

Zarządzenie *Nr 111*.....  
Starosty Wałbrzyskiego  
z dnia *11 kwietnia 2012*.....

**w sprawie:** zmiany Zarządzenia Nr 94/2012 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

**Na podstawie** art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 roku poz.289 ze zm.) Zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 – Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w punkcie 3. Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych, dodaje się ostatnie zdanie w brzmieniu:

„W związku z ponoszeniem wydatków na wspólną obsługę jednostek samorządu terytorialnego ustala się sposób rozliczenia części wydatków przypadających na działalność oświatową i edukacyjno-wychowawczą:

Na podstawie wykonanych wydatków (sprawozdań RB-28S) wylicza się indywidualny procentowy wskaźnik udziału wydatków poszczególnych jednostek oświatowych do wydatków ogółem jednostek obsługiwanych przez Biuro Finansowej Obsługi Jednostek Powiatowych. Otrzymane wskaźniki stanowią podstawę do wyliczenia wykonanych wydatków w rozdziale 75085 Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego.”

§ 2

W załączniku nr 2 – Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, w punkcie 1. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów, część Pozostałe środki trwałe, otrzymuje brzmienie:

„**Pozostałe środki trwałe** to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki ( z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Obejmują:

- meble i dywany,
- środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

*Pod kątem jemu - prz. bez zastr.*

ADWOKAT

*[Signature]*  
Hiszyla Karkosz

Pozostałe środki trwałe:

- ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „ Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”

Środki trwałe, których wartość początkowa jest równa lub niższa niż **3500 zł** należy traktować jak pozostałe środki trwałe i wówczas umarza się je w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

Ewidencją ilościowo – wartościową należy objąć pozostałe środki trwałe, których dolną granicę ustala się w wysokości **300 zł**.

Bez względu na wartość, ewidencją ilościowo – wartościową należy objąć składniki majątkowe zaliczone do pozostałych środków trwałych dotyczące mebli biurowych (szafki, biurka, krzesła itp.), sprzęt elektroniczny (monitory, komputery, drukarki, skanery, nagrywarki, niszczarki, aparaty fotograficzne itp.).

W ewidencji ilościowo-wartościowej pozostają wyposażenie, które na dzień dokonania zmiany było objęte tą ewidencją.

Wyposażenie takie jak lampy, karnisze, umywalki, muszle, ogrzewacze wody itp. stanowią trwałe wyposażenie pomieszczeń i nie podlegają ewidencji.

Nie podlega ewidencji wyposażenie stanowiące drobny sprzęt a w szczególności:

- rękawice robocze, wydawane pracownikom przy pracach fizycznych,
- sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki,
- sprzęt typu kuchennego: czajniki, szklanki, filiżanki, talerze sztucze, obrusy, serwetki,
- sprzęt biurowy: dziurkacze, nożyczki, zszywacze, kalkulatory.”

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**STAROSTA**  
Jacob Cichura

  
ADWOKAT  
Urszula Karkosz