

Zarządzenie Nr 40./2017
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 14.11.2017 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Starosty Wałbrzyskiego Nr 104/2016 z dnia 18.08.2016 r. w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 roku poz. 814 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Instrukcji w sprawie trybu i zasad przeprowadzania inwentaryzacji majątku oraz jej rozliczania stanowiącej Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 104/2016 z dnia 18.08.2016 r. w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji, w części II. Gospodarka majątkiem trwałym, punkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Środki trwałe, których wartość początkowa jest równa lub niższa niż **3500 zł** należy traktować jak pozostałe środki trwałe i wówczas umarza się je w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

Ewidencją ilościowo – wartościową należy objąć pozostałe środki trwałe, których dolną granicę ustala się w wysokości **300 zł**.

Bez względu na wartość, ewidencją ilościowo – wartościową należy objąć składniki majątkowe zaliczone do pozostałych środków trwałych dotyczące mebli biurowych (szafki, biurka, krzesła itp.), sprzęt elektroniczny (monitory, komputery, drukarki, skanery, nagrywarki, niszczarki, aparaty fotograficzne itp.).

W ewidencji ilościowo-wartościowej pozostają wyposażenie, które na dzień dokonania zmiany było objęte tą ewidencją.

Wyposażenie takie jak lampy, karnisze, umywalki, muszle, ogrzewacze wody itp. stanowią trwałe wyposażenie pomieszczeń i nie podlegają ewidencji.

Nie podlega ewidencji wyposażenie stanowiące drobny sprzęt a w szczególności:

- rękawice robocze, wydawane pracownikom przy pracach fizycznych,
- sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny np. wiadra, szczotki, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki,
- sprzęt typu kuchennego: czajniki, szklanki, filiżanki, talerze sztuczne, obrusy, serwetki,
- sprzęt biurowy: dziurkacze, nożyczki, zszywacze, kalkulatory.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu i Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jacek Cichura

Podpisał: Urszula Karkosz
ADWOKAT
U
Urszula Karkosz