

**Protokół nr 63/2016**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego**  
**z dnia 21 października 2016 roku**

**Data:** 21 października 2016 roku

**Rozpoczęcie posiedzenia:** 11:00

**Zakończenie posiedzenia:** 12:20

**Miejsce:** sala 105 Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu al. Wyzwolenia 24.

**W posiedzeniu udział wzięli:** Pan Jacek Cichura Starosta, Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta, Pan Mirosław Potapowicz Członek Zarządu oraz zaproszeni goście: Pani Teresa Tworek Główna Księgowa, Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR, Pan Jacek Michalik Główny Specjalista WIP, Pan Bogusław Buczyński Naczelnik ZAB, wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 2 do protokołu.

**Pan Jacek Cichura Starosta** powitał wszystkich gości i zapytał czy są uwagi do proponowanego porządku obrad (*zaproszenie na posiedzenie Zarządu wraz z porządkiem obrad stanowi załącznik nr 1 do protokołu.*)

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu przyjął następujący porządek obrad :

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie proponowanego porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr 62/2016 z posiedzeń Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
4. Projekt Uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie ustalenia bonifikaty dla budynku zlokalizowanego przy ul. Chojnowskiej 12 w Jedlinie-Zdroju, wpisanego do rejestru zabytków, stanowiącego własność Powiatu Wałbrzyskiego  
**Referuje: Pan Bogusław Buczyński Naczelnik ZAB**
5. Wniosek w sprawie zmiany terminu wykorzystania dotacji na budowę chodnika w Witkowie  
**Referuje: Pan Andrzej Sokołowski Naczelnik WIP**
6. Projekt Uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie powierzenia Gminie Walim pozimowego sprzątania dróg z materiałów uszorstniających oraz koszenia poboczy dróg powiatowych w granicach administracyjnych gminy Walim  
**Referuje: Pan Andrzej Sokołowski Naczelnik WIP**
7. Projekt Uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych na obszarze Powiatu Wałbrzyskiego.  
**Referuje: Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR**
8. Wniosek w sprawie dalszego przekazywania na rzecz ██████████ stypendium sportowego  
**Referuje: Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR**
9. Informacja w sprawie realizacji umowy jaką zawarł Powiat Wałbrzyski z firmą FF Media  
**Referuje: Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR**
10. Wniosek w sprawie zatwierdzenia Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Powiecie Wałbrzyskim za rok szkolny 2015/2016  
**Referuje: Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR**
11. Informacja w sprawie złożonych wezwań do zapłaty skierowanych do Domu Dziecka w Jedlinie-Zdroju  
**Referuje: Pani Teresa Tworek Główna Księgowa**
12. Informacja w sprawie analizy złożonych planów finansowych na rok 2017 przez jednostki organizacyjne powiatu  
**Referuje: Pani Teresa Tworek Główna Księgowa**
13. Projekt Uchwały Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie zmian w budżecie na 2016 rok  
**Referuje: Pani Teresa Tworek Główna Księgowa**
14. Omówienie korespondencji kierowanej do Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
15. Sprawy różne.
16. Zakończenie posiedzenia.

**Ad.1.**

Zrealizowano

**Ad.2.**

Zrealizowano

#### **Ad.3.**

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu przyjął protokół Nr 62/2016 z posiedzenia Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego (3 Członków Zarządu obecnych).

#### **Ad.4.**

**Pan Bogusław Buczyński Naczelnik ZAB** przedstawił Projekt Uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie ustalenia bonifikaty dla budynku zlokalizowanego przy ul. Chojnowskiej 12 w Jedlinie-Zdroju, wpisanego do rejestru zabytków, stanowiącego własność Powiatu Wałbrzyskiego.

Uchwałą Nr XVIII/50/2016 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 5 września 2016 roku w sprawie przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Powiatu Wałbrzyskiego nieruchomość położona w Jedlinie-Zdroju przy ul. Chojnowskiej 12, będąca działką zabudowaną, oznaczoną w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 130, o powierzchni 0,7277 ha, obręb nr 0004 Jedlina-Zdrój, gmina Jedlina-Zdrój, została przeznaczona do sprzedaży. Nieruchomość zabudowana jest między innymi budynkiem internatowo-administracyjnym o powierzchni zabudowy 327 m<sup>2</sup>, który jest objęty ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków decyzją Nr 1133/Wł dnia 03.05.1985r. (ochroną nie jest objęta nieruchomość gruntowa).

W związku z powyższym ustaloną zgodnie z art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami, cenę nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, na podstawie art. 68 ust.3 powołanej ustawy, obniża się o 50%. Właściwy organ może, za zgodą rady, podwyższyć lub obniżyć tę bonifikatę. Zatem zasadne jest uzyskanie stanowiska Rady Powiatu Wałbrzyskiego na obniżenie o 50% wartości budynku objętego ochroną konserwatorską, uzyskanej w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości położonej w Jedlinie-Zdroju przy ul. Chojnowskiej 12, oznaczonej jako działka nr 130, o powierzchni 0,7277 ha, obręb nr 0004 Jedlina-Zdrój, gmina Jedlina-Zdrój. Wartość przedmiotowej nieruchomości zgodnie z operatem szacunkowym z dnia 27.08.2015r. wynosi 1.160.000,00 zł, z tego 1.009.000,00 zł to wartość przedmiotowego budynku internatowo-administracyjnego, 7.000,00 zł wartość budynku gospodarczego, 12.000,00 zł wartość ogrodzenia oraz 132.000,00 zł wartość gruntu. Stan techniczny w/w budynku internatowo-administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Chojnowskiej 12 będzie wymagał poniesienia określonych wydatków finansowych na przystosowanie go do spełniania zamierzonej funkcji, a obniżenie bonifikaty poniżej 50% może spowodować brak zainteresowania nabyciem przedmiotowej nieruchomości.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował przedstawiony projekt Uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego i zdecydował o przekazaniu go Przewodniczącemu Rady Powiatu Wałbrzyskiego (3 Członków Zarządu obecnych).

