

Zarządzenie nr 127/2016
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 30 listopada 2016 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 32/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2014 roku dotyczącego wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 814 ze zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.:Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Zmieniam treść Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2014 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2014 roku, tj. Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w zakresie Rozdziału II dotyczącego postępowań w sprawach zamówień publicznych, których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości 30.000 euro, w następujący sposób:

1) §1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Zamówienie, którego wartość nie przekracza 20.000 zł netto udzielane jest samodzielnie przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną, z zachowaniem zapisów § 2 przepisów ogólnych zawartych w Rozdziale I Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do której zadań należy realizacja przedmiotu zamówienia po przedłożeniu do Biura Obsługi i Spraw Obywatelskich wniosku o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1, zaakceptowanego przez Głównego Księgowego i Sekretarza Powiatu".

2) §2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. W przypadku, gdy wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a jego wartość nie przekracza 20.000 zł netto wniosek o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 może zostać przedłożony do Biura Obsługi i Spraw Obywatelskich po dacie udzielenia zamówienia".

3) §2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Dla zamówień, których wartość przekracza kwotę 20.000 zł netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro wraz z wnioskiem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, zawierającym kompletne określenie przedmiotu zamówienia właściwa merytorycznie komórka organizacyjna przedkłada ponadto:

- 1) wypełniony formularz szacowania wartości zamówienia, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) wymagania stawiane wykonawcom (jeśli są niezbędne), tj. określenie warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie - w przypadku gdy cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert,
- 4) zaopiniowany projekt umowy (jeśli wymagane jest zawarcie umowy),
- 5) uzasadnienie udzielenia zamówienia wskazanemu wykonawcy - w sytuacji, o której mowa w §3 ust. 6 pkt 2,
- 6) protokół konieczności - w sytuacji, o której mowa w §3 ust. 6 pkt 3".

4) §3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza 20.000 zł netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro wymaga przeprowadzenia postępowania w formie zapytania ofertowego".

5) §3 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

"8. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości większej niż 20.000 zł netto i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro winno być udokumentowane na druku "Formularz dokumentujący postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro" stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, który następnie podlega zatwierdzeniu przez Sekretarza Powiatu lub osobę upoważnioną przez Kierownika Zamawiającego".

6) §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Udzielenie zamówienia na dostawy i usługi, których wartość przekracza 20.000 zł netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro powinno być poprzedzone zawarciem umowy w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2".

§ 2

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania pracowników i stosowania.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mela

RAJCA PRAWNY
Ewa Książkowska
WI 316

STAROSTA
Jacek Cichura