

Zarządzenie Nr 52 /2016
Starosty Wałbrzyskiego
z dnia 25 kwietnia 2016 roku

w sprawie: ustalenia zasad zawierania i rejestracji umów cywilnoprawnych
w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r., poz. 1445 ze zm.) w związku z § 16 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 20/2016 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 26 lutego 2016 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zawierania i rejestracji umów cywilnoprawnych, zwanych dalej umowami, których stroną jest Powiat Wałbrzyski lub Starosta Wałbrzyski albo Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu.
2. W Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu prowadzi się jeden Centralny Rejestr Umów, zwany dalej „rejestrem”.
3. Rejestr prowadzi się oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.
4. Rejestr nie dotyczy umów wynikających ze stosunku pracy i umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych oraz porozumień zawieranych przez Powiat Wałbrzyski i Starostę Wałbrzyskiego, wobec których zostaną ustalone zasady odrębnym zarządzeniem.

§ 2

1. Umowy mogą być zawierane:
 - 1) na podstawie poleceń Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego,
 - 2) na podstawie poleceń Starosty Wałbrzyskiego,
 - 3) z inicjatywy komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach objętych umową i odpowiedzialnych za jej stronę merytoryczną.
2. Umowy sporządza się w ilości egzemplarzy zabezpieczających niezwłoczne ich złożenie po podpisaniu w jednym egzemplarzu do:
 - 1) Centralnego Rejestru Umów,
 - 2) Wydziału Finansowego,
 - 3) akt w komórce organizacyjnej właściwej ze względu na przedmiot umowy.

3. Podstawą rejestracji są oryginalne egzemplarze zawartej umowy.

§ 4

1. Za właściwe przygotowanie projektu umowy i uzgodnienie jej zapisów ze stronami umowy oraz uzyskanie wymaganych opinii w związku z zawieraną umową odpowiedzialny jest właściwy merytorycznie kierownik komórki organizacyjnej, kierownik jednostki organizacyjnej lub wyznaczony przez nich pracownik.
2. W przypadku umów, których projektodawcą jest druga strona, do komórki organizacyjnej należy obowiązek uzgodnienia projektu umowy oraz jej zapisów wraz z wymaganymi opiniami w związku z zawieraną umową.
3. Za przygotowanie umów związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych wraz z wymaganymi opiniami odpowiada Biuro Obsługi i Spraw Obywatelskich we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych zlecających wykonanie zamówienia publicznego.
4. Uzgadnianie projektów umów może odbywać się drogą elektroniczną.
5. Wersja papierowa projektu umowy parafowana jest przez pracownika, który wytworzył dokument, jego bezpośredniego przełożonego oraz resortowego członka Zarządu.

§ 5

1. Projekt umowy pod względem formalno - prawnym opiniuje radca prawny Starostwa w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jego złożenia lub przesłania drogą elektroniczną.
2. Projekt umowy, do którego wniesiono uwagi, zmiany lub poprawki, wymaga ponownego zaopiniowania radcy prawnego.
3. Ostatecznej akceptacji umowy pod względem formalno – prawnym dokonuje radca prawny Starostwa na wszystkich egzemplarzach umowy poprzez odcisnięcie pieczęci imiennej wraz z podpisem na ostatniej stronie oraz zaparafowanie każdej kolejnej strony umowy.
4. Projekt umowy, z której wynika zobowiązanie pieniężne, podlega kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wałbrzyskiego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 6

Umowy w sprawach zamówień publicznych powinny być zparafowane przez pracownika ds. zamówień publicznych.

§ 7

1. Umowy zawierane w imieniu Powiatu Wałbrzyskiego podpisują dwaj członkowie Zarządu Powiatu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały chyba, że przepisy odrębne wymagają innej reprezentacji.
2. Umowy zawierane w imieniu Starostwa Powiatowego i Starostwa jako zakładu pracy, podpisuje Starosta Wałbrzyski lub osoba pisemnie przez niego upoważniona chyba, że przepisy odrębne wymagają innej reprezentacji.

§ 8

1. Podpisane przez strony umowy podlegają niezwłocznie rejestracji w rejestrze.
2. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na komórce organizacyjnej prowadzącej sprawę.
3. Rejestr prowadzi pracownik ds. zamówień publicznych w Biurze Obsługi i Spraw Obywatelskich.
4. Rejestr obejmuje co najmniej:
 - 1) liczbę porządkową wpisu do rejestru,
 - 2) oznaczenie umowy,
 - 3) datę zawarcia umowy,
 - 4) wnioskodawcę (miejsce przechowywania całości dokumentacji),
 - 5) tryb zawarcia umowy,
 - 6) określenie stron umowy,
 - 7) przedmiot umowy,
 - 8) wartość umowy,
 - 9) współfinansowanie ze środków UE,
 - 10) termin realizacji/obowiązywania umowy,
 - 11) adnotacje o zmianach umowy i zakresie zmian (informacje o aneksach),
 - 12) osobę odpowiedzialną za jej realizację,
 - 13) osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe.

§ 9

1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych właściwych w sprawach objętych zawieraną umową i odpowiedzialne za jej stronę merytoryczną do prowadzenia we własnym zakresie ewidencji zawieranych umów, niezależnie do Centralnego Rejestru Umów, zgodnie z klasyfikacją wynikającą z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt dla Organów Powiatu i Starostw Powiatowych (JRWA).
2. Umowy, z wyłączeniem tych, którym numerację nadaje kontrahent, oznacza się w sposób uwzględniający:
 - 1) kolejną liczbę porządkową, nadawaną narastająco w sposób ciągły w danym roku z rejestru prowadzonego przez pracownika ds. zamówień publicznych,
 - 2) symbol literowy komórki organizacyjnej, która merytorycznie przygotowała umowę, zgodny z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu,
 - 3) symbol i hasło klasyfikacyjne z JRWA,
 - 4) numer kolejny sprawy ze spisu spraw,
 - 5) cztery cyfry roku kalendarzowego.
3. Obowiązujące każdą komórkę organizacyjną elementy oznaczenia umów, o których mowa w ust. 2, mogą być indywidualnie rozszerzone o inny identyfikator z zachowaniem narastającej numeracji w ciągu roku dla tej grupy.

§ 10

Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się również do aneksów umów.

§ 11

Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do umów zawieranych przez Starostę Wałbrzyskiego w związku z realizacją zadań dotyczących gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa, z wyłączeniem umów zawieranych w formie aktu notarialnego.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Nr 48/2012 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 03 kwietnia 2012 roku w sprawie: instrukcji postępowania w zakresie sporządzania umów,



ich obiegu oraz prowadzenia rejestrów umów w Starostwie Powiatowym
Wałbrzychu ze zm.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych
Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jacek Cichura