#### **Ad.5.**

**Pan Andrzej Sokołowski Naczelnik WIP** omówił wniosek w sprawie zmiany terminu wykorzystania dotacji na budowę chodnika w Witkowie.

W związku z pismem Gminy Czarny Bór w sprawie prolongaty terminu wykorzystania dotacji na budowę chodnika w Witkowie i zawartym porozumieniem nr 112.WIP.7013.13.2016 z dnia 13 lipca 2016 roku Gmina zobowiązała się do wykorzystania dotacji celowej do dnia 31 października 2016 roku. Powiat wywiązał się z przyjętego na siebie obowiązku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych związanych z budową chodnika przy drodze powiatowej nr 3367 D w Witkowie. Z uwagi na wieloletnią współpracę z Gminą Czarny Bór przy realizacjach inwestycji drogowych Wydział zawnioskował o przychylenie się do wniosku Gminy Czarny Bór i zmianę terminu umownego na wykorzystanie dotacji do dnia 9 grudnia 2016 roku.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu zaakceptował przedstawiony wniosek (3 Członków Zarządu obecnych).

#### **Ad.6.**

**Pan Andrzej Sokołowski Naczelnik WIP** omówił Projekt Uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie powierzenia Gminie Walim pozimowego sprzątania dróg z materiałów uszorstniających oraz koszenia poboczy dróg powiatowych w granicach administracyjnych Gminy Walim.

Zarządca dróg gminnych na terenie Gminy Walim wyraził wolę przejęcia w 2017 roku zarządzania drogami powiatowymi na terenie tej gminy w zakresie pozimowego sprzątania dróg z materiałów uszorstniających oraz koszenia poboczy dróg powiatowych w granicach administracyjnych gminy Walim. Będzie to realizacja zadań własnych Powiatu. Zgodnie z art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy o samorządzie powiatowym w związku z art. 19 ust. 4 ustawy o drogach publicznych Powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami samorządu terytorialnego oraz podejmować uchwały w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował przedstawiony projekt Uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego i zdecydował o przekazaniu go Przewodniczącemu Rady Powiatu Wałbrzyskiego (3 Członków Zarządu obecnych).

#### Ad.7.

**Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR** przedstawiła Projekt Uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych na obszarze Powiatu Wałbrzyskiego.

W związku z podjęciem przez Radę Powiatu Wałbrzyskiego uchwał z zakresu zmian organizacyjnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski, tj.:

- 1) uchwały Nr XVII/34/2016 w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół w Głuszycy z/s w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kolejowej 2,
- 2) uchwały Nr XVII/35/2016 w sprawie likwidacji Liceum Profilowanego z/s w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kolejowej 2,
- 3) uchwały Nr XVII/36/2016 w sprawie likwidacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej z/s w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kolejowej 2,
- 4) uchwały Nr XVII/37/2016 w sprawie przeniesienia kształcenia w zawodzie technik obsługi turystycznej z Technikum z/s w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kolejowej 2 do Technikum w Zespole Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kolejowej 2 oraz likwidacji Technikum z/s w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kolejowej 2,
- 5) uchwały Nr XVII/38/2016 w sprawie likwidacji Technikum Uzupelniającego dla Dorosłych z/s w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kolejowej 2,
- 6) uchwały Nr XVII/39/2016 w sprawie likwidacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych z/s w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kolejowej 2,
- 7) uchwały Nr XVII/40/2016 w sprawie likwidacji Technikum dla Dorosłych z/s w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kolejowej 2.

zaistniała konieczność dostosowania planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych na obszarze Powiatu Wałbrzyskiego do stanu faktycznego. Zgodnie z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do kompetencji rady powiatu należy ustalenie planu sieci szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych, z uwzględnieniem szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych mających swoją siedzibę na obszarze powiatu, prowadzonych przez inne organy prowadzące.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował przedstawiony projekt Uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego i zdecydował o przekazaniu go Przewodniczącemu Rady Powiatu Wałbrzyskiego (3 Członków Zarządu obecnych).

#### Ad.8.

**Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR** przedstawiła wniosek w sprawie dalszego przekazywania na rzecz Pani ██████████ stypendium sportowego.

Wydział Organizacyjny, Promocji i Oświaty wniósł do Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego o podjęcie decyzji w sprawie dalszego przekazywania na rzecz Pani ██████████ stypendium sportowego.

