

**UCHWAŁA Nr XVII/42/08  
RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO  
z dnia 2 lipca 2008 roku**

**w sprawie:** założenia Technikum dla Dorosłych nr 1 w Wałbrzychu wchodzącego w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałbrzychu, ul. Niepodległości 88, określenia aktu założycielskiego oraz nadania pierwszego statutu.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) **Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Zakłada się z dniem 1 września 2008 r., w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałbrzychu, ul. Niepodległości 88, Technikum dla Dorosłych nr 1.

**§ 2**

Określa się akt założycielski Technikum dla Dorosłych nr 1 w Wałbrzychu, wchodzącemu w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałbrzychu, w brzmieniu:

**„AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ”**

Rada Powiatu Wałbrzyskiego, działając na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) **zakłada** z dniem 1 września 2008 r. publiczną szkołę ponadgimnazjalną dla dorosłych o nazwie Technikum dla Dorosłych nr 1, z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Niepodległości 88, wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałbrzychu.”

**§ 3**

Nadaje się pierwszy statut Technikum dla Dorosłych nr 1 w Wałbrzychu - publicznej szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, wchodzącej w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałbrzychu, w brzmieniu:

**„STATUT  
TECHNIKUM DLA DOROSŁYCH NR 1 -  
publicznej szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych, wchodzącej w skład  
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
w WAŁBRZYCHU**

**§ 1**

Ilekczo w statucie jest mowa bez bliższego określenia o :

1. Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałbrzychu;
2. technikum – należy przez to rozumieć Technikum dla Dorosłych nr 1 w Wałbrzychu;
3. słuchaczach – należy przez to rozumieć wszystkich słuchaczy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałbrzychu;
4. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
5. statucie Centrum – należy przez to rozumieć statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałbrzychu.

**§ 2**

1. Technikum dla Dorosłych nr 1 w Wałbrzychu jest częścią składową Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałbrzychu, z siedzibą przy ul. Niepodległości 88.
2. Technikum dla Dorosłych nr 1 w Wałbrzychu jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną dla dorosłych, której organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi:

**CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
W WAŁBRZYCHU  
TECHNIKUM DLA DOROSŁYCH NR 1**

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Technikum dla Dorosłych nr 1 w Wałbrzychu jest szkołą ponadgimnazjalną o czteroletnim cyklu kształcenia.

**§ 3**

1. Celem technikum jest dążenie do wszechstronnego rozwoju słuchacza szkoły dla dorosłych, zgodnie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi

w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

Cele wychowawcze technikum:

- 1) integracja słuchaczy szkoły;
  - 2) tworzenie warunków do eksponowania mocnych stron każdego słuchacza w różnorodnych formach aktywności na terenie szkoły;
  - 3) praca nad kształtowaniem postawy asertywnej;
  - 4) przygotowanie do pracy.
2. Zadania technikum określają §§ 2, 3, 4 i 9 statutu Centrum.
3. Technikum kształci w zawodach:
- 1) technik agrobiznesu,
  - 2) technik ochrony środowiska.
4. Technikum wykonuje swoje zadania poprzez:
- 1) wyposażanie słuchaczy w nowoczesną wiedzę, rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i aspiracji;
  - 2) przygotowywanie do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym;
  - 3) umożliwianie zdobycia wykształcenia, stanowiącego podbudowę do dalszej edukacji ogólnej lub zawodowej oraz przygotowywanie do ubiegania się na studia wyższe, do podjęcia dalszego kształcenia zawodowego w różnych formach, do podjęcia pracy w tych działach gospodarki narodowej, w których jest wymagane wykształcenie średnie;
  - 4) wychowywanie w duchu tolerancji i partnerskiego współdziałania.
5. Zadania zespołów nauczycielskich:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

#### § 4

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy w technikum określa Wewnątrzszkolny System Oceniania, opracowany przez zespół nauczycieli

Centrum, zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r., obowiązującą od dnia 3 września 2007 r.

