlegają oprocentowaniu 1% w stosunku rocznym.
3. Spłata pożyczki winna rozpocząć się najpóźniej w terminie 1-go miesiąca od jej udzielenia.
4. Udzielone pożyczki podlegają natychmiastowemu zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku ich niewykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
5. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie. Zasady tej nie stosuje się do osób przechodzących na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne oraz do pracowników podejmujących pracę u innego Pracodawcy uczestniczącego w Funduszu.
6. Pracodawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy z pożyczkobiorcą, a także z osobą, która złożyła wniosek o udzielenie pożyczki.
7. Pożyczki udzielane pracownikom obciążają odpis Pracodawcy do czasu ich całkowitej spłaty, niezależnie od trwania stosunku pracy z pożyczkobiorcą.
8. Pożyczkobiorca może, za zgodą poręczycieli, wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na kontynuowanie spłaty pożyczki w ratach, po rozwiązaniu umowy o pracę. Raty nie mogą być niższe niż określone w umowie pożyczki.
9. Pożyczkobiorca, z którym rozwiązano stosunek pracy z przyczyn innych niż przejście na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zobowiązany jest do ponoszenia opłaty partycypacyjnej.
10. Opłata partycypacyjna w roku 2017 wynosi 5 zł miesięcznie i naliczana jest jednorazowo za dany rok w pierwszym miesiącu po rozwiązaniu stosunku pracy.
11. W kolejnych latach opłata ta podlega zwiększeniu o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych i naliczana jest jednorazowo w miesiącu styczniu danego roku za 12 miesięcy z góry lub odpowiednio za ilość rat pozostałych do spłaty w danym roku.
12. Należność z tytułu opłaty partycypacyjnej płatna jest do ostatniego dnia danego miesiąca na podstawie wystawionej faktury VAT.
13. Brak wpłaty w terminie należności, o której mowa w ust. 9 skutkować będzie zwiększeniem zobowiązania pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Starostwo dokona zapłaty faktury VAT poprzez przekazanie naliczonej kwoty ze środków Funduszu dokonując jednocześnie obciążenia na indywidualnej kartotece pożyczkowej pożyczkobiorcy.
15. Osoby, o których mowa w ust. 6 oraz byli pracownicy Pracodawcy po przejściu na emeryturę, rentę

lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne zobowiązani są w przypadku zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, do powiadomienia Biura Finansowej Obsługi Jednostek Powiatowych oraz podania numeru telefonu kontaktowego lub adresu mailowego.

§ 8

1. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach dotyczących utraty mienia spowodowanej klęską żywiołową lub innym wypadkiem losowym, niespłacona część pożyczki może zostać:
 - 1) umorzona do 100% pozostałej jej wysokości,
 - 2) rozłożona na dłuższy okres spłaty, przy czym okres ten nie może przekroczyć łącznie 10 lat.
2. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona kwota pożyczki udzielonej na cele określone § 5 pkt 1) może zostać umorzona do 100% jej wysokości. Decyzja Komisji Socjalnej w macierzystej jednostce i związków zawodowych działających w tej jednostce jest uznaniowa.
3. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 i ust. 2, wniosek o umorzenie niespłaconej części pożyczki może być rozpatrzony po otrzymaniu zgody Pracodawcy na odliczenie umorzonej kwoty z jego odpisu na Fundusz.
4. Pożyczkobiorca, któremu została umorzona pożyczka, nie może ponownie ubiegać się o nową pożyczkę z Funduszu w okresie:
 - 1) 3 lat, gdy wartość umorzonej kwoty nie przekroczyła 2.000 zł,
 - 2) 6 lat, gdy wartość umorzonej kwoty przekroczyła 2.000 zł.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się, jeżeli umorzenie pożyczki nastąpiło w związku ze znacznymi stratami materialnymi spowodowanymi klęską żywiołową lub innym wypadkiem losowym.

§ 9

1. W udokumentowanych przypadkach, inne niż wymienione w § 8 ust. 1 spłata pożyczki po uzyskaniu zgody poręczycieli może być:
 - 1) zawieszona na okres do 6 m-cy,
 - 2) przedłużona o 2 lata,
 - 3) aneksowana z równoczesnym określeniem nowej wysokości rat miesięcznych i odsetek.
2. Pożyczkobiorca, który nieterminowo wywiązał się z płatności udzielonej pożyczki nie może ponownie ubiegać się o przyznanie kolejnej pożyczki w okresie dwóch lat od całkowitej spłaty zadłużenia.

§ 10

1. W skład Komisji ds. podziału Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego wchodzi po jednym przedstawicielu międzyzakładowych organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o związkach zawodowych. Skład osobowy Komisji określa Starosta Wałbrzyski w Zarządzeniu.
2. Komisja rozpatruje wnioski i przyznaje świadczenia zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
3. Wnioski składane są w terminie do : 31 marca, 30 czerwca, 30 września, 15 grudnia.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października, 15 stycznia następnego roku.
5. W przypadku, gdy termin, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 przypada na dzień wolny od pracy, ustala się, że złożenie wniosków/posiedzenie Komisji następuje w pierwszym dniu roboczym po tych terminach.
6. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego kryteriów regulaminowych, podlega on rozpatrzeniu w trybie specjalnym. Opinia Komisji może wówczas uwzględniać indywidualną sytuację wnioskodawcy.
7. Komisja ma prawo odmowy przyznania pożyczki w przypadku, gdy wynagrodzenie wnioskodawcy obciążone jest zajęciem komorniczym.
8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół. Protokół z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza pracownik Starostwa. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Starostę i stanowi podstawę do wypłaty

wnioskowanej kwoty.