Pani ██████████ na podstawie umowy nr 51.OR.423.1.2.2016 zawartej 27 kwietnia 2016 roku otrzymuje stypendium sportowe w kwocie 250,00 zł miesięcznie i reprezentuje Uczniowski Klub Sportowy „GIM Głuszycy”. Zgodnie z przytoczoną umową stypendysta zobowiązany jest do wywiązywania się z podstawowych obowiązków sportowca, podnoszenia poziomu kwalifikacji sportowych, promowania kultury fizycznej oraz klubu sportowego, którego jest zawodnikiem, a także Powiatu Wałbrzyskiego. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do realizacji programu stypendium, określonego we wniosku o przyznanie stypendium sportowego w dziedzinie kultury fizycznej. W przypadku Pani ██████████ program stypendium obejmuje:

1. zakup odżywek;
2. zakup sprzętu niezbędnego do optymalnego przygotowania się do zawodów sportowych
3. częściowe finansowanie startów w zawodach.

W drugiej połowie września 2016 roku wydział merytoryczny powziął informację, że Pani ██████████ wyjechała w celach zarobkowych do Wielkiej Brytanii. W związku z powyższym 27.09.2016r. zostało skierowane pismo do Pani ██████████ z prośbą o wyjaśnienie, czy powzięte informacje są prawdziwe i czy wobec powyższego realizowany jest przez nią program stypendialny, zgodnie z cytowaną powyżej umową i wnioskiem. Stypendystka została także poinformowana o wstrzymaniu, na czas wyjaśnienia sprawy wypłaty stypendium sportowego. Pismo zostało także wysłane do Uczniowskiego Klubu Sportowego „GIM Głuszycy” oraz przekazane do wydziału finansowego. Dnia 06.10.2016r. do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu wpłynęła pisemna odpowiedź Pani ██████████, w której stypendystka potwierdziła, iż przebywa za granicą. Wskazała, że nadal jest zawodniczką UKS „GIM Głuszycy”, a program treningowy i jego założenia są w pełni realizowane. Treningi są monitorowane przez trenera. Dnia 18.10.2016r. pracownik wydziału skontaktował się telefonicznie z Panem Jackiem Kędzierskim – trenerem UKS „GIM Głuszycy”, celem zweryfikowania wiadomości ujętych w piśmie Pani ██████████. Trener potwierdził, że poprzez komunikatory internetowe jest w stałym kontakcie z zawodniczką, która w pełni realizuje program treningowy. Ponadto zawodniczka jest nadal członkiem klubu. Zgodnie z zapisami ww. umowy o przyznanie stypendium sportowego, Powiat pozbawia stypendystę stypendium sportowego na podstawie dokumentów stwierdzających:

1. utratę statusu zawodnika;
2. popełnienia przestępstwa z winy umyślnej;
3. utratę zdolności do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej;
4. zmianę przez zawodnika barw klubowych i członkostwa w klubie sportowym, na działający i zarejestrowany poza powiatem wałbrzyskim;

5. samowolne przerwanie realizacji programu szkoleniowego;
6. odmowę udziału w zawodach sportowych bez podania uzasadnienia.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta** oznajmił, że w obecnej chwili Zarząd nie ma możliwości weryfikacji czy te treningi faktycznie odbywają się w Wielkiej Brytanii, można jedynie opierać się na oświadczeniach, jednocześnie dodał, że stypendium to powinno zostać zawieszono do momentu powrotu i czynnego uczestniczenia w treningach i zawodach sportowych. **Pan Mirosław Potapowicz Członek Zarządu** oznajmił, że jego zdaniem ciężko jest realizować treningi w Wielkiej Brytanii, jeżeli wyjechało się tam w celach zarobkowych, w związku z tym przychylił się do stanowiska Wicestarosty.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zdecydował o wstrzymaniu stypendium do momentu powrotu z zagranicy i czynnego uczestniczenia w treningach i zawodach sportowych przez stypendystkę (3 Członków Zarządu obecnych).

#### Ad.9.

**Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR** przedstawiła informację w sprawie realizacji umowy jaką zawarł Powiat Wałbrzyski z firmą FF Media.

W związku z tym, że dobiega końca projekt Dolnośląska Stolica Kultury Pani Naczelnik zwróciła uwagę, że zagrożona jest realizacja umowy jaką Powiat Wałbrzyski zawarł z firmą FF Media na realizację filmu promującego Dolnośląską Stolicę Kultury. Pracownicy FF Media uczestniczą w wydarzeniach jedynie na otwarciu, a materiał przez nich przygotowywany i emitowany na łamach portalu Damilno wypełnia zapisy umowy o obsługę medialną, ale nie umowy na realizację filmu. Wydarzenie „Dumka na dwa serca” nie została sfilmowana ani razu, Teatry Uliczne – brak dokumentacji medialnej występów zespołów, Festiwal Pieśni Ludowych z okazji święta św. Anny - jedynie otwarcie, Festiwal Bajek – tylko otwarcie – brak dokumentacji z konkursu na najlepsze przebranie bajkowe i z przedstawienia, Biesiada Kresowa – brak relacji z występu wszystkich zespołów, w tym zespołu Prialica, Koncert Trzech Kultur na dzień 18 października br. nie było materiału na stronie Damilno. Jednocześnie Pani Naczelnik OR poinformowała, że zwracała uwagę pracownikom FF Media, że firma podpisała trzy umowy z Powiatem Wałbrzyskim każda o innym charakterze.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta** - oznajmił, że zasadnym jest wystąpienie do firmy z pismem o należyte wykonywanie zawartej umowy oraz poproszenie o przedstawienie w jakiej formie firma FF Media wywiąże się z umowy na realizację filmu promującego Dolnośląską Stolicę Kultury. Jednocześnie dodał, że jeżeli firma nie wywiąże się z zawartej umowy wówczas Powiat Wałbrzyski nie zapłaci za wystawione faktury. **Pan Mirosław Potapowicz Członek Zarządu** - dodał, że film promujący Dolnośląską Stolicę Kultury miał opowiadać o wszystkich wydarzeniach, których było aż 20, filmowanie samego rozpoczęcia imprezy nie daje pełnego obrazu przebiegu całości uroczystości, dlatego też zasadnym jest wystąpienie do firmy FF Media o ustosunkowanie się do przedmiotowej sprawy. **Pan Jacek Cichura Starosta** - dodał, że należy wystąpić do firmy FF Media, z pismem o ustosunkowanie się na piśmie do przedmiotowej sprawy.

