

Zarządzenie Nr. 68 /2016
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 9 czerwca 2016 roku

w sprawie: przyjmowania, rozpatrywania i rejestrowania petycji w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r., poz. 1445 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się tryb przyjmowania, rozpatrywania i rejestrowania petycji w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu.

§ 2

Rozpatrywanie petycji w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (Dz. U. z 2014r., poz. 1195), a w zakresie nieunormowanym w ustawie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r., poz. 23).

§ 3

1. Merytoryczne rozpatrywanie petycji należy do komórki organizacyjnej właściwej ze względu na przedmiot sprawy.
2. Gdy przedmiot petycji wymaga współdziałania kilku komórek organizacyjnych Starostwa, wskazuje się komórkę do prowadzenia postępowania i udzielenia odpowiedzi na petycję.

§ 4

1. Petycje w formie papierowej oraz elektronicznej przyjmowane są przez punkt kancelaryjny Biura Obsługi i Spraw Obywatelskich Starostwa, następnie kierowane są do rejestracji i dekretacji.
2. Petycje podlegają rejestracji w Centralnym Rejestrze Petycji prowadzonym przez pracownika Biura Obsługi i Spraw Obywatelskich, obsługującego Zarząd Powiatu.
3. Zarejestrowaną petycję Sekretarz Powiatu dekretuje do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej celem rozpatrzenia.
4. Stosowną odpowiedź komórka organizacyjna przygotowuje w uzgodnieniu z obsługą prawną Starostwa. W tym celu wymagana jest aprobatą radcy prawnego w formie parafy.
5. Pracownicy rozpatrujący petycję zamieszczają na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, zanonimizowany skan petycji, a w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych osobowych – imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, w interesie którego petycja jest składana, jak również aktualizują dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności sposób jej rozpatrzenia.

RP

§ 5

Centralny Rejestr Petycji zawiera:

- 1) kolejny numer (liczbę porządkową),
- 2) datę wpływu,
- 3) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu (instytucji) wnoszącego petycję,
- 4) adres wnoszącego petycję,
- 5) przedmiot petycji,
- 6) datę zlecenia załatwienia komórce merytorycznej,
- 7) nazwę komórki merytorycznej, do której petycja została skierowana,
- 8) termin załatwienia,
- 9) sposób załatwienia (rozpatrzenia) petycji,
- 10) data wysłania zawiadomienia,
- 11) kogo zawiadomiono,
- 12) uwagi.

§ 6

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników i stosowania.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jacek Cichura