

**Uchwała Nr. 3/...../2017**  
**Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego**  
**z dnia 13 stycznia 2017 r**

**w sprawie: przyjęcia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego placówki  
opiekuńczo-wychowawczej Dom Dziecka w Jedlinie Zdroju**

Na podstawie art.36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) **Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego** uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się jednolity tekst regulaminu organizacyjnego Domu Dziecka w Jedlinie Zdroju, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 143/2006 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 05 października 2006 r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu regulaminu placówki opiekuńczo-wychowawczej Dom Dziecka w Jedlinie Zdroju oraz Uchwała Nr 195/2010 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 16 grudnia 2010 roku w sprawie zmiany Uchwał Nr 143/2006 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 05 października 2006 r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu regulaminu placówki opiekuńczo-wychowawczej Dom Dziecka w Jedlinie Zdroju.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny w Wałbrzychu i Dyrektorowi Domu Dziecka w Jedlinie Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

**Przewodniczący Zarządu**

Jacek Cichura

**Wicestarosta**

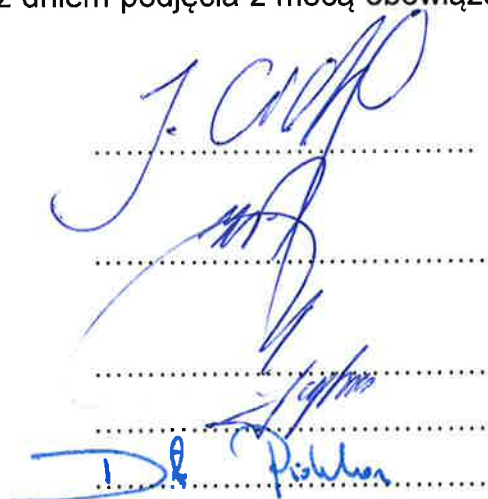
Krzysztof Kwiatkowski

**Członkowie Zarządu**

Mirosław Potapowicz

Stanisław Janor

Dorota Piotrkowska



ADWOKAT  
Barbara Nowak



## Uzasadnienie

Wprowadzenie jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego placówki opiekuńczo-wychowawczej Dom Dziecka w Jedlinie Zdroju podyktowane jest zmianami organizacyjnymi w placówce tj. wyłączeniem z użytkowania budynku przy ul. Chojnowskiej 12 oraz zmianą siedziby placówki. Koniecznym również było dostosowanie regulaminowej liczby miejsc w placówce do standardów wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz. 1720). Reorganizacja placówki spowodowała także konieczność dostosowanie struktury zatrudnienia do obecnych potrzeb placówki w celu prawidłowej realizacji zadań i dostosowania do wymogów ustawowych.

**STAROSTA**  
*Jacek Cichura*

*Im*

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ DOM DZIECKA W JEDLINIE ZDROJU**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Placówka opiekuńczo – wychowawcza Dom Dziecka w Jedlinie Zdroju zwany dalej „Domem” jest jednostką budżetową działającą na podstawie:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.575 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm. ),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.902 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.(Dz. U. z 2011 r. poz. 292, Nr 1720)
6. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20 listopada 1989r. ( Dz. U. Nr 120, poz 526 z dnia 23 grudnia 1991r.).

#### **§ 2**

1. Dom jest jednostką organizacyjną powiatu wałbrzyskiego prowadzącą działalność finansową na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.
2. Dom jest placówką opiekuńczo-wychowawczą realizującą zadania placówki socjalizacyjnej. Pełna nazwa Domu brzmi : Dom Dziecka w Jedlinie- Zdroju.
3. Siedziba Domu znajduje się w Jedlinie-Zdroju przy ul. Chojnowskiej 13.
4. Zadania statutowe realizowane są w budynku przy ulicy Chojnowskiej 13 dla 14 wychowanków i przy ulicy Kłodzkiej 28 dla 14 wychowanków.
5. W domu umieszczane są dzieci w wieku określonym w przepisach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej .

#### **§ 3**

##### **Cele i zadania domu**

1. Dom zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby bytowe i rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne a także zapewnia kształcenie i korzystanie z przysługujących na

- podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych.
2. Zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży pozbawionej okresowo lub trwale opieki własnej rodziny, tworzy odpowiednie do potrzeb warunki rozwoju, przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia.
  3. Dom zaspakaja potrzeby życiowe dziecka zgodnie z ustalonymi standardami opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo- wychowawczych.
  4. Dom współpracuje z rodziną dziecka, informuje ją o postępach i trudnościach w celu stworzenia warunków powrotu do domu rodzinnego.
  5. Dom umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi.
  6. Dom, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
    - 1) dobrem dziecka,
    - 2) poszanowaniem praw dziecka,
    - 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
    - 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowania oddziaływań wychowawczych,
    - 5) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem, potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną, umożliwienia powrotu dziecka do rodziny.
  7. Dom prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, resocjalizujące, logopedyczne, terapeutyczne, które kompensują braki wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowują do życia społecznego.
  8. Dom zapewnia dzieciom wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych
  9. Dom podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.
  10. W wykonaniu zadań Dom współdziała ze wszystkimi organizacjami zajmującymi się dzieckiem i rodziną.

## **Rozdział II**

### **Struktura i organizacja Domu**

#### **§ 4**

1. W Domu zatrudnieni są :
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Wychowawcy, pedagog, pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracą Domu kieruje Dyrektor zatrudniony przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego, zwany dalej „Dyrektorem”.
3. Dyrektor działa jednoosobowo w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia, regulaminy i instrukcje oraz ustala zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników.

#### **§ 5**

### **Stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka**

1. W Domu działa Stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy :
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,



- 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
  - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
  - 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
  - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
  - 6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej,
2. Do zadań stałego zespołu należy także:
- 1) sporządzenie opinii o zasadności przysposobienia dziecka,
  - 2) sporządzenie opinii o kontaktach dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko,
  - 3) sporządzenie opinii o zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej,
  - 4) sporządzenie opinii o możliwości nieumieszczenia wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu nieznaledzenia kandydata do przysposobienia rodzeństwa,
  - 5) sporządzenie opinii o zasadności przysposobienia związanego ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Polski mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienie to leży w jego najlepszym interesie,
  - 6) przekazywanie ośrodkowi adopcyjnemu informacji o sytuacji prawnej dziecka, w tym informacji o sytuacji prawnej umożliwiającej przysposobienie oraz informacji o przebiegu pobytu dziecka w pieczy zastępczej.
3. W skład zespołu wchodzi:
- 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
  - 3) pedagog, psycholog, jeżeli są zatrudnieni w placówce,
  - 4) przedstawiciele organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 5) mogą również być zaproszeni przedstawiciele właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, sądu, Policji, ośrodka pomocy społecznej, osoby bliskie dziecku.
4. Stały Zespół nie rzadziej niż co pół roku analizuje i ocenia sytuację wychowanków przebywających w placówce, następnie na piśmie formułuje wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu oraz właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowy zakres działania stanowisk pracy**

##### **§ 6**

#### **Do zadań Dyrektora Domu należy:**

1. Kierowanie bieżącą działalnością wychowawczą i opiekuńczą placówki.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością wychowanków i wychowawców.

3. Przewodniczenie Zespołowi do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
4. Zatrudnianie lub zwalnianie wychowawców i pracowników niepedagogicznych zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
5. Przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Domu zgodnie z regulaminem.
6. Dysponowanie środkami finansowymi.
7. Opracowywanie planu działania placówki.
8. Dbanie o powierzone mienie.
9. Wydawanie poleceń służbowych pracownikom placówki.
10. Reprezentowanie Domu Dziecka na zewnątrz.
11. Dyrektor organizując pracę w placówce umożliwia pracownikom dokształcanie i informuje ich o podstawowych zarządzeniach związanych z funkcjonowaniem placówki.