#### Ad.10.

**Pani Aneta Błaszkwicz Naczelnik OR** omówiła wniosek w sprawie zatwierdzenia Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Powiecie Wałbrzyskim za rok szkolny 2015/2016.

Stosownie do zapisów art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.), organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, w terminie do dnia 31 października, przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny. Z uwagi na powyższe, Wydział Organizacyjny, Promocji i Oświaty Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego projekt Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w powiecie wałbrzyskim za rok szkolny 2015/2016, wnosząc o jego przyjęcie i przedstawienie Radzie Powiatu Wałbrzyskiego.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował przedstawiony wniosek i zdecydował o przekazaniu go Przewodniczącemu Rady Powiatu Wałbrzyskiego (3 Członków Zarządu obecnych).

#### Ad.11.

**Pani Teresa Tworek Główna Księgowa** przedstawiła informację przygotowaną przez Radcę Prawnego Panią Ewę Kwiatkowską w sprawie złożonych wezwań do zapłaty skierowanych do Domu Dziecka w Jedlinie – Zdroju.

W dniu 14 i 17 października br. do Kancelarii Prawnej zostały przekazane dwa wezwania do zapłaty na kwotę 23.872,15 zł oraz 29.731,94 zł. Kwoty te zostały zweryfikowane przez służby księgowe Starostwa i ustalono rozbieżności pomiędzy żądaniami stron a kwotami ustalonymi. Zasadność żądań była już przedmiotem rozpoznania przed sądem obu instancji. W obydwu instancjach Powiat przegrał sprawy. Sprawy te były przedmiotem rozpoznania przez sądy odwoławcze w 2016 roku. Po tych rozstrzygnięciach wszystkie sprawy nowo wpływające, zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu zostały zakończone ugodami sądowymi, gdzie strony rezygnowały z odsetek w całości, bądź w 1/2 oraz pełnomocnik reprezentujący strony rezygnował z połowy kosztów z tytułu zastępstwa procesowego. Wskazane powyżej sprawy dotyczą tego samego, bądź podobnego przedmiotu spraw już rozstrzygniętych, jaki

związanych z wynagrodzeniami osób wnoszących roszczenia. W dniu wczorajszym, tj. 19.10.2016r. wpłynął już pozew od jednej z Pań. Z deklaracji składanych przez adwokata tej Pani Radca Prawny posiada już wiedzę, że w przypadku zawarcia ugody zrezygnuje on z połowy kosztów z tytułu zastępstwa procesowego, co będzie stanowiło kwotę 1800,00 zł. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie decyzji przez Zarząd Powiatu.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta** - zapytał czy są zabezpieczone środki w budżecie, aby Powiat mógł ugodowo wypłacić kierowane roszczenia.

**Pani Teresa Tworek Główna Księgowa**- oznajmiła że tak, jednostka ma zabezpieczone na ten cel środki.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta** –w związku z tymi wezwaniami do zapłaty zawniósł o zobowiązanie Sekretarza Urzędu do wystąpienia do Kancelarii Prawnej o przygotowanie sprawy refundacji wszystkich poniesionych kosztów w związku z interpretacją prawa przez ministerstwo. Jeżeli minister interpretuje ustawę i wskazuje jednoznacznie, że nie trzeba zmieniać umów, a później sądy orzekają inaczej to minister powinien ponosić odpowiedzialność za wprowadzanie w błąd dyrektorów domów dziecka oraz organu prowadzącego.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (3 Członków Zarządu obecnych).

#### **Ad.12.**

**Pani Teresa Tworek Główna Księgowa** przedstawiła informację w sprawie analizy złożonych planów finansowych na rok 2017 przez jednostki organizacyjne powiatu.

**Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju**- po przeanalizowaniu planu tej jednostki na 2017 rok, zauważyć można że wzrost kosztów na wynagrodzenia. Związane to jest ze zwiększeniem etatyżacji konserwatora z ½ etatu na cały etat. Jednostka również planuje zwiększenie etatyżacji w związku z zatrudnieniem na 1/2 etatu archiwisty. Jednocześnie jednostka zaplanowała kwotę ponad 160 tys. zł na godziny ponadwymiarowe.