## § 5

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego stwarza słuchaczom Centrum możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej - poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy, uzyskania informacji o lokalnym rynku pracy, zaplanowania własnej kariery zawodowej.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje:
  - 1) w ramach pracy z radą pedagogiczną:
    - a) tworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa szkoły;
    - b) określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu wychowawczego szkoły na każdy rok nauki;
    - c) określenie priorytetów dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa zawodowego w szkole;
    - d) realizację działań z zakresu przygotowania słuchaczy do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika;
    - e) identyfikację potrzeb i dostosowanie oferty edukacyjnej placówki do zmian na rynku pracy,
  - 2) w ramach pracy ze słuchaczami:
    - a) udzielanie informacji edukacyjnej i zawodowej;
    - b) autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych;
    - c) analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na rynku pracy;
    - d) indywidualną pracę ze słuchaczami mającymi problemy z wyborem zawodu;
    - e) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
    - f) konfrontowanie samooceny słuchaczy z wymaganiami szkół i zawodów;
    - g) pomoc w wyborze i nabywaniu kwalifikacji zawodowych;
    - h) pomoc w budowaniu kolejnych etapów rozwoju edukacyjno – zawodowego;
    - i) określenie zgodności predyspozycji słuchaczy z realizowanym kierunkiem kształcenia;
    - j) wskazywanie możliwości kształcenia w systemie pozaoświatowym,
    - k) poruszanie się na rynku pracy;
    - l) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych (egzamin, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, bezrobocie).
3. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Wałbrzychu w zakresie wspierania słuchaczy w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu, planowania kariery zawodowej oraz udzielania informacji w tym zakresie.

4. Organizacja współdziałania technikum z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Wałbrzychu obejmuje:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania słuchaczy na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;
  - 3) wskazywanie osobom zainteresowanym źródeł dodatkowej rzetelnej informacji na temat:
    - a) rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy;
    - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;
    - c) alternatywnych możliwości kształcenia osób z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym;
    - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
    - e) porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych,
  - 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych, zawodowych i prawnych słuchaczom;
  - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących słuchaczy do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 6) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy, itp.;
  - 7) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej szkoły;
  - 8) wspieranie nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
  - 9) współpracę z innymi instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratorium oświaty, centra informacji zawodowej, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców itp.

## § 6

1. Organami technikum są organy Centrum wymienione w § 10 statutu Centrum.
2. Szczegółowe kompetencje organów szkoły określają §§ 11–13, 15 oraz 23 statutu Centrum.
3. Zasady współdziałania organów technikum określa § 25a statutu Centrum.
4. Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami technikum określa § 57 statutu Centrum.

## § 7

Organizacja technikum jest organizacją wspólną dla Centrum. Organizację określają §§ 6 – 9 statutu Centrum.

## § 8

1. Praktyczna nauka zawodu w technikum organizowana jest w następujących formach:
  - 1) zajęć praktycznych w wymiarze przewidzianym w programie nauczania;
  - 2) praktyk zawodowych śródrocznych lub wakacyjnych;
  - 3) nauki jazdy pojazdami (jeżeli program nauczania przewiduje przygotowanie słuchaczy do egzaminu państwowego na prawo jazdy).
2. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut (w trakcie przewidywana jest jedna 20 minutowa przerwa), natomiast godzina nauki jazdy pojazdami mechanicznymi trwa 60 minut.
3. Na zajęciach praktycznych wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oddział może być podzielony na grupy. Przy podziale na grupy uwzględnia się wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

## § 9

Organizację dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych dla słuchaczy technikum określają §§ 58-60 statutu Centrum.

## § 10

Organizację pracowni szkolnej (firmy symulacyjnej) określa § 47 statutu Centrum.

## § 11

1. Organizację biblioteki szkolnej określa § 48 statutu Centrum.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie zbiorów;
  - 2) udzielanie informacji;
  - 3) poradnictwo w doborze lektur;
  - 4) kształcenie słuchaczy, jako użytkowników informacji (edukacja czytelnicza, medialna);
  - 5) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
  - 6) pomoc nauczycielom i opiekunom semestrów w realizacji ich zadań związanych z książką i innymi źródłami informacji;
  - 7) prowadzenie wykazu obowiązujących programów nauczania i podręczników szkolnych;
  - 8) gromadzenie zbiorów;
  - 9) ewidencja i opracowanie zbiorów;
  - 10) selekcja zbiorów;
  - 11) prowadzenie warsztatu informacyjnego (katalogi, kartoteki, teczki);
  - 12) sporządzanie planu pracy, okresowych i rocznych sprawozdań;
  - 13) prowadzenie statystyki czytelnictwa;
  - 14) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów;
  - 15) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;

16) współpraca z innymi bibliotekami.