9. Świadczenia udzielane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. Negatywna opinia Komisji jest ostateczna. Wnioskodawca ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 11

1. W ramach administrowania Funduszem do obowiązków Starostwa należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji potrzebnej do przyznawania pożyczek,
- 2) sporządzanie wykazu wnioskodawców i przedstawianie ich na posiedzeniu Komisji ds. podziału Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego,
- 3) obsługa administracyjna i finansowo-księgową:
 - a) dokonywanie potrąceń rat udzielonych pożyczek z wynagrodzeń, zgodnie z zawartymi umowami pożyczek i przekazywanie ich na konto Funduszu,
 - b) dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń całości niespłaconej pożyczki w przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą i przekazywanie ich na konto Funduszu, z zachowaniem zasad określonych w art. 91 Kodeksu Pracy.
 - c) ewidencja księgową,
 - d) dokonywanie wypłat przyznanych pożyczek oraz przekazywanie do Pracodawcy dokumentów dotyczących wypłaconych pożyczek,
 - e) przyjmowanie i kompletowanie dokumentów dotyczących umarzania oraz zmian warunków spłaty pożyczek na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i przedstawianie ich na posiedzeniach Komisji ds. podziału Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego,
 - f) kierowanie wezwań do dobrowolnej spłaty zadłużenia w stosunku do pożyczkobiorców i poręczycieli,
 - g) kierowanie spraw na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego,
 - h) współpraca z przedstawicielami związków zawodowych działających w danej jednostce,
 - i) obsługa administracyjna.

2. Do obowiązków Pracodawców, dla których Starostwo nie prowadzi obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej, należy:

- 1) dokonywanie potrąceń rat udzielonych pożyczek z wynagrodzeń, zgodnie z zawartymi umowami pożyczek i przekazywanie ich na konto Funduszu,
- 2) dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń całości niespłaconej pożyczki w przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą i przekazywanie ich na konto Funduszu, z zachowaniem zasad określonych w art.91 Kodeksu Pracy.

§ 12

1. W przypadku rozwiązania Funduszu lub likwidacji Pracodawcy rozliczenie finansowo-księgowe z przekazanych na Fundusz środków i udzielonych pożyczek pozostałych do spłaty następuje w nieprzekraczalnym terminie 3 m-cy od zaistnienia tych zdarzeń.

2. Stan środków Funduszu otrzymanych od Pracodawcy na zasilenie Funduszu zwiększa się na dzień rozliczenia o środki określone w § 2 i 3 Regulaminu proporcjonalnie do udziału otrzymanych od Pracodawcy środków ZFŚS do ogólnej wartości środków Funduszu zgromadzonych do dnia na jaki dokonywane jest rozliczenie.

3. Zwrot odpisu pracodawcy następuje poprzez przekazanie umownych zobowiązań z tyt. udzielonych pożyczek dla osób objętych niniejszą umową po ich zbilansowaniu z wpływami z odpisu do dnia na jaki dokonywane jest rozliczenie, powiększonymi o kwotę określoną w ust. 2.

4. W przypadku, gdy kwota odpisu należnego Pracodawcy, ustalona zgodnie z ust. 2, będzie większa od kwoty udzielonych pożyczek, Starostwo dokona przekazania różnicy środków na wskazany przez Pracodawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od dokonania rozliczenia.

5. Jeżeli kwota odpisu będzie mniejsza od kwoty udzielonych pożyczek Pracodawca zobowiązuje się do dokonania przelewu różnicy środków na rachunek bankowy Funduszu w terminie 30 dni od daty rozliczenia.

6. Z dniem dokonania rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wierzytelności z tytułu pożyczek udzielonych osobom uprawnionym wymienionym w § 4 Regulaminu przechodzą na Pracodawcę, a w przypadku likwidacji Pracodawcy na organ przejmujący jego należności i zobowiązania.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi i Starostą z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2017 roku.

§ 14

Regulamin jest dostępny w każdej jednostce uczestniczącej w Funduszu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

MIĘDZYzakładowa ORGANIZACJA Związkowa
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty i Wychowania
ZIEMI WAŁBRZYSKIEJ
58-300 Wałbrzych, ul. Limanowskiego 11A/2
tel. 74 84-259-70
NIP 886-19-90-043 Regon: 890482810

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Związek Oddziału Powiatowego
w Wałbrzychu
58-300 Wałbrzych, ul. Limanowskiego 11A/1
tel./fax 74 842-58-42, tel. 74 842-59-97
NIP 526-000-18-84

PRZEWODNICZĄCA
Komisji Międzyzakładowej
MOZ „Solidarność”
J. Anna Węglec
mgr J. Magdalena Szczurowska

PREZES
Oddziału Powiatowego ZNP
w Wałbrzychu
J. Kowalski
Jerzy Kowalski

29.05.2017r.

PRZEWODNICZĄCY
MOZ „Solidarność”
Krzysztof Kasperowicz

STAROSTA
Jacek Cichuta
Jacek Cichuta

Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność”
Pracowników Administracji Samorządowej
i Jednostek Gminy Wałbrzych
Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych
NIP: 8862991381, R: 363875148