**Pani Aneta Błaszkiwicz Naczelnik OR**- oznajmiła, że niezasadnym jest zwiększanie etatyżacji na stanowisku konserwatora, jednocześnie dodała, że pracownik placówki został skierowany na szkolenie z zakresu prowadzenia archiwum i to tej osobie można powierzyć te obowiązki bez zwiększania etatyżacji. Natomiast co do zwiększenia godzin nadliczbowych Pani Naczelnik oznajmiła, że nie zna tej przyczyny, jednakże dodała w tej placówce na przyszły rok zgłoszone są już dwie osoby do indywidualnego toku nauczania, natomiast 4 wnioski czekają na opinie w tej sprawie. W placówce tej również zwiększenie planu finansowego może wiązać się z koniecznością wypłacenia odpraw dla nauczycieli.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta** - zawniósł, aby plan tej jednostki został skorygowany o kwotę 400 tys. zł. Jego zdaniem zasadnym jest również cofnięcie zgody na etat dla archiwisty w związku z tym, że jeden z pracowników ma takie kwalifikacje, nie zasadnym jest również zwiększanie etatyżacji dla konserwatora. Pan Wicestarosta zawniósł o zobowiązanie Naczelnika OR do przeanalizowania możliwości połączenia zespołów funkcjonujących w szkole celem wprowadzenia oszczędności.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (3 Członków Zarządu obecnych).

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta** - zawniósł o zobowiązanie Dyrektora placówki do przedstawienia informacji jakimi kryteriami kierował się przy rekrutacji i z czego wynika tak duża konieczność nauczania indywidualnego w domu, a nie w grupach. **Wicestarosta** poprosił o informację czym to jest spowodowane.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (3 Członków Zarządu obecnych).

**Zespół Placówek Resocjalizacyjnych w Walimiu**- wg **Pani Teresy Tworek Głównej Księgowej** zasadnym jest dostosowanie planu finansowego do wysokości subwencji oświatowej.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zdecydował o dostosowaniu planu finansowego placówki do kwoty uzyskanej z subwencji oświatowej (3 Członków Zarządu obecnych).

**PCPR**- **Pani Teresa Tworek** oznajmiła, że po przeanalizowaniu planu finansowego jednostki Pan Dyrektor otrzymał pismo, celem ustosunkowania się i dokonania korekty w planie budżetowym.

**Dom Dziecka Catharina**- **Pani Teresa Tworek** oznajmiła, że korekcie powinna podlegać kwestia związana z wypłatami dla pracowników, proponowane jest obniżenie planu finansowego tej jednostki o kwotę 100.861,00 zł.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zdecydował o pomniejszeniu planu finansowego jednostki o kwotę 100.861,00 zł (3 Członków Zarządu obecnych).

**Dom Dziecka w Jedlinie Zdroju**- **Pani Teresa Tworek** oznajmiła, że plan jednostki można skorygować o kwotę 130 tys. zł w związku ze zmianą liczby zatrudnionych pracowników oraz wprowadzeniem oszczędności na eksploatacji budynków.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zdecydował o pomniejszeniu planu finansowego jednostki o kwotę 130 tys. zł (3 Członków Zarządu obecnych).

**Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego** - Pan Wicestarosta zawniósł, aby przedstawioną kwotę skorygować do 20 tys. zł.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (3 Członków Zarządu obecnych).

**Powiatowy Urząd Pracy** - Pan Wicestarosta zawnioskował o skorygowanie planu finansowego jednostki o kwotę 104 tys. zł.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (3 Członków Zarządu obecnych).

**Pani Teresa Tworek** oznajmiła, że zasadnym jest skorygowanie kwoty, która ma zostać przeznaczona na ochronę, ponieważ jednostka otrzyma na ten cel dofinansowanie z Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zdecydował o skorygowaniu planu przeznaczonego na ochronę budynku (3 Członków Zarządu obecnych).

### **Ad.13.**

**Pani Teresa Tworek Główna Księgowa** przedstawiła Projekt Uchwały Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie zmian w budżecie na 2016 rok

