

ZAPYTANIE OFERTOWE (ogłoszenie na stronę internetową)

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie n/w zamówienia bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164):

1. Zamawiający:

Powiat Wałbrzyski, adres: Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych
NIP: 886 26 33 345

2. Przedmiot zamówienia:

Dzierżawa kserokopiarek.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa ośmiu kserokopiarek kolorowych zgodnych z załącznikiem nr 1.
2. Wykonawca zainstaluje dostarczone kserokopiarki wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej ich pracy w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca udzieli podstawowego przeszkolenia w obsłudze sprzętu pracownikom Zamawiającego.
4. Wraz z pierwszą instalacją urządzeń Wykonawca dostarczy dwa komplety zapasowych tonerów.
5. Przekazanie i zainstalowanie przez Wykonawcę kserokopiarek nastąpi we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.
6. Zamawiający gwarantuje wyłącznie pomieszczenia biurowe, dostęp do sieci elektrycznej, dostęp do sieci teleinformatycznej oraz papier kserograficzny.
7. Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie czynszu dzierżawy składającego się z dwóch części:
 - a) abonamentu stałego, w skład, którego wchodzi limit:
 - 22000 odbitek/wydruków mono liczonych dla wszystkich ośmiu urządzeń łącznie,
 - 900 odbitek/wydruków kolorowych liczonych dla wszystkich ośmiu urządzeń łącznie,
 - b) części zmiennej wyliczonej poprzez przemnożenie ilości wykonanych kopii powyżej ustalonego limitu i stawkę jej wykonania, koszt odbitki/wydruku formatu A3 jest to podwójny koszt jednej jednostronnej odbitki/ wydruku formatu A4.Zamawiający szacuje ilość ponadnormatywnych odbitek/wydruków na poziomie do 5% w stosunku do określonej ilości odbitek/wydruków zawartych w abonamencie, tj. miesięcznie 1.100 odbitek/wydruków mono i 45 odbitek/wydruków kolor.
8. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 3.

3. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zawarta na czas określony **od 01.03.2016 do 28.02.2018.**

4. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 2,
 - b) opis zaofertowanych urządzeń, potwierdzający, że zaofertowane urządzenia spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w załączniku nr 1.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

OFERTA
ZAPYTANIE OFERTOWE <OR.272.9.17.2016>
NA < Dzierżawa kserokopiarek >
nie otwierać przed 08 lutego 2016 r.

3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Al. Wyzwolenia 24 w Wałbrzychu – Biuro Obsługi Klienta – pok. nr 28 w terminie:
do dnia – 05 lutego 2016 r. godz. 14.30
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 08 lutego 2016 r. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Oferty niekompletne lub złożone w innej formie niż wymagana forma określona w zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie składania ofert zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty przez Wykonawcę.
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail), faksem.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca przedstawi w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 cenę netto miesięcznego czynszu dzierżawy składającego się z dwóch części:
 - a) stałego abonamentu, w skład, którego wchodzi limit:
 - 22000 odbitek/wydruków mono liczonych dla wszystkich ośmiu urzędzeń łącznie,
 - 900 odbitek/wydruków kolorowych liczonych dla wszystkich ośmiu urzędzeń łącznie,
 - b) części zmiennej za wykonanie kopii powyżej ustalonego limitu, w skład której wchodzi:
 - stawka dla jednej jednostronnej odbitki/wydruku mono w formacie A4
 - stawka dla jednej jednostronnej odbitki/wydruku kolor w formacie A4.przy czym przyjmuje się, że koszt odbitki/wydruku formatu A3 jest to podwójny koszt jednej jednostronnej odbitki/ wydruku formatu A4.
2. Następnie Wykonawca dokona obliczenia łącznej ceny brutto oferty w sposób opisany w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2.
3. Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę w formularzu muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do jednego grosza – dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.
5. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym obliczeniu łącznej ceny brutto oferty, uwzględniając zaoferowane ceny netto stałego abonamentu oraz stawek netto za odbitki powyżej ustalonego limitu oraz określoną stawkę podatku VAT. Zamawiający odrzuci oferty zawierające niewłaściwą stawkę podatku VAT.

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty cenowe złożone w wyznaczonym terminie zostaną poddane ocenie wg kryterium:
Cena – 100%

Wygrywa oferta z najniższą łączną ceną brutto.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe oraz zamieści informację na stronie internetowej.

7. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie zamówienia:

Sprawy merytoryczne:

Aneta Błaszkiwicz - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
- tel. 74 84 60 548
e-mail: a.blaszkiewicz@powiat.walbrzych.pl

Kamil Krzanowski - Starszy Informatyk Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
- tel. 74 84 60 750
e-mail: informatyk@powiat.walbrzych.pl

Sprawy proceduralne:

Robert Kasprzyk - Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – tel. 74 84 60 674
e-mail: obsługa@powiat.walbrzych.pl

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna urządzeń.
2. Formularz oferty.
3. Projekt umowy.

WICESTAROSTA

Krzysztof Kwiatkowski

PODINSPEKTOR


Robert Kasprzyk