3. Współpraca biblioteki szkolnej ze słuchaczami:

- 1) biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy oraz popularyzowaniu, w miarę możliwości, wiedzy o regionie;
- 2) słuchacze korzystają z biblioteki i czytelni obsługiwanej przez nauczyciela bibliotekarza;
- 3) słuchacze mogą korzystać ze zbiorów w czytelni oraz wypożyczać je poza bibliotekę;
- 4) godziny pracy biblioteki pozwalają na dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- 5) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
- 6) na 3 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik zobowiązany jest do rozliczenia się z biblioteką szkolną z wypożyczonych książek;
- 7) słuchacze kończący edukację w szkole zobowiązani są do podpisania karty obiegowej w bibliotece szkolnej;
- 8) obowiązkiem czytelnika jest zapoznanie się z regulaminem biblioteki szkolnej i przestrzeganie go.

4. Współpraca biblioteki z nauczycielami:

- 1) Rada Pedagogiczna:
  - a) zatwierdza plan pracy biblioteki;
  - b) analizuje stan czytelnictwa (2 razy do roku);
  - c) opiniuje regulamin biblioteki;
  - d) podejmuje uchwałę w sprawie innowacji zgłoszonych przez nauczyciela bibliotekarza.
- 2) Nauczyciele i opiekunowie semestrów:
  - a) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych słuchaczy;
  - b) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej słuchaczy;
  - c) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów;
  - d) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
  - e) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania określają §§ 39-43 statutu Centrum.
2. Zajęcia ze słuchaczami w technikum, kształcącymi się w formie zaocznej, odbywają się 2 lub 3 dni w tygodniu.
3. Zajęcia ze słuchaczami w technikum, kształcącymi się w formie stacjonarnej, odbywają się 3 lub 4 dni w tygodniu.
4. Dopuszcza się możliwość organizowania zajęć w inne dni tygodnia.

### § 13

1. Zakres zadań nauczycieli określają §§ 50-51 statutu Centrum.
2. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych szkoły określa § 52a statutu Centrum.

### § 14

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kary określają §§ 55 - 57 statutu Centrum.

### § 15

Przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora technikum do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy określa § 56 statutu Centrum.

### § 16

Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa słuchaczy określa § 50 ust. 4 statutu Centrum.

### § 17

Nabór do Technikum dla Dorosłych nr 1 w Wałbrzychu przeprowadza się zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232) oraz §§ 26-29 statutu Centrum.

### § 18

Prawa i obowiązki słuchaczy określają §§ 53 - 54 statutu Centrum.

### § 19

Dokumenty technikum stemplowane są pieczęcią urzędową Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałbrzychu.

### § 20

1. Rodzaje dokumentacji prowadzonej i przechowywanej przez Centrum określają §§ 61 – 63 statutu Centrum.
2. Zasady gospodarki finansowej technikum określa § 65 statutu Centrum.

### § 21

Postanowienia końcowe określa § 68 statutu Centrum.”



**§ 4**

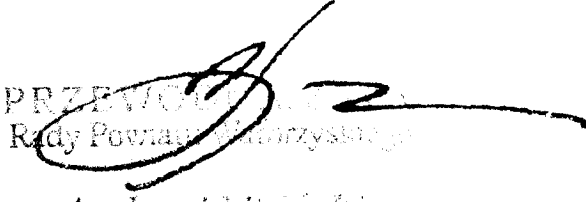
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

**§ 6**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałbrzychu.

  
PRZEWODNICĄ  
Rady Powiatu Wałbrzyskiego  
*Andrzej Lipiński*

## **Uzasadnienie**

W związku z zamiarem usystematyzowania nauczania ponadgimnazjalnego w Powiecie Wałbrzyskim tzn. skupienia kształcenia dorosłych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wałbrzychu, podjęto decyzję o utworzeniu w tej placówce szkół dla dorosłych, które dotychczas funkcjonowały (do 31 sierpnia 2008 r.) w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 10 w Wałbrzychu.

W związku z tym, iż zgodnie z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę, a organ zakładający szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje jej pierwszy statut, zachodzi potrzeba podjęcia niniejszej uchwały.