<b>I. Zmniejszenie dochodów o kwotę :</b>	<b>13.300 zł</b>
<b>w dziale 710 – działalność usługowa</b>	<b>13.300 zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Zmniejsza się dochody Powiatu na podstawie pisma Wojewody Dolnośląskiego Nr FB-BP.3111.278.2016.AS z dnia 05 października 2016 roku w związku z nie wykorzystaniem środków na wypłatę nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych dla pracowników.</li></ul>	
<b>II. Zmniejszenia wydatków o kwotę :</b>	<b>26.699 zł</b>
<b>w dziale 710 – działalność usługowa</b>	<b>13.300 zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Zmniejsza się plan finansowy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego na podstawie pisma Wojewody Dolnośląskiego Nr FB-BP.3111.278.2016.AS z dnia 05 października 2016 roku w związku z nie wykorzystaniem środków na wypłatę nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych dla pracowników.</li></ul>	
<b>w dziale 801 – oświata i wychowanie</b>	<b>8.135 zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Na wniosek Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty zmniejsza się plan finansowy Starostwa przeznaczeniem na zwiększenia planów w jednostkach oświatowych. Zmiany dot. wypłaty nagród dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej.</li></ul>	
<b>w dziale 854 – edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>5.264 zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Na wniosek Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty zmniejsza się plan finansowy Starostwa z przeznaczeniem na zwiększenie planu Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na nagrody dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej.</li></ul>	
<b>III Zwiększenia wydatków o kwotę :</b>	<b>13.399 zł</b>
<b>w dziale 801 – oświata i wychowanie</b>	<b>8.135 zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Na wniosek Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty w związku z przyznaniem Nagród Starosty Wałbrzyskiego dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zwiększa się plany finansowe jednostek :</li></ul>	
- Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	3.831 zł
- Zespół Szkół w Szczawnie-Zdroju	4.304 zł
<b>w dziale 854 – edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>5.264 zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Na wniosek Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty zwiększa się plan finansowy Powiatowej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej na wypłatę Nagród Starosty Wałbrzyskiego dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej.</li></ul>	
<b>IV. Przeniesienia wydatków</b>	
<b>w dziale 750 – administracja publiczna</b>	<b>4.214 zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Dokonyje się przeniesień między paragrafami w planie finansowym Starostwa. Zmiany w planie zabezpieczają środki na zakup centralki oddymiania kwota 2.214 zł oraz wyjazdy zagraniczne kwota 2.000 zł.</li></ul>	
<b>w dziale 852 – pomoc społeczna</b>	<b>32.994 zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Na wniosek Domu Dziecka w Jedlinie-Zdroju dokonuje się przeniesień między paragrafami w planie finansowym jednostki. Zmiany planu dotyczą wypłaty odsetek i kosztów zastępstwa procesowego – Wyrok Sądu.</li></ul>	3.885 zł
<ul style="list-style-type: none"><li>Na wniosek Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy dokonuje się przeniesień między paragrafami w planie finansowym jednostki w związku z dostosowaniem wydatków do odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.</li></ul>	29.109 zł
<b>w dziale 854 – edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>293.341 zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Na wniosek Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dokonuje się przeniesień między paragrafami w planie finansowym jednostki. Zmiana w planu dotyczy wynagrodzenia dla informatyka zatrudnionego na umowę zlecenie.</li></ul>	1.423 zł
<ul style="list-style-type: none"><li>Na wniosek Zespołu Placówek Resocjalizacyjnych w Walimiu dokonuje się przeniesień między rozdziałami i paragrafami w planie finansowym jednostki. Zmiany związane są z brakiem naboru wychowanków do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego (rozdział 85420).</li></ul>	291.918 zł
<b>w dziale 921 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>750 zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Na wniosek Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty dokonuje się przeniesień między paragrafami w planie finansowym jednostki. Zmiana planu dotyczy realizacji zadania pn.: „Biesiada Kresowa” ramach Dolnośląskiej Stolicy Kultury.</li></ul>	

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się Zarząd Powiatu podjął Uchwałę nr 126/2016 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 21 października 2016 roku (3 Członków Zarządu obecnych)

**Ad.14.**

**Pan Jacek Cichura Starosta** - przedstawił pismo Komendy Miejskiej Straży Pożarnej w Wałbrzychu w sprawie dofinansowania zakupu dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jaczkowie samochodu gaśniczego.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta** – oznajmił, że zgodnie z ustaleniami jakie wcześniej zapadały Powiat Wałbrzyski określi zasady w jakim trybie będzie udzielana pomoc finansowa dla Ochotniczych Straży Pożarnych. Jednocześnie dodał, że wniosek ten powinien zostać rozpatrzony w momencie ustalenia zasad dofinansowania tych jednostek. Pan Wicestarosta zawniósł, że zasadnym jest rozpatrzenie tego wniosku przez Radę Powiatu, ale po ustaleniu norm, które będą określały sposób dofinansowania takich jednostek przez Powiat Wałbrzyski.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (3 Członków Zarządu obecnych).

**Ad.15.**

- **Pani Sylwia Piel Sekretarz**- poinformowała Zarząd Powiatu, że zgodnie ze wcześniejszym poleceniem Zarządu, zwróciła się do dwóch Kancelarii Prawnych z zapytaniem dotyczącym kosztu poprowadzenia postępowania administracyjno-sądowego oraz wydania opinii w zakresie decyzji za zajęcie pasa drogowego. Jednocześnie poinformowała, że Kancelaria Prawna Deloitte przesłała w tej sprawie swoją ofertę która będzie obejmowała następujący zakres prac:

1. Przeprowadzenie analizy dokumentacji i dotychczasowego przebiegu postępowania
  - a. Badanie dokumentacji
  - b. Zebranie informacji w urzędzie
2. Przygotowanie opinii prawnej dotyczącej:
  - a. oceny podjętych kroków
  - b. analizę praktyki administracyjnej i orzeczniczej w podobnych sprawach
  - c. wskazanie potencjalnych, rekomendowanych kierunków działania
3. Podjęcie działań zmierzających do ostatecznego rozstrzygnięcia w sprawie (w tym reprezentacja w postępowaniu przed SKO oraz sądami administracyjnymi).

Wersja robocza opinii zostanie przygotowana w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od rozpoczęcia analizy dokumentów. Dokument ten zostanie przedstawiony i omówiony na spotkaniu, a następnie, w razie potrzeby uzupełniony, w celu umożliwienia podjęcia przez Powiat decyzji dotyczących kolejnych kroków w sprawie.

