

BOS.272.9.77.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE (ogłoszenie na stronę internetową)

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie n/w zamówienia bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):

1. Zamawiający:

Powiat Wałbrzyski, adres: Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych
NIP: 886 26 33 345

2. Przedmiot zamówienia:

Modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy dla terenu gminy Walim i założenie BDSOG.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy dla terenu gminy Walim i założenie BDSOG. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Warunkach Technicznych, stanowiących załącznik nr 1.
2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 3.

3. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do dnia 15 października 2016 r.**

4. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2,
 - b) wypełniony wykaz usług – załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie wykazanych usług (referencje, poświadczenia, protokoły odbioru itp.)
 - c) wypełniony wykaz osób – załącznik nr 5 (zaleca się załączenie kserokopii uprawnień zawodowych wykazanych osób w celu sprawnej weryfikacji ofert przez Zamawiającego)
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

OFERTA
ZAPYTANIE OFERTOWE <BOS.272.9.77.2016>
NA < Modernizacja szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy
dla terenu gminy Walim i założenie BDSOG >
nie otwierać przed 29 kwietnia 2016 r.

3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Al. Wyzwolenia 24 w Wałbrzychu – Biuro Obsługi Klienta – pok. nr 28 w terminie:
do dnia – 28 kwietnia 2016 r. godz. 15.30
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 29 kwietnia 2016 r. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Oferty niekompletne lub złożone w innej formie niż wymagana forma określona w zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie składania ofert lub złożone przez wykonawców, którzy nie

wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów.

6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty przez Wykonawcę.
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail), faksem.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca przedstawi w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 ofertową cenę za wykonanie całości zamówienia opisanego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Cena oferty brutto powinna być podana w zapisie liczbowym i słownie.
3. Cena oferty (netto i brutto) musi być wyrażona w PLN z dokładnością do jednego grosza – dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty z zastrzeżeniem postanowień ppkt 5.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.
5. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym obliczeniu ceny oferty brutto, uwzględniając zaoferowaną cenę netto oraz określoną stawkę podatku VAT. Zamawiający odrzuci oferty zawierające niewłaściwą stawkę podatku VAT.

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty cenowe złożone w wyznaczonym terminie przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu zostaną poddane ocenie wg kryterium:
Cena – 100%

Wygrywa oferta z najniższą ceną brutto.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe oraz zamieści informację na stronie internetowej.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

powyższy warunek będzie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej dwa zadania, z których każde polegało na wykonaniu projektu osnowy geodezyjnej dla obiektu i założeniu co najmniej 40 punktów osnowy poziomej

2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

powyższy warunek będzie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) minimum dwiema osobami, które posiadają uprawnienia w zakresach o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 520 ze zm.)
- b) minimum jedną osobą, która posiada uprawnienia w zakresie o którym mowa w art. 43, pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 520 ze zm.)

8. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie zamówienia:

Sprawy merytoryczne:

Monika Pakuła - Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii
- tel. 74 84 60 530
e-mail: m.pakula@powiat.walbrzych.pl

Janusz Radomski - Geodeta Powiatowy – tel. 74 84 60 567
e-mail: j.radomski@powiat.walbrzych.pl

Sprawy proceduralne:

Robert Kasprzyk – Biuro Obsługi i Spraw Obywatelskich
- tel. 74 84 60 674
e-mail: obsługa@powiat.walbrzych.pl

Załączniki:

1. Warunki Techniczne.
2. Formularz oferty.
3. Projekt umowy.
4. Wykaz usług.
5. Wykaz osób.


STAROSTA
Jack Cichura