**Załącznik nr 1**

do Zasad udostępniania na wniosek informacji publicznej,

w tym informacji przetworzonej

w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu

**Wzór wniosku**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

\*) Wybór i podanie wskazanych danych wnioskodawcy jest dobrowolne – należy podać tylko niezbędne dane umożliwiające realizację wniosku – udzielenie odpowiedzi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **DANE WNIOSKODAWCY \*)** | |
|  | Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy |  |
|  | Adres |  |

|  |
| --- |
| Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz.1764) **wnoszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:** |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **SPOSÓB i FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ**  (zaznaczyć właściwe X) |
| □ udzielenie informacji na piśmie – przesłanie pocztą na adres : …………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………..………..  ………………………………………………………………………………………………………………..…….. |
| □ udzielenie informacji na piśmie – przesłanie pocztą elektroniczną na podany adres:  1. e-mail : ………………………………………………………………………………………..………………..  2.ePUAP:…………………………………………….……………………………………………………..…….. |
| □ dostęp do przeglądania informacji (wgląd do dokumentów) w siedzibie Starostwa Powiatowego –  w komórce organizacyjnej realizującej wniosek |
| □ kserokopia – odbiór osobisty w siedzibie Starostwa Powiatowego - w komórce organizacyjnej realizującej wniosek |
| □ kserokopia – przesłanie pocztą na adres: …………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………….. |
| □ skany, pliki – przesłanie pocztą elektroniczną na podany adres:  1. e-mail : ………………………………………………………………………………………..………………..  2.ePUAP: …………………………………………………………………………………………..…………….. |
| □ pliki na płycie CD/pendrive – przesłanie pocztą na adres : …………………………..…….……….......  ………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………….………… |
| □ pliki na płycie CD/pendrive – odbiór osobisty w siedzibie Starostwa Powiatowego - w komórce organizacyjnej realizującej wniosek |
| □ inny – określić jaki  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 922 zm.).

……………………………………………………. ……………………………………………

miejscowość, data podpis wnioskodawcy