Mając na uwadze zakres usług oraz charakter sprawy, proponowane jest aby wynagrodzenie kształtowało się następująco:

1. Za dokonanie analizy oraz przygotowanie opinii wynagrodzenie będzie określone jako kwota ryczałtowa 14.000 zł netto.
2. Za podjęcie działań w imieniu Powiatu w toku postępowań - wynagrodzenie będzie określone jako kwota 7% kwoty uzyskanej przez Powiat w wyniku działań Deloitte.

Jeżeli Powiat zdecyduje się po zapoznaniu się z treścią opinii na powierzenie Deloitte prowadzenia niezbędnych postępowań, wynagrodzenie za przygotowanie opinii zostanie zmniejszone do kwoty 8.000 zł netto.

Jednocześnie dodała, że czeka na odpowiedź z drugiej Kancelarii, którą wskazała Pani mecenas Ewa Kwiatkowska, co ma przedstawić swoją ofertę w tej sprawie.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski**- zawniósł o wstrzymanie się z podjęciem decyzji w tej sprawie do momentu otrzymania drugiej informacji, jednocześnie poprosił o zobowiązanie Pani Sekretarz do przedstawienia otrzymanej oferty współpracy.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (3 Członków Zarządu obecnych).

- **Pani Sylwia Piel Sekretarz**- poinformowała Zarząd Powiatu, że Kancelaria Prawna przygotowała informację prawną w sprawie: zajęcia pasa drogowego przez Pana Marka Tarnackiego i wszczętego w sprawie postępowania administracyjnego w zakresie ewentualnego naliczenia kar.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski**- zawniósł o zobowiązanie wydziału merytorycznego do przedstawienia stosownych informacji zgodnie z wytycznymi przygotowanymi przez Panią Mecenas.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (3 Członków Zarządu obecnych).

- **Pani Sylwia Piel Sekretarz**- w nawiązaniu do polecenia z poprzedniego Zarządu w sprawie stworzenia przez komórkę BOS rejestru, który będzie zawierał spis spraw spornych toczących się mi.in. przed sądem a dotyczących Powiatu Wałbrzyskiego, Pani Sekretarz poinformowała, że w tej sprawie kontaktowała się z wydziałem finansowym oraz Radcą Prawnym i prowadzenie takiego rejestru nie jest sprawą jednoznaczną i należy głębiej zastanowić się nad jego formą. Dlatego też zasadnym było by wstrzymanie się z zakładaniem tego rejestru do czasu powrotu z urlopu Pani Skarbnik, celem doszczegółowienia wszystkich kwestii.

**Pan Krzysztof Kwiatkowski**- oznajmił, że rejestr ten powinien zawierać informacje, które będą odnosiły się do kwestii toczących się postępowań tzn. aby ten rejestr pokazywał na jakim etapie jest dane postępowanie (czy nadal toczy się postępowanie, czy zapadł wyrok, czy może w tej sprawie się odwołujemy oraz czy są zachowane wszystkie terminy). Rejestr ten powinien być nadzorowany przez Sekretarza Urzędu natomiast kancelaria prawna obsługująca Starostwo ma obowiązek dokonywania w nim stosownych wpisów, mających na celu aktualizację danych. Zasadnym jest aby w momencie rozstrzygnięcia sądowego kancelaria niezwłocznie dokonywała wpisu w ten rejestr, istotnym jest wprowadzenie tzw. „regulaminu wewnętrznego”, w którym kancelaria będzie zobowiązana w okresie dwutygodniowym do dokonywania stosownych wpisów, tak aby Zarząd na bieżąco mógł śledzić tok prowadzonych spraw.

- **Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta** - odniósł się do kwestii związanej z dekreacją pism w naszym urzędzie, ponieważ jak zauważył pisma, które są bezpośrednio adresowane do Członków Zarządu nie trafiają do nich, oznajmił, że pisma te trafiają do wydziałów merytorycznych, które bezpośrednio nawet nie podlegają danemu członkowi zarządu. W dniu dzisiejszym przez przypadek trafiło pismo do Wicestarosty, które bezpośrednio było do niego kierowane, pismo to jest kontynuacją sprawy, w której to Wicestarosta zwracał się z zapytaniem do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, pismo to trafia do wydziału ZAB zamiast bezpośrednio do Wicestarosty. Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta dodał, że jak pismo jest do niego bezpośrednio kierowane to on powinien dokonywać dalszej dekreacji i ewentualnie przekazywać dane pismo do osoby, która dalej będzie prowadziła daną sprawę. Pan Wicestarosta poprosił o zobowiązanie Sekretarza Urzędu do należytego wykonywania czynności związanych z przepływem dokumentacji, ponieważ nie jest to pierwszy raz jak zarząd jest pomijany przy otrzymywaniu kierowanych do nich pism.