## § 7

### **Wychowawca zobowiązany jest do:**

1. Organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem.
2. Kierowania procesem wychowawczym dziecka, bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.
3. Wypełniania karty pobytu dziecka oraz opracowania przy udziale dziecka indywidualnego planu pomocy.
4. Zapewnienia każdemu wychowankowi odpowiedniego stałego miejsca do spania, pracy i wypoczynku.
5. Zaopatrzenia wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku.
6. Dopilnowania, aby wychowankowie korzystali ze wszystkich posiłków.
7. Tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnej.
8. Wdrażania wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości w zajmowanych pomieszczeniach.
9. Współdziałania z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieki w czasie choroby.
10. Zapewnienia wychowankom niezbędnych do nauki pomocy i przyborów szkolnych.
11. Współpracy ze szkołami w celu zapewnienia wychowankom warunków do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce oraz w miarę potrzeby udzielanie lub organizowanie pomocy w nauce wychowankom mającym trudności w opanowaniu materiału programowego.
12. Utrzymywania systematycznej współpracy z rodzicami, która powinna zmierzać do przywrócenia warunków powrotu wychowanków do domu rodzinnego.
13. Przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
14. Współpracy z innymi pracownikami placówki w tym z pedagogiem i psychologiem.



## § 8

### Do zadań pedagoga należy:

1. Sporządzanie Diagnozy indywidualnej dziecka.
2. Prowadzenie stosownych zajęć specjalistycznych z wychowankami.
3. Poradnictwo dla wychowanków, rodziców wychowanków placówki oraz wychowanków usamodzielnionych.
4. Uczestnictwo w Stałym Zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
5. Współpraca z innymi pracownikami placówki w sprawach wychowanków.
6. Współpraca z sądami i poradniami specjalistycznymi w sprawach wychowanków.
7. Współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.
8. Udział w opracowywaniu indywidualnych planów pomocy dziecku oraz planu usamodzielnienia.
9. Prowadzenie karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu.
10. Prowadzenie arkusza badań i obserwacji pedagogicznych.
11. Udzielanie porad byłym wychowankom w okresie 3 lat po opuszczeniu przez nich placówki.

## § 9

### Do zadań psychologa w szczególności:

1. Sporządzanie Diagnozy indywidualnej dziecka.
2. Prowadzenie stosownych zajęć terapeutycznych z wychowankami.
3. Poradnictwo psychologiczne dla wychowanków, rodziców wychowanków placówki oraz wychowanków usamodzielnionych.
4. Uczestnictwo w Stałym Zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
5. Współpraca z innymi pracownikami placówki w tym z wychowawcami i pedagogiem w sprawach wychowanków.
6. Prowadzenie karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu.
7. Prowadzenie arkusza badań i obserwacji psychologicznych.
8. Udzielanie porad byłym wychowankom w okresie 3 lat po opuszczeniu placówki.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania wychowanków do Domu

## § 10

### Wychowankowie Domu

1. Wychowankami Domu mogą być dzieci i młodzież trwale lub okresowo pozbawione opieki rodzinnej.
2. Wychowankom przysługuje stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.
3. Wychowankowie są współgospodarzami Domu i powinni być wdrażani do pracy na rzecz placówki stosownie do wieku i ich możliwości.



4. Wychowankowie przebywający w Domu mają prawo do ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania, wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach, które dotyczą swobody wyrażania myśli i przekonań a w szczególności dotyczących życia w Domu, a także światopoglądowych i religijnych
5. Wychowanek ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie,
  - 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
  - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
6. Wychowanek traci uprawnienia wychowanka Domu jeżeli:
  - 1) ustały przyczyny dalszego pobytu w Domu,
  - 2) nastąpiło przywrócenie władzy rodzicielskiej, powrót pod opiekę rodziny własnej,
  - 3) zostanie przysposobiony,
  - 4) zostanie skierowany do innych form opieki całkowitej na pobyt stały lub okresowy,
  - 5) zostanie usamodzielniony.
7. Za zgodą wychowawcy wychowankowie mogą brać udział w spotkaniach i zajęciach organizowanych poza Domem.
8. Wychowankowie Domu w zależności od wieku uczęszczają do szkół podstawowych, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych,