**Pani Sekretarz** oznajmiła, że to ona dekretowała to pismo i wg. dekretacji pismo to otrzymał niezwłocznie wydział merytoryczny, natomiast skan pisma został przesłany do resortowego członka zarządu oraz wicestarosty i że dekretacja jest dokonywana zgodnie z regulaminem organizacyjnym. Pan Wicestarosta oznajmił, że nigdzie w regulaminie organizacyjnym nie ma zawartych przepisów, że pisma kierowane bezpośrednio do Wicestarosty mają do niego nie zostać skierowane. Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta oznajmił, że oczekuje aby wszystkie pisma kierowane do zarządu trafiały do jego rąk, ponieważ jest jednym z członków tego zarządu, natomiast pisma adresowane bezpośrednio na Krzysztofa Kwiatkowskiego również powinny bezpośrednio trafiać do niego i to on będzie dokonywał dalszej dekretacji. Jednocześnie dodał, że jeżeli pismo jest kierowane do niego to on odpowiada za jego interpretację oraz kierowaną odpowiedź, jeżeli natomiast pismo do niego nie trafia nie ma takiej możliwości.

**Pani Sekretarz** oznajmiła, że zgodnie z § 5 ust. 2 regulaminu organizacyjnego i schematem organizacyjnym wydział ZAB podlega pod członka zarządu Pana Mirosława Potapowicza, który „wykonuje zadania w ramach upoważnień i kompetencji określonych przez Starostę oraz Statut i regulamin organizacyjny”. Ponadto „członek Zarządu podpisuje pisma, decyzje i inne dokumenty w zakresie określonym przez Starostę”. Pani Sekretarz przypomniała, że kodeks postępowania administracyjnego normuje postępowanie przed organami administracji publicznej w należących do właściwości tych organów sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych. Pismo z PINB nr NB.JZ/7355/--1348-16/7/1583/2016 z dnia 19.10.2016r. adresowane „Wicestarosta Wałbrzyski” zostało zadekretowane zgodnie ze schematem organizacyjnym na wydział merytoryczny, który odpowiada za prawidłowe, efektywne, terminowe,



sprawne i zgodne z prawem wykonywanie zadań oraz właściwą organizację pracy zapewniającą należyte wykonywanie zadań (§ 10 ust. 1 pkt 1 i regulaminu organizacyjnego). W dniu dzisiejszym Naczelnik ZAB prowadzący sprawę udał się do Pana Wicestarosty z racji tego, iż Wicestarosta podpisał pismo do PINB.

**Pani Sekretarz** dodała także, że zarówno w doktrynie, jak i orzecznictwie przyjmuje się, że o zakwalifikowaniu pisma nie decyduje jego nazwa, lecz treść pisma (wyrok NSA z dnia 2.10.2007r. sygn. akt I OSK 1858/06).

**Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta** zawniósł, aby Pan Starosta zobowiązał pod karą dyscyplinarną do przestrzegania procedur obrotu dokumentami. Pisma adresowane do członków zarządu mają trafiać do ich rąk. **Mirosław Potapowicz Członek Zarządu** -oznajmił, że nie wyobraża sobie, że pisma kierowane do jego osoby nie będą trafiały do niego. W takich sytuacjach gdy uzna on, że nie posiada w danej sprawie kompetencji przekaże to pismo do merytorycznej osoby.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (3 Członków Zarządu obecnych).

- **Pan Krzysztof Kwiatkowski Wicestarosta**- odniósł się do kwestii związanej z funkcjonowaniem w naszym urzędzie zakładowego funduszu świadczeń socjalnego. W związku z tym, że kończy się rok, a na tym funduszu są jeszcze środki zawniósł do Starosty w imieniu grupy pracowników z propozycją dwóch wniosków do rozpatrzenia i ewentualnej możliwości dofinansowania, pierwszy odnosi się do zorganizowania wycieczki na targi świąteczne do Pragi albo Drezna połączone ze zwiedzaniem miasta. Drugi zaś wniosek odnosi się do możliwości zakupu kart fitness tak, aby pracownicy Starostwa mogli korzystać np. z siłowni. Istotnym jest aby komisja socjalna przeanalizowała możliwości dofinansowania do tych wniosków i każdemu pracownikowi Starostwa przekazała stosowną informację. Nie ma żadnego powodu, aby cały urząd korzystał tylko z jednej formy dofinansowania. Pracownikom Starostwa powinna zostać przekazana lista z dwoma lub trzema wnioskami o możliwości dofinansowania i każdy pracownik powinien sam zdecydować z jakiej formy ulgi chce skorzystać. Jednocześnie pracownicy powinni zostać powiadomieni, że mają prawo do składania takich wniosków i propozycji do komisji socjalnej. Jednocześnie zasadnym jest poinformowanie pracowników, że przysługuje im prawo składania wniosków o zapomogi w przypadku trudnej sytuacji finansowej.
- **Pan Jacek Cichura** oznajmił że wnioski te są słuszne i każdy pracownik ma prawo wypowiedzieć się z jakiej formy dofinansowania chce skorzystać w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnego.

W wyniku głosowania 3 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się, 0 przeciw Zarząd Powiatu zaakceptował wniosek Wicestarosty (3 Członków Zarządu obecnych).

#### **Ad.16.**

**Pan Jacek Cichura Starosta** po wyczerpaniu porządku obrad zakończył posiedzenie.

Przewodniczący Zarządu Powiatu: Jacek Cichura

Wicestarosta: Krzysztof Kwiatkowski

Członek Zarządu: Mirosław Potapowicz

Protokół sporządziła:  
Monika Mazurek

*Monika Mazurek*