## § 11

1. Do Domu wychowanków kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
2. Podstawą skierowania do Domu jest :
  - 1) postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce,
  - 2) wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub małoletniego.
3. Przyjmowanie dzieci do Domu Dziecka odbywa się o każdym czasie – całą dobę i w ciągu całego roku.
4. Dyrektor placówki podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.
5. Do skierowania do placówki dołącza się :
  - 1) odpis aktu urodzenia , a w przypadku sierot lub pótsierot odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
  - 2) orzeczenie o stanie zdrowia – karta zdrowia i szczepień oraz książeczka zdrowia,
  - 3) postanowienie sądu,
  - 4) dokumenty szkolne (arkusz ocen, oceny cząstkowe, opisowe),
  - 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
6. Rodzeństwa kierowane do placówki nie powinny być rozdzielane.
7. Pobyt w Domu Dziecka ustaje w przypadku:
  - 1) powrotu dziecka do rodziców,
  - 2) zakwalifikowanie dziecka do innej formy opieki,
  - 3) usamodzielnienie się wychowanka.





## § 12

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:
  - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

## Rozdział V Standardy obowiązujące w Domu

## § 13

Placówka zobowiązana jest do:

1. Tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju.
2. Poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienie jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach.
3. Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa.
4. Dbłość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem oraz innymi osobami zarówno spoza placówki jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce.
5. Uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych.
6. Uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej.
7. Uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka.
8. Uczenia organizowania czasu wolnego, uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych.
9. Kształtowanie u dzieci nawyków zachowań prozdrowotnych.
10. Wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.
11. Wychowywania dzieci do odpowiedzialności i samorządności.
12. Przygotowanie dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życia.

## § 14

1. Placówka zobowiązana jest do usamodzielniania wychowanków w oparciu o odrębne przepisy .
2. Po opuszczeniu placówki jej wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w placówce.



## § 15

1. Placówka opiekuńczo – wychowawcza zapewnia wychowankom właściwe warunki dla prawidłowego przebiegu procesów ich rozwoju, odpowiednie warunki zdrowotne i materialne na poziomie obowiązującego standardu usług, w tym dzieciom w placówkach przysługuje:
  - 1) wyżywienie stosowne do ich potrzeb rozwojowych, przy czym podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje powinny być dostępne w placówce przez całą dobę.
  - 2) wyposażenie w odzież, obuwie bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej,
  - 3) zaopatrzenie w leki,
  - 4) podręczniki i przybory szkolne,
  - 5) dostęp do opieki zdrowotnej,
  - 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci ,której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8 %kwoty odpowiadającej kwocie ,o której mowa w art.80 ust.1 pkt.2 ustawy.
2. Placówka zapewnia wychowankom kontynuację nauki:
  - 1)w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych poza placówką,
  - 2)w systemie nauczania indywidualnego.
3. Placówka zapewnia wychowankom pomoc w nauce przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach wyrównawczych.
4. Placówka pokrywa koszty pobytu wychowanka w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka.
5. Placówka pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
6. Placówka umożliwia w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.
7. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

## § 16

- 1.Placówka opiekuńczo – wychowawcza zapewnia dzieciom:
  - 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5 osobowe, właściwe oświetlenie i wyposażenie w łóżka lub tapczany, szafy lub miejsca na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku,
  - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety,
  - 3) miejsce do nauki,
  - 4) miejsce do przygotowywania posiłków,
  - 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku,
- 2.Wychowankom zapewnia się dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego typu: pralki, odkurzacze, sprzęt radiowo – telewizyjny.



## **Rozdział VI Postanowienia końcowe.**

### **§ 17**

1. Dom prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka :
  - 1) akta osobowe wychowanków,
  - 2) karty odzieżowe wychowanków,
  - 3) indywidualny plan pomocy dziecku,
  - 4) karta pobytu dziecka w placówce,
  - 5) plan usamodzielnienia wychowanków,
  - 6) karty zajęć specjalistycznych,
  - 7) arkusze badań i obserwacji pedagogicznej i psychologicznej.

### **§ 18**

1. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy, który obejmuje dochody i wydatki.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Biuro Finansowej Obsługi Jednostek Powiatowych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu.

### **§ 19**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania przepisy regulujące działalność jednostki budżetowej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.



Schemat organizacyjny  
Domu Dziecka w Jedlinie-Zdroju

Załącznik Nr 1 Do regulaminu  
organizacyjnego Domu Dziecka w  
Jedlinie-Zdroju przyjętego Uchwałą  
Nr..... Zarządu Powiatu  
Wałbrzyskiego z dnia.....

